

# Diversen

## Aan de slag: Enkele locatie, zonder te importeren veiligheidsinformatiebladen

**In dit artikel laten we u zien hoe u kunt beginnen met het gebruik van SDS Manager om uw bibliotheek van veiligheidsinformatiebladen (veiligheidsinformatiebladen) te beheren. We behandelen de volgende onderwerpen:**

Stap 1: Voeg veiligheidsinformatiebladen toe aan uw veiligheidsinformatiebladen-bibliotheek door onze database van 13 miljoen+ veiligheidsinformatiebladen te doorzoeken.

Stap 2: Maak een QR-codeposter om uw medewerkers toegang te geven tot specifieke locaties in de veiligheidsinformatiebladen-bibliotheek

Stap 3: Nodig uw medewerkers uit om zich aan te melden bij SDS Manager **(Optioneel)**

Stap 4: Bekijk de veiligheidsinformatiebladen die verboden chemicaliën bevatten en vervang waar nodig **(Optioneel)**

Stap 5: Maak etiketten voor secundaire containers voor gevaarlijke chemicaliën **(Optioneel)**

Stap 6: Print veiligheidsinformatiebladen-mappen uit als u liever papieren kopieën heeft **(Optioneel)**

Stap 7: Houd uw veiligheidsinformatiebladen-bibliotheek up-to-date met nieuwe revisies

### **Stap 1: Voeg veiligheidsinformatiebladen toe aan uw veiligheidsinformatiebladen-bibliotheek door onze database van 13 miljoen+ veiligheidsinformatiebladen te doorzoeken**

U kunt uw veiligheidsinformatiebladen beheren onder "Beheer veiligheidsinformatiebladen-bibliotheek"

Klik hier om [SDS Manager te openen om uw veiligheidsinformatiebladen-bibliotheek te beheren \(login vereist\)](#)

# Diversen

Om een veiligheidsinformatieblad voor een product toe te voegen, zoekt u eenvoudig naar de productnaam, beweegt u de muis over het (+)-pictogram en kiest u "Voeg veiligheidsinformatieblad toe aan UWLOCATIE".

## Diversen

Als u hetzelfde veiligheidsinformatieblad aan meerdere locaties in één bewerking wilt toevoegen, selecteert u in plaats daarvan "Voeg veiligheidsinformatieblad toe aan andere locaties".

### **Stap 2: Maak een QR-codeposter om uw medewerkers toegang te geven tot specifieke locaties in de veiligheidsinformatiebladen-bibliotheek**

Medewerkers kunnen alleen-lezen toegang krijgen tot sommige veiligheidsinformatiebladen via QR-codes.

Om een QR-code-login te maken, volgt u de onderstaande stappen:

(1) Klik hier om [de gebruikersbeheerpagina van SDS Manager te openen \(login vereist\)](#)

(2) Klik op 'Voeg QR-login-gebruiker toe' en geef de gebruiker een naam. Als u wilt dat de QR-code toegang heeft tot alle veiligheidsinformatiebladen op uw account, selecteert u "Toegang tot alle veiligheidsinformatiebladen". Als de QR-code alleen toegang moet geven tot veiligheidsinformatiebladen op sommige locaties, selecteert u "Aangepaste toegang" en klikt u daarna op (3) 'Maak aan'.

Als u "Aangepaste toegang" heeft geselecteerd, selecteert u de locaties (4) waartoe de QR-code toegang moet geven, en klikt u daarna op (5) 'Opslaan'. Medewerkers die via de QR-code-login inloggen, hebben nu alleen-lezen toegang tot de veiligheidsinformatiebladen op de geselecteerde locaties.

# Diversen

Wanneer de QR-codegebruiker is aangemaakt, kunt u de QR-code bekijken door (1) op de afbeelding van de QR-code te klikken.

De knop (1) "Bekijk de veiligheidsinformatiebladen-bibliotheek voor deze code" toont u hoeveel veiligheidsinformatiebladen deze locatie heeft.

De knop (2) "Print QR-code voor login" genereert een poster met de QR-code.

Als u toegang wilt geven tot uw veiligheidsinformatiebladen-bibliotheek vanaf uw intranet, kunt u eenvoudig (3) een QR-codegebruiker maken, de QR-code scannen, de link kopiëren en deze aan uw intranet toevoegen.

De knop (4) "Stuur toegangslink per e-mail naar uw team" stelt u in staat toegang via e-mail te delen.

U kunt de QR-code in- of uitschakelen door de knop (5) "Schakel QR-code-login uit" in te schakelen. Kies dezelfde knop opnieuw om het weer in te schakelen.

U kunt op de afbeelding klikken of de onderstaande QR-code scannen met uw mobiele telefoon om te zien hoe dit eruit zal zien voor uw medewerkers.

## Diversen

Als u wilt dat de link toegang geeft tot alle veiligheidsinformatiebladen in uw organisatie, moet de QR-codegebruiker toegang krijgen tot alle locaties.

U kunt veel “QR-codegebruikers” maken – bijvoorbeeld één voor elke locatie, of een “QR-codegebruiker” die toegang geeft tot alle veiligheidsinformatiebladen die uw organisatie in de veiligheidsinformatiebladen-bibliotheek heeft.

### **Stap 3: Nodig uw medewerkers uit om zich aan te melden bij SDS Manager**

Met SDS Manager kunt u een onbeperkt aantal gebruikers toevoegen. We raden aan om alleen gebruikersaccounts aan te maken voor medewerkers die de bibliotheek van veiligheidsinformatiebladen gaan beheren.

