Menadżer inwentarza Kart Charakterystyki w użyciu

Funkcja zatwierdzania Kart Charakterystyki Substancji Niebezpiecznych wyjaśniona

Dzięki zatwierdzaniu kart SDS substancja chemiczna jest używana w Twojej firmie dopiero wtedy, gdy zaufana osoba zatwierdzi jej Kartę Charakterystyki (SDS). SDS Manager oferuje na to dwa sposoby. Włączasz je w **Ustawienia** (**Więcej** → **Ustawienia** w menu po lewej stronie).

Funkcjonalność zatwierdzania karty SDS: status zatwierdzenia przy każdej karcie

Włącz **Funkcjonalność zatwierdzania karty SDS**. Wtedy:

- każda karta SDS otrzymuje status zatwierdzenia: **Zatwierdzone**, **Oczekuje na zatwierdzenie**, **Niedozwolone do użytku** lub **Brak informacji o zatwierdzeniu**;
- na stronie szczegółów SDS menu **Zatwierdź** zawiera opcje **Zatwierdź**, **Oznacz zatwierdzenie w toku**, **Oznacz nie dozwolone do użytku** i **Usuń status zatwierdzenia**. Podczas zatwierdzania możesz dodać komentarz;
- w **Filtr kart charakterystyki** filtrujesz według **Status zatwierdzenia** i zatwierdzasz wiele kart SDS naraz za pomocą **Akcja zbiorcza** → **Ustaw kartę charakterystyki jako zatwierdzoną**;
- administratorzy nie mogą dodawać kart SDS do biblioteki bezpośrednio. Wysyłają prośbę, a użytkownik z rolą **Administrator za zgodą** ją zatwierdza.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-27 06:12
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/241/pl/funkcja-zatwierdzania-kart-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych-wyjaśniona

Proces zatwierdzania kart SDS: zatwierdzanie w kilku krokach

W sekcji **Proces zatwierdzania kart charakterystyki** włącz **Proces zatwierdzania kart charakterystyki** i skonfiguruj **Domyślny proces zatwierdzania**: nadaj każdemu krokowi nazwę i wybierz osoby zatwierdzające. Za pomocą **Dodaj zatwierdzanie według lokalizacji** możesz skonfigurować inne procesy dla wybranych lokalizacji oraz wymagać innej osoby zatwierdzającej dla każdego kroku.

Nowe karty SDS czekają wtedy w **Zadania** → **Karta charakterystyki oczekuje na zatwierdzenie**. Każda osoba zatwierdzająca zatwierdza swój krok, a ostatni krok dodaje kartę SDS do biblioteki (**Zatwierdź i dodaj kartę charakterystyki do biblioteki**).

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-27 06:12
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/241/pl/funkcja-zatwierdzania-kart-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych-wyjaśniona

Menadżer inwentarza Kart Charakterystyki w użyciu

Kto może zatwierdzać

Aby zatwierdzać karty SDS i oceny ryzyka, użytkownicy potrzebują roli **Administrator za zgodą** w danej lokalizacji. Role ustawiasz w **Zarządzanie użytkownikami**. Zwykły administrator, który spróbuje zatwierdzić, zobaczy komunikat, że zatwierdzać mogą tylko użytkownicy z rolą „Administrator za zgodą”. W procesie zatwierdzania każdy krok mogą zatwierdzić jego osoby zatwierdzające.

Zatwierdzanie próśb o karty SDS od pracowników

Gdy pracownik prosi o dodanie karty SDS, osoba zatwierdzająca klika w prośbie **Zarejestruj moje zatwierdzenie** i pisze komentarz. Aby przekazać prośbę dalej, wybierz **Następny zatwierdzający** i zaznacz **Wyślij e-mail z powiadomieniem do następnego zatwierdzającego**. Prośba pojawi się wtedy u tej osoby w **Zadania → Oczekuje na moje zatwierdzenie**. Osoby zatwierdzające mogą też otrzymywać e-mail, gdy karta SDS na nie czeka (**KCh oczekujące na moją akceptację**).

Jeśli Twoja firma nie ma procesu zatwierdzania, pozostaw oba przełączniki wyłączone.

Unikalny ID rozwiązania: #1390

Ostatnio aktualizowane: 2026-11-09 08:53

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-27 06:12

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/241/pl/funkcja-zatwierdzania-kart-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych-wyjaśniona