Komma igång med SDS Manager

Hur kan jag använda SDS Manager för att dokumentera arbetsprocedurer för farliga kemikalier?

Ett arbetsförfarande beskriver en uppgift och hur den utförs säkert, till exempel "Avfettning av bromsdelar". Du kan göra arbetsförfaranden enligt REACH, OSHA och COSHH. De flesta arbetsförfaranden omfattar kemikalier, men du kan också göra ett som bara gäller andra faror, till exempel elektriska faror.

Skapa ett arbetsförfarande

Klicka på **Arbetsförfaranden** i vänstermenyn och klicka på **Lägg till analys av arbetsrisker**. Ange namnet, frekvensen och en beskrivning. (I Storbritannien heter sidan **COSHH-bedömningar**.)

Arbetsförfarandet har de här flikarna:

- **Allmänt**: frekvensen, hur lång tid uppgiften tar och beskrivningar av arbetet, arbetsmomenten, farorna och skyddsåtgärderna.
- **Platser och användare**: var uppgiften utförs, med förvaringsrisken på varje plats, och vilka användare som utför den.
- **SDS**: de kemikalier som används. Gör först en riskbedömning av varje kemikalie: Hur skapar jag en riskbedömning för en kemikalie? Du kan lägga till ett säkerhetsdatablad utan riskbedömning, men då ber SDS Manager dig att bekräfta.
- **Kemiska faror**: farorna med kemikalierna i den här uppgiften. Du kan också lägga till faror som inte gäller kemikalier: osäkra verktyg eller osäker utrustning, fall, klämrisk, mekaniska faror, halkning och snubbling, hinder, djurspillning, belysning, elektriska faror, mögel, vassa föremål, asbest, extrem värme eller kyla, obekväma arbetsställningar eller lyft, ensamarbete och slutna utrymmen.
- **Riskbedömning**, **Exponering** och **Ändringslogg**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 15:11
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/365/sv/hur-kan-jag-anvaenda-sds-manager-foer-att-dokumentera-arbetsprocedurer-foer-farliga-kemikalier

SDS Manager bedömer risker för hälsa (H), säkerhet (S) och miljö (E) från 1 till 5, utan skyddsåtgärder och efter skyddsåtgärder. När alla kemikalier i arbetsförfarandet har en riskbedömning får arbetsförfarandet de högsta klassningarna från dessa riskbedömningar. Annars används klassningarna för dess egna faror.

Godkänn det och informera dina anställda

Klicka på **Godkänna**. Beskriv de viktigaste ändringarna och markera **Skicka meddelanden till användare som är kopplade till detta jobbförfarande**. Användarna får ett e-postmeddelande och klickar på **Bekräfta att jag har läst arbetsförfarandet**. Fliken **Platser och användare** visar när varje användare läste det, så att du kan dokumentera att arbetsförfarandet har lästs.

Om du vill ändra ett godkänt arbetsförfarande klickar du på **Skapa en ny revision**. **Rapport om analys av arbetsrisker** visar hela arbetsförfarandet:

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 15:11

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/365/sv/hur-kan-jag-anvaenda-sds-manager-foer-att-dokumentera-arbetsprocedurer-foer-farliga-kemikalier

På Enterprise-planen kan du också registrera exponeringar för ett arbetsförfarande på fliken **Exponering**: Exponeringar – vanliga frågor (FAQ)

Arbetsförfaranden ingår i planerna Pro och Enterprise.

Unikt lösnings-ID: #2233

Senast uppdaterad: 2026-11-04 13:00

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 15:11

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/365/sv/hur-kan-jag-anvaenda-sds-manager-foer-att-dokumentera-arbetsprocedurer-foer-farliga-kemikalier