

Dlaczego i jak utrzymywać bibliotekę Kart Charakterystyki?

Dlaczego wydawane są nowe wersje Kart Charakterystyki Substancji Niebezpiecznych dla tego samego produktu?

Przepisy dotyczące chemikaliów są stale udoskonalane. Zmiany te często wymagają dodania nowych informacji do kart charakterystyki lub przedstawienia informacji w inny sposób.

Jeżeli dostawca karty charakterystyki jest świadomy błędu w swojej karcie charakterystyki, jest on również zobowiązany do wydania wersji zaktualizowanej.

W związku z tym dostawcy kart charakterystyki śledzą zmiany w przepisach i regularnie aktualizują swoje karty charakterystyki. Zazwyczaj odbywa się to co 2-3 lata. Na każdej karcie charakterystyki znajduje się data wskazująca datę jej aktualizacji.

Jeżeli Twoja firma używa 300 różnych substancji, oznacza to, że co miesiąc musisz aktualizować około 10 kart charakterystyki, aby Twoja biblioteka była na bieżąco.

Jak łatwo sobie wyobrazić, regularne sprawdzanie u dostawców, czy pojawiły się aktualizacje kart charakterystyki, jest dość dużym zadaniem wykonywanym ręcznie.

Jeżeli zdecydujesz się korzystać z SDS Manager do zarządzania biblioteką kart charakterystyki, otrzymasz powiadomienie, gdy znajdziemy nowe wersje Twoich kart charakterystyki.

Zobacz dokładnie, co się zmieniło (w kilka sekund)

SDS Manager wyróżnia zmiany pomiędzy kartą charakterystyki, którą aktualnie posiadasz w swojej bibliotece kart charakterystyki, a nową zaktualizowaną wersją karty charakterystyki. W widoku porównania wyświetlane są wyłącznie informacje, które uległy zmianie, dzięki czemu nie musisz czytać i porównywać całych dokumentów linia po linii.

Dane po lewej stronie przedstawiają aktualną kartę charakterystyki, a dane po prawej stronie przedstawiają wersję zaktualizowaną, co ułatwia weryfikację zmian i zrozumienie tego, co jest istotne.

Przypisywanie aktualizacji do przeglądu

Po zidentyfikowaniu nowej wersji karty charakterystyki przegląd zmian może zostać przypisany do konkretnej osoby (np. HSE, QA, kierownika zakładu lub właściciela substancji). Pomaga to jasno określić, kto jest odpowiedzialny za przegląd i zatwierdzenie aktualizacji, oraz zmniejsza ryzyko przeoczenia zmian.

Drukowanie różnic do pliku PDF (do dokumentacji offline)

Jeżeli dokumentacja jest wymagana na potrzeby audytów, przeglądów wewnętrznych lub dostępu offline, widok porównania można wydrukować do pliku PDF. Ułatwia to zachowanie przejrzystej, możliwej do udostępnienia dokumentacji przedstawiającej wprowadzone zmiany.

Dlaczego i jak utrzymywać bibliotekę Kart Charakterystyki?

Unikalny ID rozwiązania: #1438

Ostatnio aktualizowane: 2025-12-19 08:49