

Diverse

Kom i gang: Flere lokasjoner med sikkerhetsdatablader å importere

I denne artikkelen vil vi vise deg hvordan du kommer i gang med å bruke SDS Manager til å administrere biblioteket ditt for sikkerhetsdatablader. Vi vil dekke følgende områder:

Steg 1: Opprett dine lokasjoner

Steg 2: Importer dine eksisterende filer med sikkerhetsdatablader

Steg 3: Oppdater sikkerhetsdatabladene du importerte til den nyeste versjonen

Steg 4: Legg til sikkerhetsdatablader eller kjemikalier til lokasjonene dine ved å søke i vår database med over 13 millioner sikkerhetsdatablader.

Steg 5: Lag en QR-kodeplakat for å la dine ansatte få tilgang til biblioteket for sikkerhetsdatablader ved å bruke QR-kode

Steg 6: Inviter dine ansatte til å bli med på SDS Manager **(Valgfritt)**

Steg 7: Gå gjennom sikkerhetsdatablader som inneholder begrensede kjemikalier og erstatt der det er nødvendig **(Valgfritt)**

Steg 8: Lag etiketter for sekundære beholdere for farlige kjemikalier **(Valgfritt)**

Steg 9: Skriv ut permer for sikkerhetsdatablader hvis du foretrekker å ha papirkopier på lokasjonene **(Valgfritt)**

Steg 1: Opprett dine lokasjoner

For organisasjoner med mange sikkerhetsdatablader kan det være nyttig å organisere sikkerhetsdatabladene etter lokasjoner/avdelinger.

Med en lokasjonsstruktur kan du delegerer administratorrettigheter for et utvalg lokasjoner til andre teammedlemmer. Dette gjør det også mulig å la ansatte kun ha tilgang til sikkerhetsdatablader som er relevante for stedet der de arbeider.

Du kan opprette en lokasjonsstruktur med et ubegrenset antall nivåer.

Med SDS Manager kan du knytte dine sikkerhetsdatablader til lokasjoner.

Nedenfor er et eksempel på en lokasjonshierarki. Tallet i parentes er antallet sikkerhetsdatablader knyttet til hver lokasjon.

Du kan administrere lokasjonsstrukturen din under menyen "Mine lokasjoner". Bruk knappen "Legg til lokasjon" for å opprette nye lokasjoner og "+"-knappen for å opprette underlokasjoner.

Klikk her for å [åpne SDS Manager for å administrere dine lokasjoner \(krever innlogging\)](#).

Diverse

Steg 2: Importer dine eksisterende filer med sikkerhetsdatablader

Hvis du for øyeblikket har filene for sikkerhetsdatablader lagret på en fildeling, kan du enkelt importere alle sikkerhetsdatabladene dine til SDS Manager.

Du kan ganske enkelt zippe mappene med filer for sikkerhetsdatablader og importere dem til SDS Manager.

Hvis du har filene lagret i en mappestruktur, kan du zippe hele mappestrukturen, og vi vil automatisk opprette en tilsvarende lokasjonsstruktur og legge til sikkerhetsdatabladene til hver lokasjon på samme måte som du har dem i filsystemet ditt.

Når SDS Manager importerer filene, analyserer vi dem og trekker ut alt innholdet som finnes i sikkerhetsdatabladene og gjør dem tilgjengelige i ditt nye bibliotek for sikkerhetsdatablader.

Det er ren magi, og SDS Manager er det eneste selskapet som har en slik importfunksjon.

Klikk her for å [åpne SDS Manager for å importere din zip-fil \(krever innlogging\)](#).

Diverse

Når SDS Manager importerer din ZIP-fil, opprettes lokasjonene automatisk, og sikkerhetsdatabladene legges til de tilsvarende lokasjonene:

Etter importen vil du bli varslet om alle sikkerhetsdatablader som er utdaterte og bør oppdateres med nyere versjoner som vi har i databasen vår.

For å laste opp en enkelt fil for et sikkerhetsdatablad, kan du dra og slippe filen din eller bla gjennom systemet ditt.

