Diversen

Aan de slag: Enkele locatie, zonder te importeren veiligheidsinformatiebladen

Deze handleiding is voor bedrijven met één locatie die geen SDS-bestanden hebben om te importeren. U bouwt uw bibliotheek in plaats daarvan op met onze database.

1. Voeg SDS'en toe uit onze database met 30 miljoen+ veiligheidsinformatiebladen
2. Geef uw medewerkers toegang met QR-codeposters
3. Nodig de mensen uit die uw SDS-bibliotheek gaan beheren
4. Controleer uw SDS'en op beperkte chemicaliën
5. Druk etiketten voor secundaire verpakkingen af
6. Druk SDS-mappen af als u papieren exemplaren wilt (optioneel)
7. Houd uw SDS-bibliotheek actueel met nieuwe revisies

Stap 1: Voeg SDS'en toe uit onze database met 30 miljoen+ veiligheidsinformatiebladen

Typ op het **Dashboard** een productnaam, leverancier, CAS#, UFI# of EU-nummer in **Zoek in VIB-database**, kies het juiste SDS en het wordt aan uw bibliotheek toegevoegd. Met de andere tabbladen kunt u barcodes scannen, een papieren map scannen, een productlijst importeren of foto's van productetiketten maken.

Lees meer: Veiligheidsinformatiebladen toevoegen aan uw SDS-bibliotheek

Stap 2: Geef uw medewerkers toegang met QR-codeposters

Medewerkers hebben geen gebruikersaccount nodig. Hang een QR-codeposter op waar chemicaliën worden gebruikt: wie hem met een willekeurige telefoon scant, opent uw SDS-bibliotheek in alleen-lezen-modus. Klik op **QR-toegang** in het linkermenu, klik op een poster en daarna op **QR-poster afdrukken**. **Voorbeeld van veiligheidsinformatiebladbibliotheek voor deze code** laat zien

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 21:49

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/392/nl/aan-de-slag-enkele-locatie-zonder-te-importeren-veiligheidsinformatiebladen

wat uw medewerkers te zien krijgen.

Lees meer: Hoe medewerkers een SDS vinden en Hoe krijgen onze medewerkers toegang tot onze SDS-bibliotheek door een QR-codeposter te scannen?

Stap 3: Nodig de mensen uit die uw SDS-bibliotheek gaan beheren

Maak alleen gebruikersaccounts aan voor de mensen die SDS'en toevoegen en bijhouden; de meeste medewerkers hebben alleen de QR-code nodig. Klik op **Meer** → **Gebruikersbeheer** → **Toevoegen gebruiker**. Vul de naam en het e-mailadres in, kies een rol (bijvoorbeeld **Beheerder** voor mensen die SDS'en bijhouden, **Personeel** voor mensen die ze alleen opzoeken) en klik op **Verzenden uitnodiging**.

Lees meer: Hoe nodig ik nieuwe gebruikers uit voor SDS Manager of voeg ik ze toe?

Stap 4: Controleer uw SDS'en op beperkte chemicaliën

SDS Manager leest de CAS- en EG-nummers in rubriek 3 van uw SDS'en en controleert ze aan de hand van meer dan 100 lijsten met beperkte stoffen, bijvoorbeeld California Proposition 65, de REACH-kandidaatslijst (SVHC) en de OSHA-lijst van zeer gevaarlijke chemicaliën. Klik op **Compliance** in het linkermenu om de SDS'en te zien die een vermelde stof bevatten, en vervang de producten waar nodig. Filter op **Verordening** of locatie, of exporteer de lijst naar Excel.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 21:49
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/392/nl/aan-de-slag-enkele-locatie-zonder-te-importeren-veiligheidsinformatiebladen

Lees meer: Hoe controleer ik of een van onze producten beperkte chemicaliën bevat?

Stap 5: Druk etiketten voor secundaire verpakkingen af

Giet u een chemische stof over in een kleinere verpakking? Dan heeft die verpakking ook een etiket nodig. Klik op het pictogram **Afdrukken Label** bij een SDS om een etiket te maken met de productnaam, pictogrammen, gevarenaanduidingen en voorzorgsmaatregelen, en een QR-code die het SDS opent.

Lees meer: Etiketten voor secundaire verpakkingen van gevaarlijke chemicaliën maken

Stap 6: Druk SDS-mappen af als u papieren exemplaren wilt (optioneel)

Open **SDS Admin**, kies de locatie, klik op de knop **…** rechtsboven en selecteer **SDS-bindmiddel genereren**. U krijgt één pdf-bestand met alle SDS'en op die locatie, klaar om af te drukken.

Lees meer: Offline toegang tot uw SDS'en: een SDS-map afdrukken

Stap 7: Houd uw SDS-bibliotheek actueel met nieuwe revisies

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 21:49

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/392/nl/aan-de-slag-enkele-locatie-zonder-te-importeren-veiligheidsinformatiebladen

Diversen

Leveranciers brengen elke één tot drie jaar een nieuwe revisie van een SDS uit, en u moet de nieuwste gebruiken. SDS Manager controleert websites van leveranciers op nieuwe revisies. Het getal bij **Updates** in het linkermenu laat zien hoeveel SDS'en in uw bibliotheek een nieuwere versie hebben.

Klik op **Updates** om ze te bekijken. Gebruik **Upgraden naar nieuwe versie** voor één SDS, of **Upgraden alle SDS naar de nieuwste versie**. Wilt u dat SDS Manager dit voor u doet? Zet dan **Werk Veiligheidsinformatieblad automatisch bij naar nieuwe versies** aan.

Lees meer: SDS-updates beheren: SDS'en bijwerken naar de nieuwste versie en Hoe werkt het bijwerken van revisies?

Meer die u kunt doen

- Maak een risicobeoordeling van uw chemicaliën
- Maak werkprocedures met risicobeoordeling
- Bekijk de volledige handleiding om aan de slag te gaan

Klaar om live te gaan?

Loop de Go-live-checklist door voordat u uw medewerkers over de SDS-bibliotheek vertelt.

Unieke FAQ ID: #2115

Laatst bijgewerkt:2026-11-09 07:36

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-20 21:49

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/392/nl/aan-de-slag-enkele-locatie-zonder-te-importeren-veiligheidsinformatiebladen