Veiligheidsinformatieblad-inventarisbeheer in gebruik

Wat doe ik met Veiligheidsinformatiebladen voor chemicaliën die we niet langer gebruiken (Veiligheidsinformatieblad archiveren)?

Gebruikt u een chemische stof niet meer op een locatie? Archiveer dan het veiligheidsinformatieblad (SDS) ervan. Het SDS wordt dan van de locatie verwijderd, maar u houdt een kopie in het archief.

1. Zoek het SDS in **Beheer veiligheidsinformatiebladbibliotheek** of **Alle mijn SDS ' en**.
2. Klik op ⋮ bij het SDS en kies **Veiligheidsinformatieblad archiveren**. Staat het SDS op meer dan één locatie? Kies dan de locatie.
3. Klik op **OK**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-22 00:24

Veiligheidsinformatieblad-inventarisbeheer in gebruik

Wilt u veel SDS'en tegelijk archiveren? Vink ze aan in **Filter voor veiligheidsinformatiebladen** en kies **Verplaats naar archief** onder **Bulkactie**.

Het archief

Klik op **Archiveren** onder **Beheer veiligheidsinformatiebladbibliotheek** in het linkermenu (dit wordt getoond zodra u iets hebt gearchiveerd) en open het tabblad **Gearchiveerde veiligheidsinformatiebladen**. Daar kunt u:

- op **Ongedaan archiveren** klikken om een SDS terug te zetten op de locatie;
- op **Verwijderen Permanent** klikken om het definitief te verwijderen. Alleen eigenaars en beheerders kunnen dit doen.

In het archief staan ook gearchiveerde locaties, SDS'en die door een nieuwere versie zijn vervangen, en gearchiveerde SDS-verzoeken.

Gearchiveerde SDS'en tellen niet mee voor het aantal SDS'en in uw plan. Wilt u een SDS verwijderen? Dan archiveert u het altijd eerst.

Unieke FAQ ID: #2026

Laatst bijgewerkt:2026-11-04 12:39

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-22 00:24

smanager.com/faq/content/267/nl/wat-doe-ik-met-veiligheidsinformatiebladen-voor-chemicaliën-die-we-niet-langer-gebruiken-veiligheidsinformatieb