Jak utrzymać naszą bibliotekę kart charakterystyki na bieżąco

Mój dostawca przesłał mi nową, zaktualizowaną Kartę Charakterystyki Substancji Niebezpiecznych

Dostawcy czasem wysyłają klientom zaktualizowaną kartę charakterystyki (SDS), na przykład e-mailem. Oto jak umieścić ją w bibliotece w miejsce starej.

1. Znajdź starą kartę charakterystyki w bibliotece, na przykład w **Wszystkie moje karty SDS** lub **Zarządzaj biblioteką Kart Charakterystyki**.
2. Kliknij ⋮ przy karcie charakterystyki i wybierz **Wymień na nową kartę charakterystyki**.
3. Przeciągnij nowy plik do okna lub kliknij **Tak, kliknij tutaj, aby przeglądać pliki** i wybierz go.
4. SDS Manager odczyta plik. Wybierz, co skopiować do nowej karty charakterystyki, na przykład Twoje edytowane informacje, załączniki i komunikat informacyjny, oraz w których lokalizacjach ją zastąpić. Potwierdź.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 06:24

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/511/pl/mój-dostawca-przesłał-mi-nową-zaktualizowaną-karte-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych

Jak utrzymać naszą bibliotekę kart charakterystyki na bieżąco

Nowa karta charakterystyki jest teraz w Twojej bibliotece. Stara trafia do sekcji **Archiwizuj**, do zakładki **Zastąpiony przez nowszą wersję**. Jej ocena ryzyka, ilość i kody EAN/UPC przechodzą do nowej karty charakterystyki.

Czy dostawca odpowiedział na prośbę wysłaną z SDS Manager? Wtedy karta charakterystyki jest też w **Skrzynka odbiorcza (od dostawców)**. Więcej informacji: Instrukcja obsługi funkcji „Zarządzaj aktualizacjami kart charakterystyki” – zobacz, jak zaktualizować karty charakterystyki do najnowszej wersji

Unikalny ID rozwiązania: #1417

Ostatnio aktualizowane: 2026-11-04 14:44

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 06:24

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/511/pl/mój-dostawca-przesłał-mi-nową-zaktualizowaną-karte-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych