Säkerhetsdatablad-inventariehantering i bruk

Vad gör jag med säkerhetsdatablad för kemikalier som vi inte längre använder (arkivera säkerhetsdatablad)?

När du inte längre använder en kemikalie på en plats arkiverar du dess säkerhetsdatablad (SDS). Säkerhetsdatabladet tas då bort från platsen, men du behåller en kopia i arkivet.

1. Leta upp säkerhetsdatabladet i **Hantera säkerhetsdatabladbibliotek** eller **Alla mina säkerhetsdatablad**.
2. Klicka på ⋮ vid säkerhetsdatabladet och välj **Arkivera säkerhetsdatablad**. Om säkerhetsdatabladet finns på mer än en plats väljer du platsen.
3. Klicka på **OK**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 22:56

Säkerhetsdatablad-inventariehantering i bruk

Om du vill arkivera många säkerhetsdatablad på en gång markerar du dem i **Filter för säkerhetsdatablad** och väljer **Flytta till arkiv** under **Bulk Action**.

Arkivet

Klicka på **Arkivera** under **Hantera säkerhetsdatabladbibliotek** i vänstermenyn (det visas när du har arkiverat något) och öppna fliken **Arkiverade säkerhetsdatablad**. Där kan du:

- klicka på **Ångra arkivering** för att lägga tillbaka ett säkerhetsdatablad på dess plats;
- klicka på **Radera permanent** för att ta bort det för gott. Endast ägare och administratörer kan göra detta.

Arkivet listar också arkiverade platser, säkerhetsdatablad som har ersatts av en nyare version och arkiverade SDS-förfrågningar.

Arkiverade säkerhetsdatablad räknas inte in i antalet säkerhetsdatablad i din plan. Om du vill radera ett säkerhetsdatablad arkiverar du det alltid först.

Unikt lösnings-ID: #2197

Senast uppdaterad: 2026-11-04 13:01

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 22:56