

## Różne

### Rozpoczęcie pracy: Wiele lokalizacji z Kartami Charakterystyki Substancji Niebezpiecznych do zaimportowania

**W tym artykule pokażemy, jak rozpocząć korzystanie z SDS Manager do zarządzania biblioteką Kart Charakterystyki. Omówimy następujące tematy:**

Krok 1: Utwórz swoje lokalizacje

Krok 2: Importuj swoje istniejące pliki Kart Charakterystyki

Krok 3: Zaktualizuj zaimportowane Karty Charakterystyki do najnowszej wersji

Krok 4: Dodaj Karty Charakterystyki lub substancje chemiczne do lokalizacji, wyszukując w naszej bazie danych ponad 13 milionów Kart Charakterystyki

Krok 5: Utwórz plakat z kodem QR, aby umożliwić pracownikom dostęp do biblioteki Kart Charakterystyki za pomocą kodu QR

Krok 6: Zaproś swoich pracowników do SDS Manager (**Opcjonalne**)

Krok 7: Przejrzyj Karty Charakterystyki zawierające substancje ograniczone i zastąp je w razie potrzeby (**Opcjonalne**)

Krok 8: Utwórz etykiety dla pojemników wtórnych dla niebezpiecznych substancji chemicznych (**Opcjonalne**)

Krok 9: Wydrukuj segregatory z Kartami Charakterystyki, jeśli preferujesz posiadanie kopii papierowych na lokalizacjach (**Opcjonalne**)

#### **Krok 1: Utwórz swoje lokalizacje**

W przypadku organizacji z dużą liczbą Kart Charakterystyki pomocne może być organizowanie ich według lokalizacji lub działów.

Dzięki strukturze lokalizacji możesz delegować dostęp administracyjny do określonych lokalizacji innym członkom zespołu. Pozwala to również zapewnić pracownikom dostęp tylko do Kart Charakterystyki odpowiednich dla miejsca, w którym pracują.

Możesz utworzyć strukturę lokalizacji z nieograniczoną liczbą poziomów.

Z SDS Manager możesz powiązać swoje Karty Charakterystyki z lokalizacjami.

Poniżej znajduje się przykład hierarchii lokalizacji. Liczba w nawiasach wskazuje liczbę Kart Charakterystyki przypisanych do każdej lokalizacji.

Możesz zarządzać strukturą lokalizacji w menu "Moje lokalizacje". Użyj przycisku "Dodaj lokalizację", aby utworzyć nowe lokalizacje, oraz przycisku "+" do utworzenia podlokalizacji.

Kliknij tutaj, aby [otworzyć SDS Manager i zarządzać lokalizacjami \(wymaga logowania\)](#)

# Różne

## Krok 2: Importuj swoje istniejące pliki Kart Charakterystyki

Jeśli Twoje pliki Kart Charakterystyki są obecnie przechowywane na współdzielonym dysku, możesz łatwo zaimportować wszystkie Karty Charakterystyki do SDS Manager.

Wystarczy spakować foldery zawierające pliki Kart Charakterystyki i zaimportować je do SDS Manager.

Jeśli Twoje pliki Kart Charakterystyki są przechowywane w strukturze folderów, możesz spakować całą strukturę folderów, a my automatycznie utworzymy odpowiadającą jej strukturę lokalizacji i dodamy Karty Charakterystyki do każdej lokalizacji w taki sam sposób, jak w Twoim systemie plików.

Podczas importowania plików Kart Charakterystyki, SDS Manager analizuje je i wyodrębnia wszystkie informacje zawarte w plikach, udostępniając je w nowej bibliotece Kart Charakterystyki.

To czysta magia, a SDS Manager to jedyna firma, która oferuje taką funkcję importu.

Kliknij tutaj, aby [otworzyć SDS Manager i zaimportować plik zip \(wymaga logowania\)](#)

## Różne

Podczas importowania pliku ZIP lokalizacje są automatycznie tworzone, a Karty Charakterystyki są przypisywane do odpowiednich lokalizacji:

Po zaimportowaniu otrzymasz powiadomienie o Kartach Charakterystyki, które są nieaktualne i powinny zostać zaktualizowane do nowszej wersji dostępnej w naszej bazie danych.

Aby przesłać pojedynczy plik Karty Charakterystyki, możesz przeciągnąć i upuścić plik lub przeglądać swój system.

Kliknij tutaj, aby [otworzyć SDS Manager i dodać pojedynczy plik PDF Karty Charakterystyki \(wymaga logowania\)](#)

## Różne

Jeśli masz już segregatory Kart Charakterystyki (pliki PDF zawierające wiele Kart Charakterystyki) dla każdej z Twoich lokalizacji, możesz po prostu przesłać plik segregatora do lokalizacji w swojej bibliotece Kart Charakterystyki.

Automatycznie odczytamy przesłany plik PDF, wykryjemy, które Karty Charakterystyki są w nim zawarte, i przypiszemy je do odpowiednich lokalizacji.