Klikk her for å [åpne SDS Manager for å legge til en enkelt PDF-fil for sikkerhetsdatablad \(krever innlogging\)](#).

Diverse

Hvis du allerede har permer for sikkerhetsdatablader (PDF-filer som inneholder flere sikkerhetsdatablader) for hver av lokasjonene dine, kan du ganske enkelt laste opp permfilen til en lokasjon i biblioteket ditt.

Vi vil automatisk lese PDF-filen du importerer og oppdage hvilke sikkerhetsdatablader som er i filen og legge dem til lokasjonen.

Med denne metoden kan du fylle biblioteket ditt med tusenvis av sikkerhetsdatablader på få minutter. Det eneste kravet er at du har en perm for sikkerhetsdatablader for hver lokasjon i selskapet ditt.

Diverse

Hvis du ikke har noen filer for sikkerhetsdatablader, men har XLS- eller CSV-filer med stoffene dine, kan listen importeres til SDS Manager. Gi oss beskjed hvis du foretrekker å bygge biblioteket ditt ved å importere produktlisten din, så hjelper vi deg med å importere dataene.

Steg 3: Oppdater sikkerhetsdatabladene du importerte til den nyeste versjonen

Nye revisjoner av sikkerhetsdatablader utgis hver 1 til 3 år.

Nye revisjoner utgis på grunn av nye regulatoriske krav, korrigeringer eller nye oppdagelser fra leverandørene. Brukere av kjemikalier er pålagt å ha den nyeste versjonen av sikkerhetsdatabladet i biblioteket sitt.

SDS Manager gjennomgår kontinuerlig tusenvis av leverandørnettsteder for nye revisjoner av sikkerhetsdatablader og legger dem til databasen vår.

Når du bruker SDS Manager, vil du bli varslet når vi finner nye versjoner av sikkerhetsdatablader i biblioteket ditt. I toppmenyen til SDS Manager vil du se et varselikon som viser antallet utdaterte sikkerhetsdatablader du har i biblioteket ditt. I eksempelet nedenfor har vi 35 utdaterte sikkerhetsdatablader som må oppdateres.

Når du klikker på varselklokken, blir du dirigert til "Sikkerhetsdatablader der nyere versjoner finnes"-siden, der vi vil liste opp sikkerhetsdatabladene du har i biblioteket ditt som vi har funnet nyere versjoner for.

Klikk her for å [åpne SDS Manager for å gjennomgå sikkerhetsdatablader der nyere versjoner finnes \(krever innlogging\)](#).

Diverse

Klikk på "Diff."-knappen for å se side-ved-side-endringer mellom sikkerhetsdatabladet du bruker og den nye versjonen.

Du kan velge å oppgradere ett sikkerhetsdatablad om gangen (1) eller oppgradere alle sikkerhetsdatablader til den nyeste versjonen i én operasjon (2).

Steg 4: Legg til sikkerhetsdatablader eller kjemikalier til lokasjonene dine ved å søke i vår database med over 13 millioner sikkerhetsdatablader.

Du kan administrere sikkerhetsdatabladene dine under "Administrer biblioteket for sikkerhetsdatablader".

Klikk her for å [åpne SDS Manager for å administrere biblioteket ditt \(krever innlogging\)](#)

Diverse

For å legge til et sikkerhetsdatablad for et produkt, søk ganske enkelt etter produktnavnet, hold markøren over (+)-ikonet, og velg "Legg til sikkerhetsdatablad til DITLOKASJON".

Diverse

Hvis du vil legge til det samme sikkerhetsdatabladet til flere lokasjoner i én operasjon, velg "Legg til sikkerhetsdatablad til andre lokasjoner" i stedet.

Steg 5: Lag en QR-kodeplakat for å la dine ansatte få tilgang til biblioteket for sikkerhetsdatablader

Ansatte kan få skrivebeskyttet tilgang til noen sikkerhetsdatablader via QR-koder.

For å opprette en QR-kodeinnlogging gjør du følgende:

(1) Klikk her for å [åpne brukeradministrasjonen i SDS Manager \(krever innlogging\)](#).

