

## 其他

### 入门指南：单一地点，无需导入安全数据表

在本文中，我们将向您展示如何开始使用 SDS Manager 来管理您的安全数据表（安全数据表）库。我们将涵盖以下内容：

步骤 1：通过搜索我们拥有超过 1300 万份安全数据表的数据库，将安全数据表添加到您的安全数据表库中。

步骤 2：创建一个二维码海报，以便您的员工可以访问安全数据表库中的特定位置

步骤 3：邀请您的员工加入 SDS Manager（可选）

步骤 4：查看包含受限化学品的安全数据表，并在必要时进行替代（可选）

步骤 5：为危险化学品创建二级容器标签（可选）

步骤 6：如果您更喜欢纸质副本，请打印安全数据表文件夹（可选）

步骤 7：保持您的安全数据表库与新修订版同步更新

**步骤 1：通过搜索我们拥有超过 1300 万份安全数据表的数据库，将安全数据表添加到您的安全数据表库中**

您可以在“管理安全数据表库”下管理您的安全数据表

点击这里 [打开 SDS Manager 来管理您的安全数据表库（需要登录）](#)

## 其他

要为某个产品添加安全数据表，只需搜索产品名称，然后将鼠标悬停在 (+) 图标上并选择“将安全数据表添加到 YOURLOCATION”。

如果您想一次操作将相同的安全数据表添加到多个位置，请选择“将安全数据表添加到其他位置”。

### 步骤 2：创建二维码海报以便您的员工访问安全数据表库中的特定位置

员工可以通过二维码获得一些安全数据表的只读访问权限。

要创建二维码登录，请执行以下步骤：

(1) 点击这里 [打开 SDS Manager 用户管理页面（需要登录）](#)

(2) 点击“添加二维码登录用户”并命名用户。如果您希望二维码可以访问您帐户上的所有安全数据表，请选择“访问所有安全数据表”。如果二维码只应访问某些位置上的安全数据表，请选择“自定义访问”，然后 (3) 点击“创建”。

如果您选择了“自定义访问”，您需要选择希望二维码访问的位置 (4)，然后 (5) 点击“保存”。通过二维码登录的员工现在将拥有对所选位置安全数据表的只读访问权限。

## 其他

当二维码用户被创建后，您可以通过 (1) 点击二维码图片查看二维码。

## 其他

按钮 (1) “预览此代码的安全数据表库” 将显示该位置有多少份安全数据表

按钮 (2) “打印二维码登录” 将生成一个带有二维码的海报。

如果您希望通过内部网提供对安全数据表库的访问，您只需 (3) 创建一个二维码用户，扫描二维码并复制链接并将其添加到您的内部网。

按钮 (4) “将访问链接通过电子邮件发送给您的团队” 允许您通过电子邮件共享访问。

您可以通过点击按钮 (5) “禁用二维码登录” 来禁用二维码。再次选择该按钮即可启用。

您也可以点击图片或使用手机扫描下面的二维码，查看您的员工将如何看到它。

如果您希望链接可以访问您组织中的所有安全数据表，则必须授予二维码用户对所有位置的访问权限。

您可以创建多个“二维码用户”例如，每个位置一个，或者一个“二维码用户”可以访问您组织在安全数据表库中拥有的所有安全数据表。

### 步骤 3：邀请您的员工加入 SDS Manager

使用 SDS Manager，您可以添加无限数量的用户。我们建议您只为将管理安全数据表库的员工创建用户账户。

点击这里 [打开 SDS Manager 来邀请员工（需要登录）](#)

## 其他

## 其他

被邀请的用户可以拥有管理员角色、员工或无访问角色。

您可以灵活地决定在位置级别的访问类型。一个用户可以在一个位置拥有管理员角色，在其他位置拥有只读访问权限。

要能够管理库中的安全数据表，用户需要管理员角色

### 步骤 4：查看包含受限化学品的安全数据表并在必要时进行替代

SDS Manager 提供所有列在限制清单上的化学品概览，例如 ZDHC、加州第 65 号提案、REACH 等。

这些清单中的物质通过 EC 或 CAS 号码标识。

SDS Manager 将从您使用的安全数据表第 3 节中提取 CAS 和 EC 号码，并检查这些号码是否出现在任何限制清单中。

在 SDS Manager 中，您将能够列出安全数据表库中包含受限成分的所有安全数据表。

点击[这里](#) [打开 SDS Manager 查看库中包含危险化学品的安全数据表（需要登录）](#)

以下是我们列出含有限制成分产品的示例：

## 其他

上述列表是您需要评估的产品的潜在列表。

当您确认内容可接受后，您可能希望将安全数据表标记为“批准”

### 步骤 5：为危险化学品创建二级容器标签

在标签图标上，您可以生成二级容器标签。

点击这里 [打开 SDS Manager 创建二级容器标签 \(需要登录\)](#)

标签中包含相应的二维码，以查看实际的安全数据表文件并跟踪化学品的使用和处置。

## 其他

标签中还显示来自安全数据表的图标、危害声明和预防声明。

### 步骤 6：如果您更喜欢纸质副本，请打印安全数据表文件夹（可选）

对于您的安全数据表库中的每个位置，您都可以找到一个“打印文件夹”按钮，它将生成一个包含该位置存储的所有安全数据表的 PDF 文件。在安全数据表文件夹的第一页，将有该文件夹中所有安全数据表的目录表。

点击[这里](#) [打开 SDS Manager 生成安全数据表文件夹（需要登录）](#)

如果您需要纸质副本，可以打印出 PDF 文件。

### 步骤 7：保持您的安全数据表库与新修订版同步更新

新的安全数据表修订版每 1 到 3 年发布一次。

发布新修订版的原因是新的法规要求、修正或供应商的新发现。化学品使用者必须在其库中拥有最新版本的安全数据表。

SDS Manager 持续在数千个供应商网站上抓取新的安全数据表修订版并将其添加到我们的数据库中。

当您使用 SDS Manager 时，如果我们发现您的库中有新的安全数据表版本，系统会提醒您。在 SDS Manager 的标题栏中，您将看到警报图标，显示您库中过时的安全数据表数量。在下面的示例中，我们有 7 份需要更新的过时安全数据表。

## 其他

当您点击通知铃时，您将被引导到 [“存在新版的安全数据表”](#) 页面，在此我们将列出库中我们找到新版的安全数据表。

点击这里 [打开 SDS Manager 查看存在新版的安全数据表（需要登录）](#)

点击“升级到新版本”按钮，可以查看您当前使用的安全数据表与新版本之间的并排变化。

您可以选择一次升级一个安全数据表 (1)，或一次性将所有安全数据表升级到最新版本 (2)。

# 其他

(唯一的)问答 ID: #4840

更新时间 : 2025-08-25 12:53