

Diverse

Komma igång: Flera platser, med säkerhetsdatabladen att importera

I denna artikel visar vi hur du kommer igång med att använda SDS Manager för att hantera ditt bibliotek av säkerhetsdatablad (säkerhetsdatablad). Vi kommer att täcka följande områden:

Steg 1: Skapa dina platser

Steg 2: Importera dina befintliga säkerhetsdatablad

Steg 3: Uppdatera de säkerhetsdatablad du importerat till den senaste versionen

Steg 4: Lägg till säkerhetsdatablad eller kemikalier till dina platser genom att söka i vår databas med mer än 13 miljoner säkerhetsdatablad.

Steg 5: Skapa en QR-kodposter för att låta dina anställda få tillgång till säkerhetsdatablad-biblioteket med hjälp av QR-kod

Steg 6: Bjud in dina anställda att gå med i SDS Manager **(Valfritt)**

Steg 7: Gå igenom säkerhetsdatablad som innehåller restrikerade kemikalier och byt ut där det behövs **(Valfritt)**

Steg 8: Skapa etiketter för sekundära behållare för farliga kemikalier **(Valfritt)**

Steg 9: Skriv ut säkerhetsdatablad-binders om du föredrar att ha fysiska kopior på platserna **(Valfritt)**

Steg 1: Skapa dina platser

För organisationer med ett stort antal säkerhetsdatablad kan det vara användbart att organisera säkerhetsdatablad:en efter platser/avdelningar.

Med en platsstruktur kan du delegera administratörsåtkomst för ett urval av platser till andra teammedlemmar. Det gör också att du kan ge dina anställda tillgång endast till säkerhetsdatablad som är relevanta för den plats där de arbetar.

Du kan skapa en platsstruktur med obegränsat antal nivåer.

Med SDS Manager kan du länka dina säkerhetsdatablad till platser.

Nedan är ett exempel på en plats hierarki. Siffran inom parentes är antalet säkerhetsdatablad som är länkade till varje plats.

Du kan hantera din platsstruktur under menyn "Mina platser". Använd knappen "Lägg till plats" för att skapa nya platser och knappen "+" för att skapa underordnade platser.

Klicka här för att [öppna SDS Manager för att hantera dina platser \(inloggning krävs\)](#)

Diverse

Steg 2: Importera dina befintliga säkerhetsdatablad

Om du för närvarande har dina säkerhetsdatablad lagrade på en fildelning, kan du enkelt importera alla dina säkerhetsdatablad till SDS Manager.

Du kan enkelt zippa dina mappar med säkerhetsdatablad och importera dem till SDS Manager.

Om du har säkerhetsdatablad lagrade i en mappstruktur kan du zippa hela mappstrukturen och vi kommer automatiskt att skapa en matchande platsstruktur och lägga till säkerhetsdatablad:en till varje plats på samma sätt som de finns på ditt filsystem.

När SDS Manager importerar säkerhetsdatablad:en kommer vi att analysera dem och extrahera allt innehåll som finns i säkerhetsdatablad:en och göra det tillgängligt för dig i ditt nya säkerhetsdatablad-bibliotek.

Det är ren magi, och SDS Manager är det enda företaget som har en sådan importfunktion.

Klicka här för att [öppna SDS Manager för att importera din zip-fil \(inloggning krävs\)](#)

Diverse

När SDS Manager importerar din ZIP-fil skapas platser automatiskt och säkerhetsdatabladerna läggs till på de motsvarande platserna:

Efter importen kommer du att meddelas om alla säkerhetsdatablad som är föråldrade och bör uppdateras med den nyare versionen vi har i vår databas.

För att ladda upp ett enda säkerhetsdatablad, kan du dra och släppa din fil eller bläddra i ditt system.

Klicka här för att [öppna SDS Manager för att lägga till ett enskilt säkerhetsdatablad-PDF \(inloggning krävs\)](#)

Diverse

Om du redan har säkerhetsdatablad-binders (PDF-filer som innehåller flera säkerhetsdatablad) för varje av dina platser kan du enkelt ladda upp säkerhetsdatablad-binder-filen till en plats i ditt säkerhetsdatablad-bibliotek.

Vi kommer automatiskt att läsa PDF-filen du importerar och upptäcka vilka säkerhetsdatablad som finns i filen och lägga till dem på platsen.

