Rozpoczęcie pracy z SDS Managerem

Jak rozpocząć pracę z biblioteką Kart Charakterystyki Substancji Niebezpiecznych? - 8 prostych kroków

Ten przewodnik przeprowadzi Cię przez konfigurację biblioteki kart charakterystyki (SDS) w SDS Manager. Kroki 1–8 przygotowują bibliotekę dla Twoich pracowników. Kroki 9–11 są opcjonalne. W SDS Manager ten przewodnik znajdziesz w sekcji **Przewodniki i pomoc** na stronie Pulpit.

Krótsze przewodniki dla Twojej sytuacji:

- Kilka lokalizacji, z plikami kart charakterystyki do zaimportowania
- Kilka lokalizacji, bez plików kart charakterystyki
- Jedna lokalizacja, z plikami kart charakterystyki do zaimportowania
- Jedna lokalizacja, bez plików kart charakterystyki

1. Utwórz lokalizacje
2. Zaimportuj pliki kart charakterystyki, które już masz
3. Zaktualizuj zaimportowane karty charakterystyki do najnowszej wersji
4. Dodaj karty charakterystyki z naszej bazy ponad 30 milionów kart charakterystyki
5. Daj pracownikom dostęp za pomocą plakatów QR
6. Zaproś osoby, które będą zarządzać biblioteką kart charakterystyki
7. Sprawdź karty charakterystyki pod kątem substancji objętych ograniczeniami
8. Wydrukuj etykiety na pojemniki wtórne
9. Wydrukuj segregatory SDS, jeśli potrzebujesz kopii papierowych (opcjonalnie)
10. Oceń ryzyko związane z chemikaliami (opcjonalnie)
11. Utwórz procedury pracy z oceną ryzyka (opcjonalnie)

Krok 1: Utwórz lokalizacje

Lokalizacje pozwalają uporządkować karty charakterystyki według zakładu, budynku, działu lub magazynu. Możesz nadać administratorowi uprawnienia tylko do niektórych lokalizacji i utworzyć plakat QR dla każdej lokalizacji, aby pracownicy widzieli tylko własne karty charakterystyki.

Kliknij **Lokalizacja** w menu po lewej stronie. Użyj przycisku **Dodaj lokalizację**, aby dodać nową lokalizację najwyższego poziomu, a przycisku **+** w wierszu, aby dodać pod nią pod-lokalizację. Możesz mieć tyle poziomów, ile potrzebujesz. Liczba po każdej nazwie to liczba kart charakterystyki w danej lokalizacji.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 15:14

Jeśli Twoje pliki kart charakterystyki są w folderach, możesz pominąć ten krok: zaimportuj je jako plik ZIP w kroku 2, a foldery staną się lokalizacjami.

Więcej informacji: Jak utworzyć hierarchię lokalizacji odpowiadającą strukturze firmy?

Krok 2: Zaimportuj pliki kart charakterystyki, które już masz

Na stronie **Pulpit** otwórz zakładkę **Importuj pliki Kart Charakterystyki** i upuść pliki PDF, ZIP lub RAR albo kliknij **Przeglądaj pliki**. SDS Manager odczyta każdy plik i doda go do Twojej biblioteki z pełnym wyszukiwaniem, bez wpisywania danych. Po przesłaniu wybierasz, do której lokalizacji trafią karty charakterystyki.

Twoje pliki są uporządkowane w folderach? Skompresuj cały folder do jednego pliku ZIP i prześlij go. SDS Manager odtworzy foldery jako lokalizacje.

Pliki, których nie da się odczytać, są widoczne w **Zadania → Produkty oczekujące na kartę charakterystyki**, gdzie można znaleźć lepszą kopię. Zamiast plików masz listę produktów lub papierowy segregator? Zobacz pozostałe zakładki na stronie Pulpit oraz artykuł Jak dodać karty charakterystyki do biblioteki kart charakterystyki.

Więcej informacji: Jak zaimportować naszą obecną bibliotekę kart charakterystyki opartą na plikach?

