Daglig bruk

Hvordan kan jeg legge ved et dokument til et Sikkerhetsdatablad i biblioteket?

Du kan legge ved egne filer på et sikkerhetsdatablad, for eksempel en arbeidsinstruks, et produktdatablad eller et sertifikat.

Legg til et vedlegg

1. Åpne lokasjonen i **Administrer sikkerhetsdatabladbibliotek**. Klikk ⋮ på sikkerhetsdatabladet og velg **Legg til vedlegg**.
2. Velg filen. Du kan legge til én fil om gangen, opptil 5 MB: PDF, Word (doc, docx), Excel (xls, xlsx), bilder (jpg, jpeg, png), e-post (msg), txt eller xml.
3. Bekreft opplastingen. Hvis sikkerhetsdatabladet finnes på flere lokasjoner, velger du om filen skal følge sikkerhetsdatabladet på alle lokasjonene eller bare på denne.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-23 11:11

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/nb/hvordan-kan-jeg-legge-ved-et-dokument-til-et-sikkerhetsdatablad-i-biblioteket

Du kan også legge til vedlegg fra **Filter for sikkerhetsdatablader**.

Åpne et vedlegg

Et sikkerhetsdatablad med vedlegg har et binders-ikon på raden sin. Klikk på det, og klikk deretter på filen for å åpne den. Filene vises også på detaljsiden til sikkerhetsdatabladet.

For at folk skal kunne åpne vedleggene fra etiketten på sekundærbeholderen, slår du på **QR for vedlegg på etiketten** i etikettvinduet. Les mer: Slik lager du etiketter for sekundærbeholdere for farlige kjemikalier

Vedlegg er ikke en del av Gratis-abonnementet.

Unik LøsningsID: #1565

Siste oppdatering: 2026-11-09 10:40

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-23 11:11

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/nb/hvordan-kan-jeg-legge-ved-et-dokument-til-et-sikkerhetsdatablad-i-biblioteket