Hur du håller vårt bibliotek för säkerhetsdatablad uppdaterat

Min leverantör skickade mig ett nytt uppdaterat Säkerhetsdatablad

Leverantörer skickar ibland ett uppdaterat säkerhetsdatablad (SDS) till sina kunder, till exempel via e-post. Så här lägger du in det i ditt bibliotek i stället för det gamla.

1. Hitta det gamla säkerhetsdatabladet i ditt bibliotek, till exempel i **Alla mina säkerhetsdatablad** eller **Hantera säkerhetsdatabladbibliotek**.
2. Klicka på ⋮ vid säkerhetsdatabladet och välj **Ersätt med nytt säkerhetsdatablad**.
3. Dra den nya filen till fönstret, eller klicka på **Ja, klicka här för att bläddra bland filer** och välj den.
4. SDS Manager läser filen. Välj vad som ska kopieras till det nya säkerhetsdatabladet, till exempel dina redigerade uppgifter, bilagor och informationsmeddelande, och på vilka platser det ska ersättas. Bekräfta.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-07 19:23

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/511/sv/min-leverantoer-skickade-mig-ett-nytt-uppdaterat-saekerhetsdatablad

Hur du håller vårt bibliotek för säkerhetsdatablad uppdaterat

Det nya säkerhetsdatabladet finns nu i ditt bibliotek. Det gamla flyttas till **Arkivera**, på fliken **Ersatt av en nyare version**. Dess riskbedömning, mängd och EAN/UPC-koder följer med det nya säkerhetsdatabladet.

Svarade leverantören på en förfrågan som du skickade från SDS Manager? Då finns säkerhetsdatabladet också i **Inkorg (från leverantörer)**. Läs mer: Användarhandbok för "Hantera SDS-uppdateringar" - se hur du kan uppgradera säkerhetsdatablad till den senaste versionen

Unikt lösnings-ID: #2166

Senast uppdaterad: 2026-11-04 14:58

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-07 19:23

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/511/sv/min-leverantoer-skickade-mig-ett-nytt-uppdaterat-saekerhetsdatablad