Användaradministration och åtkomstkontroll

Hur kan jag hantera användares platsåtkomst?

Du kan ge en användare eller en QR-kod åtkomst till alla säkerhetsdatablad, eller bara till vissa platser.

- **Tillgång till alla SDS**: användaren ser alla säkerhetsdatablad på alla platser, med samma roll överallt.
- **Anpassa åtkomst**: du väljer roll på varje plats, till exempel Admin på en anläggning och Ingen åtkomst på de andra.

Bara kontots ägare kan välja **Tillgång till alla SDS**. Användare och QR-koder som en administratör lägger till får alltid anpassad åtkomst. Du kan ändra åtkomsten när som helst.

Ändra en användares åtkomst

1. Klicka på **Mer** → **Användaradministration**.
2. Klicka på ⋮ vid användaren och välj **Redigera platsåtkomst**.
3. Välj huvudrollen under **Ändra användarroll**, och **Tillgång till alla SDS** eller **Anpassa åtkomst** under **Åtkomstinställning**.
4. Med **Anpassa åtkomst** väljer du roll på varje plats i platsträdet. Klicka på **Spara**.

En ny **Åtkomstinställning** sparas så fort du väljer den. Rollerna i platsträdet sparas när du klickar på **Spara**.

Läs mer om rollerna: Kan jag ge personer olika roller på en plats?

Ändra en QR-kods åtkomst

Klicka på **QR-åtkomst** (**Anställdas åtkomst**) i vänstermenyn, klicka på ⋮ vid QR-koden och välj

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 14:51

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/sv/hur-kan-jag-hantera-anvaendares-platsåtkomst

Redigera platsåtkomst. En QR-kod ger alltid skrivskyddad åtkomst.

Unikt lösnings-ID: #2203

Senast uppdaterad: 2026-11-09 10:49

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 14:51

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/sv/hur-kan-jag-hantera-anvaendares-platsåtkomst