

Brukeradministrasjon og tilgangskontroll

Hvordan kan jeg administrere brukeres tilgang til lokasjoner?

Du kan administrere og begrense ansattes tilgang til spesifikke lokasjoner og sikkerhetsdatablader.

Det finnes to hovedalternativer for tilgang: Enten gir du tilgang til «Tilgang til alle sikkerhetsdatablader» eller «Tilpass tilgang».

Når du velger «Tilgang til alle sikkerhetsdatablader», vil brukerkontoen kunne se alle sikkerhetsdatablader på alle lokasjoner på kontoen din.

Hvis du velger «Tilpass tilgang», velger du hvilke lokasjoner brukeren skal ha tilgang til.

Brukeradministrasjon og tilgangskontroll

Du kan når som helst endre innstillingene for brukertilgang på brukerkontoer.

Du administrerer brukertilgang på vår [side for brukeradministrasjon](#) (krever innlogging).

Dette kan enkelt gjøres ved å sette opp deres roller for hver lokasjon.

På siden «Brukeradministrasjon» endrer du til «Tilpass tilgang» i fanen «Tilgangsinstillinger», deretter klikker du på en bruker/ansatt og setter deres roller for hver lokasjon:

Klikk deretter på «Lagre» for å lagre eventuelle endringer.

- Med «Ingen tilgang» kan brukerne ikke se eller få tilgang til lokasjonen.
- Med «Ansatt» kan brukerne se sikkerhetsdatabladene (unntatt skjulte som er laget av Eier/Admin-rolle) og redigere stoffmengden.
- Med «Admin» kan brukerne se alle sikkerhetsdatablader i lokasjonen og gjøre endringer i dem. De kan også legge til flere sikkerhetsdatablader på lokasjonen.
- Med «Admin med godkjenning» kan brukerne ha «Admin»-rettigheter og godkjenne sikkerhetsdatablader, risikovurderinger og arbeidsprosedyrer.

Unik LøsningsID: #1507

Siste oppdatering: 2024-11-20 08:34