Gebruikersbeheer en toegangscontrole

Hoe kan ik de locatietoegang van gebruikers beheren?

U kunt een gebruiker of een QR-code toegang geven tot alle SDS'en, of alleen tot enkele locaties.

- **Toegang tot alle veiligheidsinformatiebladen**: de gebruiker ziet alle SDS'en op alle locaties, met overal dezelfde rol.
- **Pas de toegang aan**: u kiest de rol per locatie, bijvoorbeeld Beheerder op één vestiging en Geen Toegang op de andere.

Alleen de eigenaar van het account kan **Toegang tot alle veiligheidsinformatiebladen** kiezen. Gebruikers en QR-codes die een beheerder toevoegt, krijgen altijd aangepaste toegang. U kunt de toegang op elk moment wijzigen.

Wijzig de toegang van een gebruiker

1. Klik op **Meer** → **Gebruikersbeheer**.
2. Klik op ⋮ bij de gebruiker en kies **Locatietoegang bewerken**.
3. Kies de hoofdrol onder **Wijzig de gebruikersrol**, en **Toegang tot alle veiligheidsinformatiebladen** of **Pas de toegang aan** onder **Toegangsinstelling**.
4. Kies bij **Pas de toegang aan** de rol per locatie in de locatieboom. Klik op **Sparen**.

Een nieuwe **Toegangsinstelling** wordt opgeslagen zodra u hem kiest. De rollen in de locatieboom worden opgeslagen wanneer u op **Sparen** klikt.

Lees meer over de rollen: Kan ik mensen op een locatie verschillende rollen geven?

Wijzig de toegang van een QR-code

Klik op **QR-toegang** (**Toegang voor medewerkers**) in het linkermenu, klik op ⋮ bij de QR-code en

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 23:41
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/nl/hoe-kan-ik-de-locatietoegang-van-gebruikers-beheren

kies **Locatietoegang bewerken**. Een QR-code geeft altijd alleen-lezen-toegang.

Unieke FAQ ID: #2020

Laatst bijgewerkt:2026-11-09 10:42

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 23:41

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/nl/hoe-kan-ik-de-locatietoegang-van-gebruikers-beheren