W ten sposób możesz zapełnić swoją bibliotekę Kart Charakterystyki tysiącami kart w ciągu kilku minut. Jedynym wymaganiem jest posiadanie segregatora dla każdej lokalizacji w Twojej firmie.

Jeśli nie masz żadnego pliku Karty Charakterystyki, ale posiadasz plik XLS lub CSV z informacjami o

## Różne

substancjach, lista może zostać zaimportowana do SDS Manager. Daj nam znać, jeśli wolisz zbudować swoją bibliotekę, importując inwentarz produktów, a my pomożemy Ci zaimportować dane.

### **Krok 3: Zaktualizuj zaimportowane Karty Charakterystyki do najnowszej wersji**

Nowe wersje Kart Charakterystyki są wydawane co 1 do 3 lat.

Nowe wersje są publikowane w związku z nowymi wymaganiami prawnymi, korektami lub nowymi odkryciami dostawców. Użytkownicy substancji chemicznych muszą posiadać najnowszą wersję Karty Charakterystyki w swojej bibliotece.

SDS Manager stale przeszukuje tysiące stron internetowych dostawców w poszukiwaniu nowych wersji Kart Charakterystyki i dodaje je do naszej bazy danych.

Podczas korzystania z SDS Manager zostaniesz powiadomiony, gdy znajdziemy nowe wersje Kart Charakterystyki w Twojej bibliotece. W pasku nagłówka SDS Manager zobaczysz ikonę powiadomienia wskazującą liczbę nieaktualnych Kart Charakterystyki w Twojej bibliotece. W przykładzie poniżej mamy 35 nieaktualnych Kart Charakterystyki wymagających aktualizacji.

Kliknięcie ikony powiadomienia przeniesie Cię na stronę "Karty Charakterystyki, dla których istnieje nowsza wersja", gdzie znajdziesz listę Kart Charakterystyki, które wymagają aktualizacji.

Kliknij tutaj, aby [otworzyć SDS Manager i przeglądać Karty Charakterystyki z nowszymi wersjami \(wymaga logowania\)](#)

## Różne

Kliknij przycisk "Diff.", aby zobaczyć różnice między aktualnie używaną Kartą Charakterystyki a nową wersją.

Możesz zdecydować się na aktualizację jednej Karty Charakterystyki na raz (1) lub zaktualizować wszystkie Karty Charakterystyki do najnowszej wersji za jednym razem (2).

### **Krok 4: Dodaj Karty Charakterystyki lub substancje chemiczne do lokalizacji, wyszukując w naszej bazie danych ponad 13 milionów Kart Charakterystyki**

Możesz zarządzać Kartami Charakterystyki w sekcji "Zarządzaj biblioteką Kart Charakterystyki".

Kliknij tutaj, aby [otworzyć SDS Manager i zarządzać biblioteką Kart Charakterystyki \(wymaga logowania\)](#)

## Różne

Aby dodać Kartę Charakterystyki do produktu, wystarczy wyszukać nazwę produktu, następnie kliknąć ikonę (+) i wybrać "Dodaj Kartę Charakterystyki do TWOJEJ LOKALIZACJI".

## Różne

Jeśli chcesz dodać tę samą Kartę Charakterystyki do wielu lokalizacji za jednym razem, wybierz opcję "Dodaj Kartę Charakterystyki do innych lokalizacji".

### **Krok 5: Utwórz plakat z kodem QR, aby umożliwić pracownikom dostęp do biblioteki Kart Charakterystyki za pomocą kodu QR**

Pracownicy mogą uzyskać dostęp tylko do odczytu do wybranych Kart Charakterystyki za pomocą kodów QR.

Aby utworzyć dostęp za pomocą kodu QR, wykonaj następujące kroki:

(1) Kliknij tutaj, aby [otworzyć stronę zarządzania użytkownikami SDS Manager \(wymaga logowania\)](#)

(2) Kliknij na "Dodaj użytkownika z dostępem QR" i nadaj nazwę użytkownikowi. Jeśli kod QR ma dawać dostęp do wszystkich Kart Charakterystyki na Twoim koncie, wybierz "Dostęp do wszystkich Kart Charakterystyki". Jeśli kod QR ma umożliwiać dostęp tylko do niektórych lokalizacji, wybierz "Dostosowany dostęp", a następnie (3) kliknij "Utwórz".

Jeśli wybrano "Dostosowany dostęp", wybierz lokalizacje (4), do których kod QR ma umożliwiać dostęp, a następnie (5) kliknij "Zapisz". Pracownicy, którzy zalogują się za pomocą kodu QR, będą mieli teraz dostęp tylko do odczytu do Kart Charakterystyki wybranych lokalizacji.

## Różne

Po utworzeniu użytkownika QR możesz wyświetlić kod QR, klikając (1) obraz kodu QR.

