Rozpoczęcie: Pojedyncza lokalizacja, bez Kart Charakterystyki Substancji Niebezpiecznych do zaimportowania

Ten przewodnik jest dla firm z jedną lokalizacją, które nie mają plików kart charakterystyki do zaimportowania. Zamiast tego budujesz bibliotekę na podstawie naszej bazy danych.

1. Dodaj karty charakterystyki z naszej bazy ponad 30 milionów kart charakterystyki
2. Daj pracownikom dostęp za pomocą plakatów QR
3. Zaproś osoby, które będą zarządzać biblioteką kart charakterystyki
4. Sprawdź karty charakterystyki pod kątem substancji objętych ograniczeniami
5. Wydrukuj etykiety na pojemniki wtórne
6. Wydrukuj segregatory SDS, jeśli potrzebujesz kopii papierowych (opcjonalnie)
7. Dbaj o aktualność biblioteki kart charakterystyki dzięki nowym rewizjom

Krok 1: Dodaj karty charakterystyki z naszej bazy ponad 30 milionów kart charakterystyki

Na stronie **Pulpit** wpisz nazwę produktu, dostawcę, numer CAS, numer UFI lub numer WE w polu **Wyszukaj w bazie KCh**, wybierz właściwą kartę charakterystyki, a zostanie ona dodana do Twojej biblioteki. Pozostałe zakładki pozwalają skanować kody kreskowe, skanować papierowy segregator, importować listę produktów lub robić zdjęcia etykiet produktów.

Więcej informacji: Jak dodać karty charakterystyki do biblioteki kart charakterystyki

Krok 2: Daj pracownikom dostęp za pomocą plakatów QR

Pracownicy nie potrzebują konta użytkownika. Umieść plakat QR tam, gdzie używa się chemikaliów: zeskanowanie go dowolnym telefonem otwiera Twoją bibliotekę kart charakterystyki w trybie tylko do odczytu. Kliknij **Dostęp QR** w menu po lewej stronie, kliknij plakat, a następnie **Wydrukuj plakat QR**. Opcja **Podgląd biblioteki kart charakterystyki dla tego kodu** pokazuje, co zobaczą

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 15:30
https://sdsmanager.com/faq/content/392/pl/rozpoczecie-pojedyncza-lokalizacja-bez-kart-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych-do-zaimportow

Twoi pracownicy.

Więcej informacji: Jak pracownicy znajdują kartę charakterystyki oraz Jak pracownicy mogą uzyskać dostęp do biblioteki kart charakterystyki, skanując plakat QR?

Krok 3: Zaproś osoby, które będą zarządzać biblioteką kart charakterystyki

Twórz konta użytkowników tylko dla osób, które dodają karty charakterystyki i o nie dbają. Większości pracowników wystarczy kod QR. Kliknij **Więcej → Zarządzanie użytkownikami → Dodaj użytkownika**. Wpisz imię i nazwisko oraz adres e-mail, wybierz rolę (na przykład **Admin** dla osób, które zarządzają kartami charakterystyki, lub **Personel** dla osób, które tylko je przeglądają) i kliknij **Wyślij zaproszenie**.

Więcej informacji: Jak zaprosić/dodać nowych użytkowników do SDS Manager?

Krok 4: Sprawdź karty charakterystyki pod kątem substancji objętych ograniczeniami

SDS Manager odczytuje numery CAS i WE z sekcji 3 Twoich kart charakterystyki i porównuje je z ponad 100 listami substancji objętych ograniczeniami, na przykład California Proposition 65, listą kandydacką REACH (SVHC) i listą OSHA wysoce niebezpiecznych chemikaliów. Kliknij **Zgodność** w menu po lewej stronie, aby zobaczyć karty charakterystyki zawierające substancję z listy, i w razie potrzeby zastąp produkty innymi. Filtruj według pola **Regulamin** lub lokalizacji albo wyeksportuj listę do Excela.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 15:30
https://sdsmanager.com/faq/content/392/pl/rozpoczecie-pojedyncza-lokalizacja-bez-kart-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych-do-zaimportow

Więcej informacji: Jak sprawdzić, czy któryś z używanych przez nas produktów zawiera substancje objęte ograniczeniami?

Krok 5: Wydrukuj etykiety na pojemniki wtórne

Gdy przelewasz chemikalia do mniejszego pojemnika, ten pojemnik też musi mieć etykietę. Kliknij ikonę **Drukuj etykietę** przy karcie charakterystyki, aby utworzyć etykietę z nazwą produktu, piktogramami, zwrotami wskazującymi rodzaj zagrożenia i zwrotami wskazującymi środki ostrożności oraz kodem QR, który otwiera kartę charakterystyki.

Więcej informacji: Jak tworzyć etykiety na pojemniki wtórne dla niebezpiecznych chemikaliów

Krok 6: Wydrukuj segregatory SDS, jeśli potrzebujesz kopii papierowych (opcjonalnie)

Otwórz **SDS Admin**, wybierz lokalizację, kliknij przycisk **...** w prawym górnym rogu i wybierz **Wygeneruj segregator SDS**. Otrzymasz jeden plik PDF ze wszystkimi kartami charakterystyki z tej lokalizacji, gotowy do wydruku.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 15:30
https://sdsmanager.com/faq/content/392/pl/rozpoczecie-pojedyncza-lokalizacja-bez-kart-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych-do-zaimportow

Więcej informacji: Dostęp offline do kart charakterystyki: wydrukuj segregator SDS

Krok 7: Dbaj o aktualność biblioteki kart charakterystyki dzięki nowym rewizjom

Dostawcy wydają nową rewizję karty charakterystyki co rok do trzech lat, a Ty musisz korzystać z najnowszej. SDS Manager sprawdza strony internetowe dostawców pod kątem nowych rewizji. Liczba przy pozycji **Aktualizacje** w menu po lewej stronie pokazuje, ile kart charakterystyki w Twojej bibliotece ma nowszą wersję.

Kliknij **Aktualizacje**, aby je zobaczyć. Użyj opcji **Aktualizacja do nowej wersji** dla jednej karty charakterystyki lub **Zaktualizuj wszystkie karty SDS do najnowszej wersji**. Jeśli chcesz, aby SDS Manager robił to za Ciebie, włącz **Automatycznie aktualizuj kartę charakterystyki do nowych wersji**.

Więcej informacji: Zarządzanie aktualizacjami kart charakterystyki: aktualizacja kart charakterystyki do najnowszej wersji oraz Jak działa aktualizacja rewizji?

Co jeszcze możesz zrobić

- Oceń ryzyko związane z chemikaliami
- Utwórz procedury pracy z oceną ryzyka
- Zobacz pełny przewodnik na start

Gotowe do uruchomienia?

Zanim powiesz pracownikom o bibliotece kart charakterystyki, przejdź przez listę kontrolną przed uruchomieniem.

Unikalny ID rozwiązania: #1382

Ostatnio aktualizowane: 2026-11-09 07:37

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 15:30

https://sdsmanager.com/faq/content/392/pl/rozpoczecie-pojedyncza-lokalizacja-bez-kart-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych-do-zaimportow