

Diverse

Komma igång: En plats, utan säkerhetsdatablad att importera

I denna artikel kommer vi att visa dig hur du kommer igång med att använda SDS Manager för att hantera ditt bibliotek av säkerhetsdatablad. Vi kommer att täcka följande områden:

Steg 1: Lägg till säkerhetsdatablad i ditt säkerhetsdatabibliotek genom att söka i vår databas med 13 miljoner + säkerhetsdatablad.

Steg 2: Skapa en QR-kodaffisch för att låta dina anställda få åtkomst till specifika platser i säkerhetsdatabiblioteket

Steg 3: Bjud in dina anställda att ansluta till SDS Manager **(Valfritt)**

Steg 4: Titta på säkerhetsdatablad som innehåller restriktade kemikalier och ersätt vid behov **(Valfritt)**

Steg 5: Skapa etiketter för sekundära behållare för farliga kemikalier **(Valfritt)**

Steg 6: Skriv ut säkerhetsdatabladpärmar om du föredrar att ha fysiska kopior **(Valfritt)**

Steg 7: Håll ditt säkerhetsdatabibliotek uppdaterat med nya revisioner

Steg 1: Lägg till säkerhetsdatablad i ditt säkerhetsdatabibliotek genom att söka i vår databas med 13 miljoner + säkerhetsdatablad

Du kan hantera dina säkerhetsdatablad under "Hantera säkerhetsdatabibliotek"

Klicka här för att [öppna SDS Manager för att hantera ditt säkerhetsdatabibliotek \(kräver inloggning\)](#)

Diverse

För att lägga till ett säkerhetsdatablad för en produkt, sök enkelt efter produktens namn, håll sedan muspekaren över (+)-ikonen och välj "Lägg till säkerhetsdatablad till DIN PLATS".

Diverse

Om du vill lägga till samma säkerhetsdatablad till flera platser i en operation, välj istället "Lägg till säkerhetsdatablad till andra platser".

Steg 2: Skapa en QR-kodaffisch för att låta dina anställda få åtkomst till specifika platser i säkerhetsdatabiblioteket

Anställda kan få skrivskyddad åtkomst till vissa säkerhetsdatablad via QR-koder.

För att skapa en QR-kodsloggning gör du följande steg:

(1) Klicka här för att [öppna SDS Manager användarhanteringssidan \(kräver inloggning\)](#)

(2) Klicka på "Lägg till QR-inloggningsanvändare" och ge användaren ett namn. Om du vill att QR-koden ska ge åtkomst till alla säkerhetsdatablad på ditt konto, välj "Åtkomst till alla säkerhetsdatablad". Om QR-koden endast ska ge åtkomst till säkerhetsdatablad på vissa platser, välj "Anpassad åtkomst" och sedan (3) klicka på "Skapa".

Om du valde "Anpassad åtkomst" väljer du de platser (4) som du vill att QR-koden ska ge åtkomst till, och sedan (5) klickar du på "Spara". Anställda som loggar in via QR-koden kommer nu att ha skrivskyddad åtkomst till säkerhetsdatabladen på de valda platserna.

Diverse

När QR-kodanvändaren har skapats kan du se QR-koden genom att (1) klicka på QR-kodbilden.

Knappen (1) "Förhandsgranska säkerhetsdatabibliotek för denna kod" visar hur många säkerhetsdatablad denna plats har.

Knappen (2) "Skriv ut QR-kod för inloggning" genererar en affisch med QR-koden.

Om du vill ge åtkomst till ditt säkerhetsdatabibliotek från ditt intranät kan du enkelt (3) skapa en QR-kodanvändare, skanna QR-koden och kopiera länken och lägga till den på ditt intranät.

Knappen (4) "Skicka åtkomstlänk till ditt team via e-post" låter dig dela åtkomst via e-post.

Du kan inaktivera QR-koden genom att klicka på knappen (5) "Inaktivera QR-kodsloginning". Välj knappen igen för att aktivera den.

Du kan antingen klicka på bilden eller skanna QR-koden nedan med din mobiltelefon för att se hur detta kommer att se ut för dina anställda.

Diverse

Om du vill att länken ska ge åtkomst till alla säkerhetsdatablad i din organisation, måste QR-kodanvändaren ha åtkomst till alla platser.

Du kan skapa många "QR-kodanvändare" - t.ex. en för varje plats, eller en "QR-kodanvändare" som ger åtkomst till alla säkerhetsdatablad som din organisation har i säkerhetsdatabiblioteket.

Steg 3: Bjud in dina anställda att ansluta till SDS Manager

Med SDS Manager kan du lägga till ett obegränsat antal användare. Vi föreslår att du endast skapar användarkonton för anställda som kommer att administrera säkerhetsdatabiblioteket.

