Slik holder du biblioteket vårt for sikkerhetsdatablad oppdatert

Min leverandør sendte meg et nytt oppdatert Sikkerhetsdatablad

Leverandører sender av og til kundene sine et oppdatert sikkerhetsdatablad (SDS), for eksempel på e-post. Slik legger du det inn i biblioteket ditt i stedet for det gamle.

1. Finn det gamle sikkerhetsdatabladet i biblioteket ditt, for eksempel i **Alle mine sikkerhetsdatablad** eller **Administrer sikkerhetsdatabladbibliotek**.
2. Klikk ⋮ på sikkerhetsdatabladet og velg **Erstatt med nytt sikkerhetsdatablad**.
3. Dra den nye filen inn i vinduet, eller klikk **Klikk her for å bla gjennom filer** og velg den.
4. SDS Manager leser filen. Velg hva som skal kopieres til det nye sikkerhetsdatabladet, for eksempel den redigerte informasjonen din, vedlegg og informasjonsmelding, og på hvilke lokasjoner det skal erstattes. Bekreft.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-06 00:50

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/511/nb/min-leverandør-sendte-meg-et-nytt-oppdatert-sikkerhetsdatablad

Slik holder du biblioteket vårt for sikkerhetsdatablad oppdatert

Det nye sikkerhetsdatabladet ligger nå i biblioteket ditt. Det gamle flyttes til **Arkiver**, i fanen **Erstattet av nyere versjon**. Risikovurderingen, mengden og EAN/UPC-kodene følger med til det nye sikkerhetsdatabladet.

Svarte leverandøren på en forespørsel du sendte fra SDS Manager? Da ligger sikkerhetsdatabladet også i **Innboks (fra leverandører)**. Les mer: Brukermanual for «Administrer SDS-oppdateringer» – se hvordan du oppgraderer sikkerhetsdatablad til nyeste versjon

Unik LøsningsID: #1545

Siste oppdatering: 2026-11-04 14:39

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-06 00:50

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/511/nb/min-leverandør-sendte-meg-et-nytt-oppdatert-sikkerhetsdatablad