Krok 3: Zaktualizuj zaimportowane karty charakterystyki do najnowszej wersji

Dostawcy wydają nową rewizję karty charakterystyki co rok do trzech lat, a Ty musisz korzystać z najnowszej. SDS Manager sprawdza strony internetowe dostawców pod kątem nowych rewizji. Liczba przy pozycji **Aktualizacje** w menu po lewej stronie pokazuje, ile kart charakterystyki w Twojej bibliotece ma nowszą wersję.

Kliknij **Aktualizacje**, aby je zobaczyć. Użyj opcji **Aktualizacja do nowej wersji** dla jednej karty charakterystyki lub **Zaktualizuj wszystkie karty SDS do najnowszej wersji**. Jeśli chcesz, aby SDS Manager robił to za Ciebie, włącz **Automatycznie aktualizuj kartę charakterystyki do nowych wersji**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 15:14

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/176/pl/jak-rozpocząć-prace-z-biblioteką-kart-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych-_-8-prostych-krokó

Więcej informacji: Zarządzanie aktualizacjami kart charakterystyki, aktualizacja kart charakterystyki do najnowszej wersji oraz Jak działa aktualizacja rewizji?

Krok 4: Dodaj karty charakterystyki z naszej bazy ponad 30 milionów kart charakterystyki

Na stronie **Pulpit** wpisz nazwę produktu, dostawcę, numer CAS, numer UFI lub numer WE w polu **Wyszukaj w bazie KCh**, wybierz właściwą kartę charakterystyki, a zostanie ona dodana do Twojej biblioteki. Pozostałe zakładki pozwalają skanować kody kreskowe, skanować papierowy segregator, importować listę produktów lub robić zdjęcia etykiet produktów.

Więcej informacji: Jak dodać karty charakterystyki do biblioteki kart charakterystyki oraz Jak dodać kartę charakterystyki do wielu lokalizacji w jednej operacji?

Krok 5: Daj pracownikom dostęp za pomocą plakatów QR

Pracownicy nie potrzebują konta użytkownika. Umieść plakat QR tam, gdzie używa się chemikaliów: zeskanowanie go dowolnym telefonem otwiera Twoją bibliotekę kart charakterystyki w trybie tylko do odczytu. Kliknij **Dostęp QR** w menu po lewej stronie, kliknij plakat, a następnie **Wydrukuj plakat QR**. Opcja **Podgląd biblioteki kart charakterystyki dla tego kodu** pokazuje, co zobaczą Twoi pracownicy.

Jeden plakat może dawać dostęp do całej biblioteki. Możesz też utworzyć osobny plakat dla każdej lokalizacji, aby pracownicy widzieli tylko karty charakterystyki z miejsca, w którym pracują.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 15:14
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/176/pl/jak-rozpocząć-prace-z-biblioteką-kart-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych-_-8-prostych-kroków

Więcej informacji: Jak pracownicy znajdują kartę charakterystyki oraz Jak pracownicy mogą uzyskać dostęp do biblioteki kart charakterystyki, skanując plakat QR?

Krok 6: Zaproś osoby, które będą zarządzać biblioteką kart charakterystyki

Twórz konta użytkowników tylko dla osób, które dodają karty charakterystyki i o nie dbają. Większości pracowników wystarczy kod QR. Kliknij **Więcej** → **Zarządzanie użytkownikami** → **Dodaj użytkownika**. Wpisz imię i nazwisko oraz adres e-mail, wybierz rolę (na przykład **Admin** dla osób, które zarządzają kartami charakterystyki, lub **Personel** dla osób, które tylko je przeglądają) i kliknij **Wyślij zaproszenie**.

Wybierz **Dostosuj dostęp** zamiast **Dostęp do wszystkich kart charakterystyki**, aby nadać użytkownikowi rolę tylko w niektórych lokalizacjach, na przykład rolę Admin w jednym zakładzie.

Więcej informacji: Jak zaprosić/dodać nowych użytkowników do SDS Manager? oraz Czy mogę przypisać różne role osobom w danej lokalizacji?