Przycisk (2) "Wydrukuj kod QR do logowania" wygeneruje plakat z kodem QR.

Jeśli chcesz umożliwić dostęp do swojej biblioteki Kart Charakterystyki z intranetu, możesz po prostu (3) utworzyć użytkownika z dostępem QR, zeskanować kod QR, skopiować link i dodać go do intranetu.

Przycisk (4) "Wyślij link dostępu e-mailem do swojego zespołu" umożliwia udostępnienie dostępu przez e-mail.

Możesz także kliknąć obraz lub zeskanować poniższy kod QR telefonem, aby zobaczyć, jak to wygląda dla Twoich pracowników.

## Różne

Jeśli chcesz, aby link umożliwiał dostęp do wszystkich Kart Charakterystyki w Twojej organizacji, użytkownik QR musi mieć przyznany dostęp do wszystkich lokalizacji.

Możesz utworzyć wielu użytkowników QR - na przykład jednego dla każdej lokalizacji lub jednego użytkownika QR umożliwiającego dostęp do wszystkich Kart Charakterystyki w Twojej organizacji w bibliotece.

### **Krok 6: Zaprosz swoich pracowników do SDS Manager**

Za pomocą SDS Manager możesz dodać nieograniczoną liczbę użytkowników. Sugerujemy, aby tworzyć konta użytkowników tylko dla pracowników, którzy będą zarządzać biblioteką Kart Charakterystyki.

Kliknij tutaj, aby [otworzyć SDS Manager i zaprosić pracowników \(wymaga logowania\)](#)

## Różne

Zaproszeni użytkownicy mogą mieć rolę administratora, pracownika lub brak dostępu.

Możesz elastycznie ustalać rodzaj dostępu na poziomie lokalizacji. Użytkownik może mieć rolę administratora dla jednej lokalizacji i dostęp tylko do odczytu dla innych lokalizacji.

Aby zarządzać Kartami Charakterystyki w swojej bibliotece, użytkownik musi mieć rolę administratora.

## Różne

### **Krok 7: Przejrzyj Karty Charakterystyki zawierające substancje ograniczone i zastąp je w razie potrzeby**

SDS Manager oferuje przegląd wszystkich substancji chemicznych wymienionych na listach ograniczeń, takich jak ZDHC, California Proposition 65, REACH i inne.

Substancje na tych listach są identyfikowane za pomocą numeru EC lub CAS.

SDS Manager wyodrębnia numery CAS i EC z sekcji 3 Kart Charakterystyki, których używasz, i sprawdza, czy te numery znajdują się na którejkolwiek z list ograniczeń.

W SDS Manager możesz wyświetlić listę wszystkich Kart Charakterystyki w swojej bibliotece zawierających substancje ograniczone.

Kliknij tutaj, aby [otworzyć SDS Manager i sprawdzić, które Karty Charakterystyki w Twojej bibliotece zawierają substancje niebezpieczne \(wymaga logowania\)](#)

Poniżej znajduje się przykład listy produktów zawierających substancje wymienione na liście ograniczeń:

Powyższa lista to wykaz produktów, które należy ocenić.

Po zweryfikowaniu, że zawartość jest akceptowalna, możesz oznaczyć Kartę Charakterystyki jako "Zatwierdzoną".

## Różne

### **Krok 8: Utwórz etykiety dla pojemników wtórnych dla niebezpiecznych substancji chemicznych**

Na ikonie etykiety możesz wygenerować etykiety dla pojemników wtórnych.

Kliknij tutaj, aby [otworzyć SDS Manager i stworzyć etykiety dla pojemników wtórnych \(wymaga logowania\)](#)

Etykieta zawiera odpowiednie kody QR umożliwiające przeglądanie rzeczywistego pliku Karty Charakterystyki i śledzenie zużycia oraz utylizacji substancji chemicznych.

Ikony z Karty Charakterystyki, oświadczenia o zagrożeniach oraz oświadczenia o zapobieganiu są również wyświetlane na etykiecie.

## Różne

### **Krok 9: Wydrukuj segregatory z Kartami Charakterystyki, jeśli preferujesz posiadanie kopii papierowych na lokalizacjach (Opcjonalne)**

Dla każdej lokalizacji w Twojej bibliotece Kart Charakterystyki możesz znaleźć przycisk "Wydrukuj segregator", który wygeneruje plik PDF zawierający wszystkie Karty Charakterystyki przypisane do tej lokalizacji. Na pierwszej stronie segregatora znajduje się spis treści wszystkich Kart Charakterystyki w segregatorze.

Kliknij tutaj, aby [otworzyć SDS Manager i wygenerować segregatory z Kartami Charakterystyki \(wymaga logowania\)](#)

Plik PDF można wydrukować, jeśli potrzebujesz kopii papierowych.

Unikalny ID rozwiązania: #1343

Ostatnio aktualizowane: 2024-11-25 05:04