Codzienne użytkowanie

Jak działa aktualizacja rewizji?

Dostawcy wydają nowe rewizje swoich kart charakterystyki (SDS), często co rok do trzech lat. SDS Manager sprawdza tysiące stron internetowych dostawców pod kątem nowych rewizji i informuje Cię, gdy znajdzie nowszą wersję karty charakterystyki z Twojej biblioteki. Więcej informacji: Instrukcja obsługi „Zarządzanie aktualizacjami kart charakterystyki” - zobacz, jak zaktualizować karty charakterystyki do najnowszej wersji

Nie możemy obiecać, że znajdziemy każdą nową wersję, ponieważ niektórzy dostawcy nie publikują swoich kart charakterystyki w internecie. Oferujemy też dodatkową usługę, w ramach której raz w roku ręcznie sprawdzamy wszystkie Twoje karty charakterystyki.

Czasami produkt dostaje nową nazwę lub nowego dostawcę. SDS Manager nie może wtedy powiązać nowej karty charakterystyki z tą z Twojej biblioteki. Dlatego od czasu do czasu sprawdzaj swoje najstarsze karty charakterystyki i zastępuj je samodzielnie.

Znajdź najstarsze karty charakterystyki

Kliknij **Filtr** (**Filtr kart charakterystyki**) w menu po lewej stronie, dodaj filtr **Data zmiany** i wybierz daty, aby wyświetlić karty charakterystyki ze starą datą rewizji.

Zastąp kartę charakterystyki nowszą

1. Kliknij ⋮ przy karcie charakterystyki i wybierz **Wymień na nową kartę charakterystyki**.
2. SDS Manager przeszukuje swoją bazę danych w poszukiwaniu produktu. Jeśli nie ma dobrych wyników, usuń kilka słów z nazwy produktu lub dostawcy i wyszukaj ponownie.
3. Kliknij + przy nowszej karcie charakterystyki.
4. Wybierz, co skopiować do nowej karty charakterystyki, na przykład Twoje edytowane informacje, załączniki i komunikat informacyjny, oraz w których lokalizacjach ją zastąpić. Potwierdź.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 07:21
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/499/pl/jak-działa-aktualizacja-rewizji

Stara karta charakterystyki trafia do **Archiwizuj**, na zakładkę **Zastąpiony przez nowszą wersję**. Jej ocena ryzyka, ilość i kody EAN/UPC przechodzą do nowej karty charakterystyki.

Nie ma jej w naszej bazie danych? Wyszukaj w Google

Kliknij **Wyszukaj w google** na dole okna. Google otworzy się w nowej karcie. Pobierz znalezioną kartę charakterystyki, wróć do SDS Manager i przeciągnij plik do okna albo kliknij **Tak, kliknij tutaj, aby przeglądać pliki**. Jeśli masz link do pliku PDF, użyj opcji **Mam adres URL do pliku PDF Karty Charakterystyki**. SDS Manager odczyta plik, a Ty potwierdzasz zastąpienie.

Nadal jej nie możesz znaleźć? Kliknij **Kliknij, aby poprosić nas o znalezienie tego dla ciebie**. Nasz zespół poszuka karty charakterystyki i doda ją do Twojej biblioteki, zwykle w ciągu 24 godzin.

Nie ma jej też w Google? Zapytaj dostawcę

Odpowiedz **Nie** na pytanie **Czy znalazłeś kartę charakterystyki w Google?** i kliknij **Kliknij, aby wysłać e-mail**. Wpisz adres e-mail dostawcy, sprawdź wiadomość i wyślij ją. Gdy dostawca odpowie, przesyłając kartę charakterystyki, zostanie ona dodana do SDS Manager i będziesz mógł(-ła) zastąpić nią swoją kartę. Aby zapytać wielu dostawców jednocześnie, użyj opcji **Poproś o zaktualizowaną Kartę Charakterystyki**: Instrukcja obsługi „Zarządzanie aktualizacjami kart charakterystyki” - zobacz, jak zaktualizować karty charakterystyki do najnowszej wersji

Unikalny ID rozwiązania: #1396

Ostatnio aktualizowane: 2026-11-04 14:46

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 07:21

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/499/pl/jak-działa-aktualizacja-rewizji