Dagelijks gebruik

Hoe kan ik een document toevoegen aan een Veiligheidsdatablad in de bibliotheek?

U kunt uw eigen bestanden aan een veiligheidsinformatieblad (SDS) koppelen, bijvoorbeeld een werkinstructie, een productinformatieblad of een certificaat.

Een bijlage toevoegen

1. Open de locatie in **Beheer veiligheidsinformatiebladbibliotheek**. Klik op ⋮ bij het SDS en kies **Voeg bijlage toe**.
2. Kies het bestand. U kunt één bestand tegelijk toevoegen, tot 5 MB: PDF, Word (doc, docx), Excel (xls, xlsx), afbeeldingen (jpg, jpeg, png), e-mail (msg), txt of xml.
3. Bevestig de upload. Staat het SDS op meer dan één locatie, kies dan of het bestand bij het SDS op al die locaties hoort of alleen bij deze.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-23 07:50

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/nl/hoe-kan-ik-een-document-toevoegen-aan-een-veiligheidsdatablad-in-de-bibliotheek

U kunt bijlagen ook toevoegen via **Filter voor veiligheidsinformatiebladen**.

Een bijlage openen

Een SDS met bijlagen heeft een paperclippictogram in zijn rij. Klik erop en klik op het bestand om het te openen. De bestanden staan ook op de detailpagina van het SDS.

Wilt u dat mensen de bijlagen kunnen openen via het etiket voor secundaire verpakkingen? Zet dan **Bijlagen-QR op het etiket** aan in het etikettenvenster. Lees meer: Etiketten voor secundaire verpakkingen van gevaarlijke chemicaliën maken

Bijlagen maken geen deel uit van het gratis abonnement.

Unieke FAQ ID: #2076

Laatst bijgewerkt:2026-11-09 10:41

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-23 07:50

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/nl/hoe-kan-ik-een-document-toevoegen-aan-een-veiligheidsdatablad-in-de-bibliotheek