Klik hier om [SDS Manager te openen om medewerkers uit te nodigen \(login vereist\)](#)

# Diversen

# Diversen

Uitgenodigde gebruikers kunnen een beheerdersrol, medewerkerrol of geen toegang-rol hebben.

U kunt het toegangstype per locatie bepalen. Een gebruiker kan een beheerdersrol krijgen voor één locatie en alleen-lezen toegang voor andere locaties.

Om veiligheidsinformatiebladen in uw bibliotheek te kunnen beheren, heeft de gebruiker een beheerdersrol nodig.

## **Stap 4: Bekijk de veiligheidsinformatiebladen die verboden chemicaliën bevatten en vervang waar nodig**

SDS Manager biedt een overzicht van alle chemicaliën die op restrictielijsten staan, zoals ZDHC, California Proposition 65, REACH en meer.

De stoffen op deze lijsten worden geïdentificeerd met een EC- of CAS-nummer.

SDS Manager zal de CAS- en EC-nummers uit sectie 3 van de veiligheidsinformatiebladen die u gebruikt extraheren en controleren of deze nummers op een van de restrictielijsten staan.

In SDS Manager kunt u alle veiligheidsinformatiebladen in uw bibliotheek weergeven die verboden componenten bevatten.

Klik hier om [SDS Manager te openen om te zien welke veiligheidsinformatiebladen in uw bibliotheek gevaarlijke chemicaliën bevatten \(login vereist\)](#)

Hieronder staat een voorbeeld van hoe we producten met componenten op de restrictielijst weergeven:

# Diversen

De bovenstaande lijst is een voorlopige lijst van producten die u moet beoordelen.

Wanneer u heeft bevestigd dat de inhoud acceptabel is, wilt u misschien het veiligheidsinformatieblad markeren als 'Goedgekeurd'

## **Stap 5: Maak etiketten voor secundaire containers voor gevaarlijke chemicaliën**

Op het etiketpictogram kunt u etiketten voor secundaire containers genereren.

Klik hier om [SDS Manager te openen om etiketten voor secundaire containers te maken \(login vereist\)](#)

# Diversen

Het etiket bevat respectieve QR-codes om het werkelijke veiligheidsinformatieblad-bestand te bekijken en het gebruik en de verwijdering van chemicaliën te volgen.

Iconen van de veiligheidsinformatiebladen, gevaaraanduidingen en preventiemaatregelen worden ook op het etiket weergegeven.

## **Stap 6: Print veiligheidsinformatiebladen-mappen uit als u liever papieren kopieën heeft (Optioneel)**

Voor elke locatie in uw veiligheidsinformatiebladen-bibliotheek kunt u een 'Print binder'-knop vinden, waarmee een PDF-bestand wordt gegenereerd met alle veiligheidsinformatiebladen die op die locatie zijn opgeslagen. Op de eerste pagina van de veiligheidsinformatiebladen-binder wordt een inhoudsopgave van alle veiligheidsinformatiebladen in de binder weergegeven.

Klik hier om [SDS Manager te openen om veiligheidsinformatiebladen-mappen te genereren \(login vereist\)](#)

## Diversen

Het PDF-bestand kan worden afgedrukt als u papieren kopieën nodig heeft.

### **Stap 7: Houd uw veiligheidsinformatiebladen-bibliotheek up-to-date met nieuwe revisies**

Nieuwe revisies van veiligheidsinformatiebladen worden elke 1 tot 3 jaar uitgebracht.

Nieuwe revisies worden uitgebracht vanwege nieuwe regelgevingseisen, correcties of nieuwe ontdekkingen door de leveranciers. Gebruikers van chemicaliën moeten de laatste versie van het veiligheidsinformatieblad in hun bibliotheek hebben.

SDS Manager crawlt continu duizenden leverancierswebsites voor nieuwe revisies van veiligheidsinformatiebladen en voegt ze toe aan onze database.

Wanneer u SDS Manager gebruikt, ontvangt u een waarschuwing wanneer we nieuwe versies van veiligheidsinformatiebladen in uw bibliotheek vinden. In de bovenste balk van SDS Manager ziet u het waarschuwingspictogram met het aantal verouderde veiligheidsinformatiebladen in uw bibliotheek. In het onderstaande voorbeeld hebben we 7 verouderde veiligheidsinformatiebladen die bijgewerkt moeten worden.

Wanneer u op het meldingsbel-icoon klikt, wordt u doorgestuurd naar de [pagina "veiligheidsinformatieblad waar nieuwere versie bestaat"](#) waar we de veiligheidsinformatiebladen die u in uw bibliotheek heeft voor welke we nieuwere versies hebben gevonden, zullen weergeven.

Klik hier om [SDS Manager te openen om veiligheidsinformatiebladen te bekijken waar een nieuwere versie bestaat \(login vereist\)](#)

Klik op de knop "Upgrade naar nieuwe versie" om de wijzigingen tussen het veiligheidsinformatieblad dat u momenteel gebruikt en de nieuwe versie zij-aan-zij te bekijken.

# Diversen

U kunt ervoor kiezen om één veiligheidsinformatieblad tegelijk bij te werken (1) of alle veiligheidsinformatiebladen in één keer naar de laatste versie bij te werken (2).

Unieke FAQ ID: #2115

Laatst bijgewerkt: 2025-02-27 07:16