Med denna metod kan du fylla ditt säkerhetsdatablad-bibliotek med tusentals säkerhetsdatablad på bara några minuter. Det enda kravet är att du har en säkerhetsdatablad-binder för varje plats i ditt företag.

Diverse

Om du inte har något säkerhetsdatablad men har en XLS- eller CSV-fil med dina ämnen istället, kan listan importeras till SDS Manager. Låt oss veta om du föredrar att bygga ditt säkerhetsdatablad-bibliotek genom att importera din produktinventering, så hjälper vi dig att importera datan.

Steg 3: Uppdatera de säkerhetsdatablad du importerat till den senaste versionen

Ny revision av säkerhetsdatablad utfärdas varje 1 till 3 år.

Ny revision utfärdas på grund av nya regelkrav, korrigeringar eller nya upptäckter från leverantörerna. Användare av kemikalier är skyldiga att ha den senaste versionen av säkerhetsdatablad i sitt bibliotek.

SDS Manager genomsöker kontinuerligt tusentals leverantörswebbplatser för nya revisioner av säkerhetsdatablad och lägger till dem i vår databas.

När du använder SDS Manager, kommer du att få en varning när vi hittar nya versioner av säkerhetsdatablad i ditt bibliotek. I headern av SDS Manager kommer du att se varningsikonen som visar antalet föråldrade säkerhetsdatablad du har i ditt bibliotek. I exemplet nedan har vi 35 föråldrade säkerhetsdatablad som behöver uppdateras.

När du klickar på notifikationsklockan kommer du att dirigeras till sidan "Säkerhetsdatablad där nyare version finns" där vi listar säkerhetsdatablad du har i ditt bibliotek som vi har funnit nyare versioner av.

Klicka här för att [öppna SDS Manager för att granska säkerhetsdatablad där nyare version finns \(inloggning krävs\)](#)

Diverse

Klicka på knappen "Diff." för att se en sidvisad jämförelse mellan säkerhetsdatabladet du för närvarande använder och den nya versionen.

Du kan välja att uppgradera ett säkerhetsdatablad åt gången (1) eller uppgradera alla säkerhetsdatablad till den senaste versionen i en operation (2).

Steg 4: Lägg till säkerhetsdatablad eller kemikalier till dina platser genom att söka i vår databas med 13Miljoner+ säkerhetsdatablad.

Du kan hantera dina säkerhetsdatablad under Hantera Säkerhetsdatabladsbibliotek.

Klicka här för att [öppna SDS Manager för att hantera ditt säkerhetsdatablad-bibliotek \(inloggning krävs\)](#)

Diverse

För att lägga till ett säkerhetsdatablad för en produkt, sök helt enkelt efter produktnamnet, hovra över (+)-ikonen och välj "Lägg till säkerhetsdatablad till DINPLATS".

Diverse

Om du vill lägga till samma säkerhetsdatablad på flera platser i en operation, välj istället "Lägg till säkerhetsdatablad till andra platser".

Steg 5: Skapa QR-kodposter för att låta dina anställda få tillgång till säkerhetsdatablad-biblioteket med QR-kod

Anställda kan få läsbehörighet till vissa säkerhetsdatablad via QR-koder.

För att skapa ett QR-kodsloginning, följ dessa steg:

(1) Klicka här för att [öppna SDS Manager Användarhanteringssidan \(inloggning krävs\)](#)

(2) Klicka på 'Lägg till QR-kodsloginningsanvändare' och ge användaren ett namn. Om du vill att QR-koden ska ge åtkomst till alla säkerhetsdatablad på ditt konto, välj "Åtkomst till alla säkerhetsdatablad". Om QR-koden bara ska ge åtkomst till säkerhetsdatablad på vissa platser, välj "Anpassad åtkomst" och klicka sedan på (3) 'Skapa'.

Om du valde "Anpassad åtkomst" kan du välja de platser (4) som du vill att QR-koden ska ge åtkomst till och klicka sedan på (5) 'Spara'. Anställda som loggar in via QR-koden kommer nu att ha läsbehörighet till säkerhetsdatablad på de valda platserna.

Diverse

När QR-kodsloggningsanvändaren har skapats kan du visa QR-koden genom att (1) klicka på QR-kod bilden.

