Zarządzanie użytkownikami i kontrola dostępu

Czy mogę przypisać różne role dla osób w danej lokalizacji?

Tak. Każdy użytkownik ma rolę i możesz nadać mu inną rolę w każdej lokalizacji.

Role

- **Właściciel**: osoba, która utworzyła konto (jedna na konto). Właściciel może wszystko, w tym korzystać z **Profil organizacji**, subskrypcji i **Ustawienia**.
- **Admin**: zarządza biblioteką kart charakterystyki w swoich lokalizacjach: dodaje, przenosi, zastępuje i archiwizuje karty charakterystyki. Administratorzy nie mogą otworzyć profilu organizacji, subskrypcji ani ustawień.
- **Administrator – ograniczone uprawnienia**: jak Admin, ale nie może dodawać, przenosić, zastępować, archiwizować ani aktualizować do nowej wersji kart charakterystyki.
- **Personel**: może wyszukiwać karty charakterystyki i podsumowania bezpieczeństwa oraz drukować etykiety, ale nie może niczego zmieniać.
- **Brak dostępu**: nie widzi niczego.

Pracownicy, którzy otwierają Twoją bibliotekę za pomocą plakatu z kodem QR, zawsze mają dostęp tylko do odczytu. Więcej informacji: Jak pracownicy mogą uzyskać dostęp do biblioteki kart charakterystyki, skanując plakat QR?

Ustaw rolę dla każdej lokalizacji

1. Kliknij **Więcej** → **Zarządzanie użytkownikami**, kliknij ⋮ przy użytkowniku i wybierz **Edytuj dostęp do lokalizacji**.
2. W polu **Zmień rolę użytkownika** wybierz główną rolę użytkownika.
3. W polu **Ustawienie dostępu** wybierz **Dostosuj dostęp** (może to zmienić tylko właściciel).
4. Wybierz rolę w każdej lokalizacji w drzewie lokalizacji i kliknij **Zapisz**.

Na przykład ten użytkownik z rolą Personel ma rolę **Personel** w Main Plant i lokalizacjach pod nią oraz **Brak dostępu** w pozostałych lokalizacjach:

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 15:30

Zarządzanie użytkownikami i kontrola dostępu

Role, które możesz wybrać w lokalizacji, zależą od roli głównej. Admin może otrzymać w każdej lokalizacji **Brak dostępu**, **Personel**, **Administrator – ograniczone uprawnienia**, **Admin** lub **Administrator za zgodą**. **Administrator za zgodą** to Admin, który może też zatwierdzać karty charakterystyki, oceny ryzyka i procedury pracy w tej lokalizacji. Administrator z ograniczonymi uprawnieniami może otrzymać Brak dostępu, Personel lub Administrator – ograniczone uprawnienia, a użytkownik z rolą Personel: Brak dostępu lub Personel.

W procesie zatwierdzania kart charakterystyki użytkownicy wybrani jako osoby zatwierdzające dany krok mogą go zatwierdzić, niezależnie od swojej roli. Więcej informacji: Funkcja zatwierdzania kart charakterystyki – wyjaśnienie

Unikalny ID rozwiązania: #1399

Ostatnio aktualizowane: 2026-11-09 10:43

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 15:30

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/281/pl/czy-moge-przypisać-różne-role-dla-osób-w-danej-lokalizacji