Veiligheidsinformatieblad-inventarisbeheer in gebruik

Hoe kan ik een link op ons intranet maken om toegang te krijgen tot onze bibliotheek met Veiligheidsinformatiebladen?

De link die u op uw intranet plaatst, is de link van een QR-codeposter. Medewerkers die erop klikken, openen uw SDS-bibliotheek met alleen-lezen-toegang, net zoals wanneer ze de QR-code scannen. Ze hebben geen gebruikersaccount nodig.

Stap 1: Kies of maak een QR-code

Klik op **QR-toegang** (**Toegang voor medewerkers**) in het linkermenu. U kunt een QR-code gebruiken die u al hebt, of op **QR-poster maken** klikken om er een voor het intranet te maken. Geef de poster een naam die aangeeft tot welke locaties hij toegang geeft. Lees meer: Hoe krijgen onze medewerkers toegang tot onze SDS-bibliotheek door een QR-codeposter te scannen?

Stap 2: Kopieer de link

Klik op ⋮ bij de QR-code en kies **URL voor intranettoegang**. De link wordt naar uw klembord gekopieerd.

U kunt ook de poster openen (het pictogram in de kolom **QR-poster bekijken**) en onder **Link naar de veiligheidsinformatiebladenbibliotheek toevoegen aan uw intranet** klikken op **Klik hier om de toegangs-URL naar uw klembord te kopiëren**.

Stap 3: Voeg de link toe aan uw intranet

Plak de link op uw intranetpagina, bijvoorbeeld achter een knop met de naam "Veiligheidsinformatiebladen". Om te testen opent u de link in een privévenster van uw browser: u ziet dan uw SDS-bibliotheek zonder in te loggen.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-21 23:25

Veiligheidsinformatieblad-inventarisbeheer in gebruik

Om uw medewerkers hierover te informeren, gebruikt u **Toon go-live e-mailsuggestie** in hetzelfde menu. U krijgt dan een kant-en-klare e-mail met de link, die u vanuit SDS Manager kunt versturen.

De link werkt voor iedereen die hem heeft. Wilt u dat alleen apparaten op het netwerk van uw bedrijf hem kunnen gebruiken? Lees dan QR-codeposters beperken tot apparaten op het bedrijfsnetwerk (IP-beperking).

Unieke FAQ ID: #2021

Laatst bijgewerkt:2026-11-05 04:59

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-21 23:25