Krok 7: Sprawdź karty charakterystyki pod kątem substancji objętych ograniczeniami

SDS Manager odczytuje numery CAS i WE z sekcji 3 Twoich kart charakterystyki i porównuje je z ponad 100 listami substancji objętych ograniczeniami, na przykład California Proposition 65, listą kandydacką REACH (SVHC) i listą OSHA wysoce niebezpiecznych chemikaliów. Kliknij **Zgodność** w menu po lewej stronie, aby zobaczyć karty charakterystyki zawierające substancję z listy, i w razie potrzeby zastąp produkty innymi. Filtruj według pola **Regulamin** lub lokalizacji albo wyeksportuj listę do Excela.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 15:14

Więcej informacji: Jak sprawdzić, czy któryś z używanych przez nas produktów zawiera substancje objęte ograniczeniami?

Krok 8: Wydrukuj etykiety na pojemniki wtórne

Gdy przelewasz chemikalia do mniejszego pojemnika, ten pojemnik też musi mieć etykietę. Kliknij ikonę **Drukuj etykietę** przy karcie charakterystyki, aby utworzyć etykietę z nazwą produktu, piktogramami, zwrotami wskazującymi rodzaj zagrożenia i zwrotami wskazującymi środki ostrożności oraz kodem QR, który otwiera kartę charakterystyki.

Więcej informacji: Jak tworzyć etykiety na pojemniki wtórne dla niebezpiecznych chemikaliów

Krok 9: Wydrukuj segregatory SDS, jeśli potrzebujesz kopii papierowych (opcjonalnie)

Otwórz **SDS Admin**, wybierz lokalizację, kliknij przycisk **...** w prawym górnym rogu i wybierz **Wygeneruj segregator SDS**. Otrzymasz jeden plik PDF ze wszystkimi kartami charakterystyki z tej lokalizacji, gotowy do wydruku.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 15:14
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/176/pl/jak-rozpocząć-prace-z-biblioteką-kart-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych-_-8-prostych-krok

Więcej informacji: Dostęp offline do kart charakterystyki: wydrukuj segregator SDS

Krok 10: Oceń ryzyko związane z chemikaliami (opcjonalnie)

Kliknij **Ryzyko** w menu po lewej stronie, następnie **Tworzenie oceny ryzyka** i wybierz kartę charakterystyki. Opisz, jak używasz produktu: do czego, w jaki sposób, jak długo, jak często, w jakiej ilości i kto jest narażony. Możesz też powiedzieć to na głos za pomocą przycisku **Zacznij mówić**. Następnie **Sugestia AI** zaproponuje zagrożenia, środki ochrony indywidualnej (PPE) i środki kontroli na podstawie karty charakterystyki. Sprawdź je, dostosuj oceny i kliknij **Zatwierdź**.

Więcej informacji: Jak utworzyć ocenę ryzyka chemikaliów?

Krok 11: Utwórz procedury pracy z oceną ryzyka (opcjonalnie)

Procedura pracy opisuje zadanie, w którym używa się chemikaliów, na przykład „Odtłuszczanie części hamulcowych”. Kliknij **Procedury** w menu po lewej stronie, następnie **Dodaj analizę zagrożeń dla pracy** i wpisz nazwę, częstotliwość wykonywania pracy oraz opis. Następnie wypełnij zakładki: lokalizacje i użytkowników, używane karty charakterystyki oraz zagrożenia chemiczne z ich ocenami, środkami ochrony indywidualnej (PPE) i środkami kontroli. Kliknij **Zatwierdź**, gdy procedura będzie gotowa.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 15:14
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/176/pl/jak-rozpocząć-prace-z-biblioteką-kart-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych-_-8-prostych-krokó

Rozpoczęcie pracy z SDS Managerem

Więcej informacji: Jak używać SDS Manager do dokumentowania procedur pracy z niebezpiecznymi chemikaliami?

Gotowe do uruchomienia?

Zanim powiesz pracownikom o bibliotece kart charakterystyki, przejdź przez listę kontrolną przed uruchomieniem.

Unikalny ID rozwiązania: #1340

Ostatnio aktualizowane: 2026-11-09 06:54

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 15:14

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/176/pl/jak-rozpocząć-prace-z-biblioteką-kart-charakterystyki-substancji-niebezpiecznych-_-8-prostych-krokó