Dagelijks gebruik

Hoe meldingen beheren in SDS Manager

In uw accountinstellingen kiest u welke e-mails SDS Manager u stuurt.

1. Klik rechtsboven op uw profielfoto en kies **Account beheren**.
2. Ga naar **E-mailmeldingen** en zet elke e-mail aan of uit.
3. Klik op **Sparen Instellingen**.

E-mail	Wanneer u hem krijgt
Nieuw SDS-verzoek	Er wordt een nieuw SDS-verzoek gedaan, bijvoorbeeld wanneer een medewerker vraagt om een SDS aan uw bibliotheek toe te voegen.
Bericht van SDS Manager	SDS Manager stuurt u een bericht.
Bericht van leverancier	Een leverancier antwoordt op uw verzoek om een bijgewerkt SDS.
Nieuwe revisie van een SDS	Er bestaat een nieuwere versie van een SDS in uw bibliotheek. Kies hoe vaak: **Dagelijks**, **Wekelijks**, **Maandelijkse** of **Nooit**.
SDS is automatisch bijgewerkt naar een nieuwe versie	SDS Manager heeft een SDS voor u vervangen door de nieuwere versie.
Import van SDS-bestanden voltooid	De SDS-bestanden die u hebt geüpload, zijn geïmporteerd.
SDS-verzoek gesloten zonder SDS	Een SDS-verzoek is gesloten zonder dat er een SDS is toegevoegd.
SDS wacht op mijn goedkeuring	Alleen voor goedkeurders: een SDS wacht op uw goedkeuring.

Zet **Alternatief meldings-e-mailadres inschakelen** aan om de e-mails naar een ander adres te sturen dan uw inlogadres.

Unieke FAQ ID: #2099

Laatst bijgewerkt:2026-11-09 08:52

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 22:12

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/582/nl/hoe-meldingen-beheren-in-sds-manager