

Brukeradministrasjon og tilgangskontroll

Hvordan kan jeg opprette en lenke på vårt intranett for å få tilgang til biblioteket vårt med sikkerhetsdatablader?

Du kan enkelt opprette en QR-kode-bruker, skanne QR-koden, kopiere lenken og legge den til på intranettet ditt.

For å opprette en QR-kode-innlogging, (1) åpne «Brukeradministrasjon», (2) klikk på «Legg til QR-login-bruker» og gi brukeren et navn, deretter (3) klikk «Opprett». Vi anbefaler at du navngir kontoen for å beskrive lokasjonene som QR-koden gir tilgang til. Deretter (4) velger du lokasjonene som du vil at QR-koden skal gi tilgang til, og til slutt (5) klikker du på «Lagre». Ansatte som logger inn via QR-koden, vil nå ha skrivebeskyttet tilgang til sikkerhetsdatabladene på de valgte lokasjonene.

Brukeradministrasjon og tilgangskontroll

Når QR-kode-brukeren er opprettet, kan du se QR-koden ved å klikke på QR-ikonet (1) og skrive ut QR-kode-plakaten (2).

Du kan skanne QR-koden nedenfor med mobilen din for å se hvordan dette vil se ut for dine ansatte.

Brukeradministrasjon og tilgangskontroll

QR-koden er i hovedsak en URL-lenke som gir tilgang til biblioteket ditt med sikkerhetsdatablader.

For enkelt å koble intranettet ditt til biblioteket for sikkerhetsdatablader, klikk på knappen «Kopier URL til utklippstavle». Dette kopierer den nødvendige URL-en, som du deretter kan bruke for å opprette lenken på intranettet ditt.

Unik LøsningsID: #1508

Siste oppdatering: 2024-11-20 08:37