Rozpoczęcie pracy z SDS Managerem

Jak mogę użyć SDS Manager do dokumentowania procedur pracy dla niebezpiecznych substancji chemicznych?

Procedura pracy opisuje zadanie i sposób jego bezpiecznego wykonania, na przykład „Odtłuszczanie części hamulcowych”. Możesz tworzyć procedury pracy zgodnie z REACH, OSHA i COSHH. Większość procedur pracy dotyczy chemikaliów, ale możesz też utworzyć procedurę obejmującą tylko inne zagrożenia, na przykład zagrożenia elektryczne.

Utwórz procedurę pracy

Kliknij **Procedury pracy** w menu po lewej stronie, a następnie **Dodaj analizę zagrożeń dla pracy**. Wpisz nazwę, częstotliwość i opis. (W Wielkiej Brytanii ta strona nazywa się **Oceny COSHH**).

Procedura pracy ma następujące zakładki:

- **Ogólne**: częstotliwość, czas trwania zadania oraz opisy pracy, kroków pracy, zagrożeń i środków kontroli.
- **Lokalizacje i użytkownicy**: miejsca wykonywania zadania, z ryzykiem związanym z przechowywaniem w każdej lokalizacji, oraz użytkownicy, którzy je wykonują.
- **Karta charakterystyki**: używane chemikalia. Najpierw utwórz ocenę ryzyka każdej substancji: Jak utworzyć ocenę ryzyka chemikaliów? Możesz dodać kartę charakterystyki bez oceny ryzyka, ale SDS Manager poprosi Cię o potwierdzenie.
- **Zagrożenia chemiczne**: zagrożenia związane z chemikaliami w tym zadaniu. Możesz też dodać zagrożenia niezwiązane z chemikaliami: niebezpieczne narzędzia lub sprzęt, upadki, uwięzienie, zagrożenia mechaniczne, poślizgnięcia i potknięcia, przeszkody, odchody zwierząt, oświetlenie, zagrożenia elektryczne, pleśń, ostre przedmioty, azbest, ekstremalne ciepło lub zimno, niewygodne pozycje ciała lub podnoszenie, pracę w pojedynkę i przestrzenie zamknięte.
- **Ocena ryzyka**, **Ekspozycja** i **Dziennik zmian**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-19 06:38

Rozpoczęcie pracy z SDS Managerem

SDS Manager ocenia ryzyko dla zdrowia (H), bezpieczeństwa (S) i środowiska (E) w skali od 1 do 5, bez środków kontroli i po ich zastosowaniu. Gdy wszystkie chemikalia w procedurze pracy mają ocenę ryzyka, procedura pracy otrzymuje najwyższe oceny z tych ocen ryzyka. W przeciwnym razie stosowane są oceny jej własnych zagrożeń.

Zatwierdź procedurę i poinformuj pracowników

Kliknij **Zatwierdź**. Opisz najważniejsze zmiany i zaznacz **Wyślij powiadomienia do użytkowników powiązanych z tą procedurą pracy**. Użytkownicy otrzymają wiadomość e-mail i klikną **Potwierdź, że zapoznano się z procedurą pracy**. Zakładka **Lokalizacje i użytkownicy** pokazuje, kiedy każdy użytkownik zapoznał się z procedurą, dzięki czemu możesz to udokumentować.

Aby zmienić zatwierdzoną procedurę pracy, kliknij **Utwórz nową wersję**. **Raport z analizy zagrożeń w miejscu pracy** pokazuje całą procedurę:

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-19 06:38

https://sdsmanager.com/faq/content/365/pl/jak-moge-użyć-sds-manager-do-dokumentowania-procedur-pracy-dla-niebezpiecznych-substancji-chemic

W planie Enterprise możesz też rejestrować narażenia dla procedury pracy w zakładce **Ekspozycja**: Narażenia – często zadawane pytania (FAQ)

Procedury pracy są dostępne w planach Pro i Enterprise.

Unikalny ID rozwiązania: #1347

Ostatnio aktualizowane: 2026-11-04 12:49

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-19 06:38

https://sdsmanager.com/faq/content/365/pl/jak-moge-użyć-sds-manager-do-dokumentowania-procedur-pracy-dla-niebezpiecznych-substancji-chemic