Zarządzanie użytkownikami i kontrola dostępu

Jak mogę zarządzać dostępem użytkowników do lokalizacji?

Możesz dać użytkownikowi lub kodowi QR dostęp do wszystkich kart charakterystyki albo tylko do wybranych lokalizacji.

- **Dostęp do wszystkich kart charakterystyki**: użytkownik widzi wszystkie karty charakterystyki we wszystkich lokalizacjach, z tą samą rolą wszędzie.
- **Dostosuj dostęp**: wybierasz rolę w każdej lokalizacji, na przykład Admin w jednym zakładzie i Brak dostępu w pozostałych.

Tylko właściciel konta może wybrać **Dostęp do wszystkich kart charakterystyki**. Użytkownicy i kody QR dodani przez administratora zawsze mają dostosowany dostęp. Dostęp możesz zmienić w dowolnym momencie.

Zmień dostęp użytkownika

1. Kliknij **Więcej** → **Zarządzanie użytkownikami**.
2. Kliknij ⋮ przy użytkowniku i wybierz **Edytuj dostęp do lokalizacji**.
3. Wybierz główną rolę w polu **Zmień rolę użytkownika**, a w polu **Ustawienie dostępu** opcję **Dostęp do wszystkich kart charakterystyki** lub **Dostosuj dostęp**.
4. Przy opcji **Dostosuj dostęp** wybierz rolę w każdej lokalizacji w drzewie lokalizacji. Kliknij **Zapisz**.

Nowe **Ustawienie dostępu** zapisuje się od razu po wybraniu. Role w drzewie lokalizacji zapisują się po kliknięciu **Zapisz**.

Więcej o rolach: Czy mogę przypisać różne role osobom w danej lokalizacji?

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 19:20

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/pl/jak-moge-zarządzać-dostepem-użytkowników-do-lokalizacji

Zarządzanie użytkownikami i kontrola dostępu

Zmień dostęp kodu QR

Kliknij **Dostęp QR** (**Dostęp pracowników**) w menu po lewej stronie, kliknij ⋮ przy kodzie QR i wybierz **Edytuj dostęp do lokalizacji**. Kod QR zawsze daje dostęp tylko do odczytu.

Unikalny ID rozwiązania: #1380

Ostatnio aktualizowane: 2026-11-09 10:43

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 19:20

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/pl/jak-moge-zarządzać-dostepem-użytkowników-do-lokalizacji