Dlaczego wybrać SDS Manager

Rozpoczęcie pracy: Darmowa wersja SDS Manager

Z darmowym planem SDS Manager możesz zarządzać maksymalnie 200 kartami charakterystyki (SDS). Twoi pracownicy mają do nich dostęp przez segregator SDS. Segregator SDS to jeden plik PDF, który zawiera wszystkie Twoje karty charakterystyki oraz spis treści z linkiem do każdej z nich. Pomaga to spełnić wymóg, aby pracownicy, którzy mają do czynienia z chemikaliami, mieli dostęp do kart charakterystyki.

Na darmowy plan możesz przejść po zakończeniu bezpłatnego okresu próbnego. Kliknij **Więcej** w menu po lewej stronie, następnie **Subskrypcja** i wybierz **Przejdź na darmowy plan**. Może to zrobić tylko właściciel konta.

Co obejmuje darmowy plan

- Do 200 kart charakterystyki. Karta używana w dwóch lokalizacjach liczy się jako dwie. Zarchiwizowane karty charakterystyki nie są liczone.
- Import plików kart charakterystyki, które już masz (PDF, ZIP lub RAR).
- Dodawanie kart charakterystyki z naszej globalnej bazy ponad 30 milionów kart.
- Segregatory SDS (PDF) z logo Twojej firmy.
- Drukowanie etykiet na pojemniki wtórne.

Czego nie obejmuje darmowy plan

- Dodatkowych użytkowników. W SDS Manager pracuje tylko właściciel konta i nie można zapraszać innych użytkowników.
- Plakatów QR i dostępu online dla pracowników. Zamiast tego pracownicy korzystają z segregatora SDS.
- Aktualizacji kart charakterystyki. SDS Manager nie pokazuje, dla których kart charakterystyki jest nowsza wersja, i nie można ich zaktualizować jednym kliknięciem.
- Funkcji **Wymień na nową kartę charakterystyki**, importu list produktów, eksportu do Excela, ocen ryzyka i procedur pracy.

Jeśli klikniesz funkcję, której nie obejmuje Twój plan, SDS Manager wyświetli komunikat „Ta funkcja nie jest dostępna w Twoim obecnym planie subskrypcji”. Właściciel konta może kliknąć **Pokaż opcje aktualizacji**, aby zobaczyć plany.

Zacznij w pięciu krokach:

1. Zaimportuj pliki kart charakterystyki, które już masz
2. Dodaj karty charakterystyki z naszej bazy danych
3. Dodaj logo firmy
4. Utwórz segregator SDS dla pracowników
5. Dbaj o aktualność kart charakterystyki

Krok 1: Zaimportuj pliki kart charakterystyki, które już masz

Na stronie **Pulpit** otwórz zakładkę **Importuj pliki Kart Charakterystyki** i upuść pliki PDF, ZIP lub RAR albo kliknij **Przeglądaj pliki**. Możesz też kliknąć **Więcej** w menu po lewej stronie, a następnie **Importuj plik ZIP**. SDS Manager odczyta każdy plik i doda go do Twojej biblioteki – bez wpisywania danych.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 06:12

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/513/pl/rozpoczecie-pracy-darmowa-wersja-sds-manager

Więcej informacji: Jak zaimportować naszą obecną bibliotekę kart charakterystyki opartą na plikach?

Krok 2: Dodaj karty charakterystyki z naszej bazy danych

Na stronie **Pulpit** otwórz zakładkę **Wyszukaj w bazie KCh**, aby przeszukać ponad 30 milionów kart charakterystyki. Wpisz nazwę produktu, nazwę dostawcy, numer CAS lub numer UFI, a następnie wybierz właściwą kartę. Zostanie ona dodana do Twojej biblioteki. Możesz też otworzyć bibliotekę (**Zarządzaj biblioteką Kart Charakterystyki** w menu po lewej stronie) i kliknąć **Dodaj kartę charakterystyki** pod listą.

Więcej informacji: Jak dodać karty charakterystyki do biblioteki kart charakterystyki

Krok 3: Dodaj logo firmy

Kliknij **Więcej** w menu po lewej stronie, a następnie **Profil organizacji**. Kliknij okrągły obrazek u góry sekcji **Informacje o organizacji** i prześlij logo. Logo jest drukowane na stronie tytułowej Twoich segregatorów SDS.

Krok 4: Utwórz segregator SDS dla pracowników

Otwórz bibliotekę (**Zarządzaj biblioteką Kart Charakterystyki** w menu po lewej stronie) i kliknij **Wygeneruj segregator SDS**. Tę opcję znajdziesz też w menu **Więcej opcji** (⋯) w prawym górnym rogu. Jeśli lokalizacja ma pod-lokalizacje, najpierw włącz **Uwzględnij pod-lokalizacje**, aby uwzględnić ich karty charakterystyki. Duży segregator jest tworzony w tle i wysyłany do Ciebie e-mailem.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 06:12

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/513/pl/rozpoczecie-pracy-darmowa-wersja-sds-manager

Segregator zaczyna się od strony tytułowej z Twoim logo i spisu treści wszystkich kart charakterystyki, z hasłem ostrzegawczym i piktogramami każdego produktu. Kliknij numer strony w spisie treści, aby przejść bezpośrednio do danej karty.

Przekaż segregator pracownikom. Zapisz plik PDF w miejscu, w którym mogą go otworzyć, na przykład na dysku współdzielonym lub w intranecie, albo go wydrukuj. Twórz nowy segregator za każdym razem, gdy dodajesz lub wymieniasz karty charakterystyki.

Więcej informacji: Jak utworzyć plik segregatora SDS? · Czym jest segregator MSDS?

Krok 5: Dbaj o aktualność kart charakterystyki

Dostawcy wydają nowe rewizje swoich kart charakterystyki, a Ty musisz korzystać z najnowszej. Jeśli korzystasz z darmowego planu, SDS Manager nie informuje, kiedy pojawi się nowsza wersja. Gdy dostawca prześle Ci nową kartę charakterystyki, dodaj nowy plik do biblioteki. Następnie zarchiwizuj starą kartę: kliknij ⋮ w jej wierszu i wybierz **Archiwizuj Kartę Charakterystyki**. Potem utwórz nowy segregator SDS.

Więcej informacji: Dostawca przysłał mi nową, zaktualizowaną kartę charakterystyki · Co zrobić z kartami charakterystyki chemikaliów, których już nie używamy (archiwizacja kart charakterystyki)?

W płatnych planach SDS Manager sam znajduje nowe rewizje, a karty charakterystyki możesz zaktualizować jednym kliknięciem. Zobacz Instrukcja obsługi funkcji „Zarządzaj aktualizacjami kart charakterystyki”.

Uwaga dotycząca darmowego planu

Darmowy plan służy do zarządzania kartami charakterystyki i tworzenia segregatora SDS dla pracowników. Ma jednego administratora – właściciela konta – i nie obejmuje dostępu przez kod QR. Pracownicy otwierają karty charakterystyki w segregatorze SDS.

Potrzebujesz więcej użytkowników, plakatów QR lub automatycznych aktualizacji kart charakterystyki? Przeczytaj więcej o darmowym planie i naszych płatnych planach.

Unikalny ID rozwiązania: #1467

Ostatnio aktualizowane: 2026-11-09 06:53

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 06:12

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/513/pl/rozpoczecie-pracy-darmowa-wersja-sds-manager