Knappen (2) "Skriv ut QR-kod för inloggning" kommer att generera en poster med QR-koden.

Om du vill ge åtkomst till ditt säkerhetsdatablad-bibliotek från ditt intranät, kan du enkelt (3) skapa en QR-kodsloggningsanvändare, skanna QR-koden och kopiera länken och lägga till den på ditt intranät.

Knappen (4) "E-posta åtkomstlänk till ditt team" låter dig dela åtkomst via e-post.

Du kan antingen klicka på bilden eller skanna QR-koden nedan med din mobiltelefon för att se hur detta kommer att se ut för dina anställda.

Diverse

Om du vill att länken ska ge åtkomst till alla säkerhetsdatablad i din organisation, måste QR-kodsloggningsanvändaren ges åtkomst till alla platser.

Du kan skapa många "QR-kodsloggningsanvändare" - t.ex. en för varje plats i din organisation, eller en "QR-kodsloggningsanvändare" som ger åtkomst till alla säkerhetsdatablad som din organisation har i säkerhetsdatablad-biblioteket.

Steg 6: Bjud in dina anställda att gå med i SDS Manager

Med SDS Manager kan du lägga till ett obegränsat antal användare. Vi föreslår att du endast skapar användarkonton för anställda som kommer att administrera säkerhetsdatablad-biblioteket.

Klicka här för att [öppna SDS Manager för att bjuda in anställda \(inloggning krävs\)](#)

Diverse

Inbjudna användare kan ha en Admin-roll, Personalroll eller Ingen åtkomst-roll.

Du är flexibel att bestämma åtkomsttyp på platsnivå. En användare kan få en Admin-roll på en plats och läsbehörighet på andra platser.

För att kunna hantera säkerhetsdatablad i ditt bibliotek behöver användaren en Admin-roll.

Diverse

Steg 7: Gå igenom säkerhetsdatablad som innehåller restrikerade kemikalier och byt ut där det behövs

SDS Manager har en översikt över alla kemikalier som finns på restriktionslistor som ZDHC, California Proposition 65, REACH och mer.

Substanserna på dessa listor identifieras med antingen EC- eller CAS-nummer.

SDS Manager kommer att extrahera CAS- och EC-nummer från avsnitt 3 i de säkerhetsdatablad du använder och kontrollera om dessa nummer finns på någon av restriktionslistorna.

I SDS Manager kommer du att kunna lista alla säkerhetsdatablad du har i ditt säkerhetsdatablad-bibliotek som har restrikerade komponenter.

Klicka här för att [öppna SDS Manager och se vilka säkerhetsdatablad i ditt bibliotek som innehåller farliga kemikalier \(inloggning krävs\)](#)

Nedan är ett exempel på hur vi listar produkter med komponenter från restriktionslistan:

Ovanstående lista är en prospektiv lista över produkter som du behöver bedöma.

När du har verifierat att innehållet är acceptabelt, kan du vilja markera säkerhetsdatabladet som 'Godkänt'

Diverse

Steg 8: Skapa etiketter för sekundära behållare för mycket farliga kemikalier

På etikettikonen kan du skapa etiketter för sekundära behållare.

Klicka här för att [öppna SDS Manager för att skapa etiketter för sekundära behållare \(inloggning krävs\)](#)

Etiketten har respektive QR-koder för att visa det aktuella säkerhetsdatabladet och spåra kemikalieanvändning och bortskaffande.

Ikoner från säkerhetsdatabladet, fara- och förebyggandemeddelanden visas också på etiketten.

Diverse

Steg 9: Skriv ut säkerhetsdatablad-binders om du föredrar att ha fysiska kopior på platserna (Valfritt)

För varje plats i ditt säkerhetsdatablad-bibliotek kan du hitta en 'Skriv ut binder'-knapp, som kommer att generera en PDF-fil som innehåller alla säkerhetsdatablad som lagras på den platsen. På den första sidan av Säkerhetsdatabladen-binder kommer en innehållsförteckning över alla säkerhetsdatablad i bindern att finnas.

Klicka här för att [öppna SDS Manager för att generera säkerhetsdatablad-binders \(inloggning krävs\)](#)

PDF-filen kan skrivas ut om du behöver fysiska kopior.

Unikt lösnings-ID: #2245

Senast uppdaterad: 2025-03-03 04:06