Hur du håller vårt bibliotek för säkerhetsdatablad uppdaterat

Hur kan jag sätta utgångsdatum på ett säkerhetsdatablad?

SDS Manager har inget fast utgångsdatum för ett säkerhetsdatablad (SDS), men du kan lägga till ett eget med ett anpassat fält av typen **Datum**.

1. Skapa ett anpassat fält med namnet till exempel Utgångsdatum och fälttypen **Datum**. Så gör du: Hur kan jag skapa anpassade fält kopplade till mina säkerhetsdatablad?
2. Ange datumet på varje säkerhetsdatablad: öppna säkerhetsdatabladets information och klicka på pennan bredvid Utgångsdatum. För många säkerhetsdatablad samtidigt använder du **Bulk Action** → **Ange anpassat fält** på **Filter för säkerhetsdatablad**.
3. För att lista de säkerhetsdatablad som går ut under en period går du till **Filter för säkerhetsdatablad**, lägger till filtret **Anpassad fält**, väljer Utgångsdatum och anger datumen **Från** och **Till**.

Vill du följa utgångsdatumet för själva produkten, till exempel per batch? Använd lagerspårningen i stället: Hur kan jag redigera mängden av en produkt på en plats?

Unikt lösnings-ID: #2131

Senast uppdaterad: 2026-11-09 10:49

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-25 20:26

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/546/sv/hur-kan-jag-saetta-utgångsdatum-på-ett-saekerhetsdatablad