Lägg till säkerhetsdatablad i vårt bibliotek

Jag har en papperskopi eller en skannad version av ett Säkerhetsdatablad som jag vill lägga till i vårt bibliotek

Om du bara har en papperskopia av ett säkerhetsdatablad (SDS) skannar du den till en PDF-fil och laddar upp den till platsen i **Hantera säkerhetsdatabladbibliotek** (**Lägg till säkerhetsdatablad**, och dra sedan filen till rutan).

En skanning har ingen text som SDS Manager kan läsa, så uppladdningen visar **Misslyckades** och **Ingen text upptäcktes.** Klicka på **Försök importera igen med OCR på filen**. SDS Manager läser då texten i bilden (OCR) och lägger till säkerhetsdatabladet på platsen. Det fungerar bäst med en tydlig, rak skanning.

Det säkerhetsdatablad som skapas från din skanning är privat för din organisation och är markerat **Skannad kopia · privat**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-25 05:37

Lägg till säkerhetsdatablad i vårt bibliotek

Du kan också försöka med OCR igen senare från **Status för PDF-import** i vänstermenyn (OCR-ikonen på filen).

Om OCR inte fungerar ber du din leverantör om en elektronisk kopia, eller lägger till filen med **Lägg till säkerhetsdatablad i biblioteket med manuellt inmatad produktinformation**: ange produktnamnet och leverantörens namn, så läggs skanningen till på platsen som den är. Sedan kan du lägga till mer information med **Redigera SDS-information** i ⋮-menyn för säkerhetsdatabladet.

Har du en hel pärm med utskrivna säkerhetsdatablad? Det går snabbare att fotografera första sidan av varje säkerhetsdatablad: Hur migrerar jag vårt nuvarande pappersbaserade SDS-bibliotek till SDS Manager? Läs mer om misslyckade importer: Felsökning av misslyckade PDF-importer: åtgärder att vidta

Unikt lösnings-ID: #2163

Senast uppdaterad: 2026-11-04 14:58

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-25 05:37

https://sdsmanager.com/faq/content/554/sv/jag-har-en-papperskopi-eller-en-skannad-version-av-ett-saekerhetsdatablad-som-jag-vill-laegga-till-i-vårt-b