Zarządzanie użytkownikami i kontrola dostępu

Jak mogę przekazać własność naszej organizacji?

Osoba, która rejestruje się w SDS Manager, zostaje właścicielem konta Twojej organizacji. Możesz przekazać rolę właściciela innemu użytkownikowi, na przykład gdy zmieniasz pracę. Może to zrobić tylko właściciel.

1. Kliknij **Więcej** → **Profil organizacji**.
2. W polu **Właściciel** wybierz nowego właściciela i kliknij **Zapisz**. Nowy właściciel musi już być użytkownikiem na Twoim koncie.
3. Wybierz własną rolę po przekazaniu: **Zachowaj jako administrator (wszystkie lokalizacje)** lub **Usuń cały dostęp**, i kliknij **OK**. Dostęp właściciela tracisz natychmiast.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 02:05

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/287/pl/jak-moge-przekazać-własność-naszej-organizacji

Zarządzanie użytkownikami i kontrola dostępu

Jeśli zachowasz rolę Admin, nadal masz dostęp do wszystkich kart charakterystyki we wszystkich lokalizacjach. Nowy właściciel może później zmienić Twoją rolę.

Unikalny ID rozwiązania: #1409

Ostatnio aktualizowane: 2026-11-09 10:43

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 02:05

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/287/pl/jak-moge-przekazać-własność-naszej-organizacji