Daglig användning

Hur kan jag bifoga ett dokument till ett säkerhetsdatablad i biblioteket?

Du kan bifoga egna filer till ett säkerhetsdatablad (SDS), till exempel en arbetsinstruktion, ett produktdatablad eller ett certifikat.

Lägg till en bilaga

1. Öppna platsen i **Hantera säkerhetsdatabladbibliotek**. Klicka på ⋮ vid säkerhetsdatabladet och välj **Bifoga fil**.
2. Välj filen. Du kan lägga till en fil i taget, upp till 5 MB: PDF, Word (doc, docx), Excel (xls, xlsx), bilder (jpg, jpeg, png), e-post (msg), txt eller xml.
3. Bekräfta uppladdningen. Om säkerhetsdatabladet finns på mer än en plats väljer du om filen ska följa med säkerhetsdatabladet på alla platser eller bara på den här.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-24 19:10

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/sv/hur-kan-jag-bifoga-ett-dokument-till-ett-saekerhetsdatablad-i-biblioteket

Du kan också lägga till bilagor från **Filter för säkerhetsdatablad**.

Öppna en bilaga

Ett säkerhetsdatablad med bilagor har en gemsymbol på sin rad. Klicka på den och klicka sedan på filen för att öppna den. Filerna listas också på sidan med information om säkerhetsdatabladet.

Om du vill att andra ska kunna öppna bilagorna från etiketten för sekundär behållare slår du på **QR för bilagor på etiketten** i etikettfönstret. Läs mer: Så skapar du etiketter för sekundära behållare för farliga kemikalier

Bilagor ingår inte i planen Free.

Unikt lösnings-ID: #2146

Senast uppdaterad: 2026-11-09 10:49

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-24 19:10

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/sv/hur-kan-jag-bifoga-ett-dokument-till-ett-saekerhetsdatablad-i-biblioteket