Klicka här för att [öppna SDS Manager för att bjuda in anställda \(kräver inloggning\)](#)

Diverse

Diverse

Inbjudna användare kan ha en Admin-rolle, personalroll eller ingen åtkomst.

Du har flexibilitet att bestämma åtkomsttyp på platsnivå. En användare kan få Admin-rollen på en plats och skrivskyddad åtkomst till andra platser.

För att kunna hantera säkerhetsdatablad i ditt bibliotek behöver användaren en Admin-rolle

Steg 4: Titta på säkerhetsdatablad som innehåller restrikerade kemikalier och ersätt vid behov

SDS Manager har en översikt över alla kemikalier som finns med på restriktionslistor som ZDHC, California Proposition 65, REACH och mer.

De ämnen som finns på dessa listor identifieras med antingen EC- eller CAS-nummer.

SDS Manager kommer att extrahera CAS- och EC-nummer från avsnitt 3 i de säkerhetsdatablad du använder och kontrollera om dessa nummer finns med på någon av restriktionslistorna.

I SDS Manager kommer du att kunna lista alla säkerhetsdatablad du har i ditt säkerhetsdatabibliotek som innehåller restrikerade komponenter.

Klicka här för att [öppna SDS Manager och se vilka säkerhetsdatablad i ditt bibliotek som innehåller farliga kemikalier \(kräver inloggning\)](#)

Nedan är ett exempel på hur vi listar produkter med komponenter på restriktionslistan:

Diverse

Ovanstående lista är en prospektiv lista över produkter som du behöver bedöma.

När du har verifierat att innehållet är acceptabelt, kan du vilja markera säkerhetsdatabladet som 'Godkänn'

Steg 5: Skapa etiketter för sekundära behållare för farliga kemikalier

På etikettikonen kan du skapa etiketter för sekundära behållare.

Klicka här för att [öppna SDS Manager för att skapa etiketter för sekundära behållare \(kräver inloggning\)](#)

Diverse

Etiketten har respektive QR-koder för att visa det aktuella säkerhetsdatabladet och spåra kemikalieanvändning och avfallshantering.

Ikoner från säkerhetsdatablad, faro- och skyddsåtgärder visas också på etiketten.

Steg 6: Skriv ut säkerhetsdatabladpärmar om du föredrar att ha fysiska kopior (Valfritt)

För varje plats i ditt säkerhetsdatabibliotek kan du hitta en knapp "Skriv ut pärm", som genererar en PDF-fil som innehåller alla säkerhetsdatablad som är lagrade på den platsen. På första sidan av Säkerhetsdatablad-pärmen kommer det att finnas ett innehållsförteckning över alla säkerhetsdatablad i pärmen.

Klicka här för att [öppna SDS Manager för att generera Säkerhetsdatablad-pärmar \(kräver inloggning\)](#)

Diverse

PDF-filen kan skrivas ut om du behöver fysiska kopior.

Steg 7: Håll ditt säkerhetsdatabladbibliotek uppdaterat med nya revisioner

Nyare revisioner av säkerhetsdatablad utfärdas varje 1 till 3 år.

Nyare revisioner utfärdas på grund av nya regulatoriska krav, korrigeringar eller nya upptäckter från leverantörerna. Användare av kemikalier är skyldiga att ha den senaste versionen av säkerhetsdatabladet i sitt bibliotek.

SDS Manager genomgår kontinuerligt tusentals leverantörers webbplatser för nya revisioner av säkerhetsdatablad och lägger till dem i vår databas.

När du använder SDS Manager kommer du att bli varnad när vi hittar nya versioner av säkerhetsdatablad i ditt bibliotek. I headern på SDS Manager ser du varningsikonen som visar antalet föråldrade säkerhetsdatablad du har i ditt bibliotek. I exemplet nedan har vi 7 föråldrade säkerhetsdatablad som behöver uppdateras.

När du klickar på notifikationsklockan kommer du att dirigeras till "[Säkerhetsdatablad där nyare version finns](#)"-sidan där vi listar de säkerhetsdatablad du har i ditt bibliotek för vilka vi har funnit nyare versioner.

Klicka här för att [öppna SDS Manager för att granska säkerhetsdatablad där nyare version finns \(kräver inloggning\)](#)

Klicka på knappen "Uppgradera till ny version" för att se ändringar sida vid sida mellan det säkerhetsdatablad du för närvarande använder och den nya versionen.

Diverse

Du kan välja att uppgradera ett säkerhetsdatablad i taget (1) eller uppgradera alla säkerhetsdatablad till den senaste versionen i en operation (2).

Unikt lösnings-ID: #2240

Senast uppdaterad: 2025-02-28 10:54