(2) klikk på 'Legg til QR-bruker' og navngi brukeren. Hvis du ønsker at QR-koden skal få tilgang til alle sikkerhetsdatablader på kontoen din, velg "Tilgang til alle sikkerhetsdatablader". Hvis QR-koden kun skal gi tilgang til sikkerhetsdatablader på noen lokasjoner, velg "Tilpasset tilgang" og deretter (3) klikk 'Opprett'.

Hvis du valgte "Tilpasset tilgang", velg lokasjonene (4) som du vil at QR-koden skal gi tilgang til, og (5) klikk 'Lagre'. Ansatte som logger inn via QR-koden vil nå ha skrivebeskyttet tilgang til sikkerhetsdatabladene på de valgte lokasjonene.

Diverse

Når QR-kodebrukeren er opprettet, kan du se QR-koden ved å (1) klikke på QR-kodebildet.

Knappen (2) "Skriv ut QR-kode for innlogging" vil generere en plakat med QR-koden.

Hvis du ønsker å gi tilgang til biblioteket for sikkerhetsdatablader fra ditt intranett, kan du ganske enkelt (3) opprette en QR-kodebruker, skanne QR-koden og kopiere lenken og legge den til på intranettet ditt.

Knappen (4) "Send tilgangslenke til teamet ditt" lar deg dele tilgang via e-post.

Du kan klikke på bildet eller skanne QR-koden nedenfor med mobilen din for å se hvordan dette vil se ut for dine ansatte.

Diverse

Hvis du vil at lenken skal gi tilgang til alle sikkerhetsdatablader i organisasjonen din, må QR-kodebrukeren få tilgang til alle lokasjonene.

Du kan opprette mange "QR-kodebrukere" – for eksempel én for hver av lokasjonene dine, eller en "QR-kodebruker" som gir tilgang til alle sikkerhetsdatabladene organisasjonen din har i biblioteket.

Steg 6: Inviter dine ansatte til å bli med på SDS Manager

Med SDS Manager kan du legge til et ubegrenset antall brukere. Vi foreslår at du kun oppretter brukerkontoer for ansatte som skal administrere biblioteket for sikkerhetsdatablader.

Klikk her for å [åpne SDS Manager for å invitere ansatte \(krever innlogging\)](#).

Diverse

Inviterte brukere kan ha en admin-rolle, en personalrolle eller en ingen tilgang-rolle.

Du har fleksibilitet til å bestemme tilgangstypen på lokasjonsnivå. En bruker kan gis en admin-rolle på én lokasjon og skrivebeskyttet tilgang til andre lokasjoner.

For å kunne administrere sikkerhetsdatabladerne i biblioteket ditt, trenger brukeren admin-rolle

Diverse

Steg 7: Gå gjennom sikkerhetsdatablader som inneholder begrensede kjemikalier og erstatt der det er nødvendig

SDS Manager har en oversikt over alle kjemikalier oppført på begrensingslister som ZDHC, California Proposition 65, REACH og flere.

Stoffene i disse listene er identifisert med enten EC- eller CAS-nummer.

SDS Manager vil trekke ut CAS- og EC-numrene fra seksjon 3 i sikkerhetsdatabladene du bruker og sjekke om disse numrene finnes i noen av begrensingslistene.

I SDS Manager vil du kunne liste opp alle sikkerhetsdatabladene du har i biblioteket ditt som har begrensede komponenter.

Klikk her for å [åpne SDS Manager for å se hvilke sikkerhetsdatablader i biblioteket ditt som inneholder farlige kjemikalier \(krever innlogging\)](#)

Nedenfor er et eksempel på hvordan vi lister opp produkter med komponenter på begrensingslister:

Listen ovenfor er en perspektivliste over produkter som du må vurdere.

Når du har bekreftet at innholdet er akseptabelt, kan du merke sikkerhetsdatabladet som 'Godkjent'

Diverse

Steg 8: Lag etiketter for sekundære beholdere for farlige kjemikalier

På etikettikonet kan du generere etiketter for sekundære beholdere.

Klikk her for å [åpne SDS Manager for å lage etiketter for sekundære beholdere \(krever innlogging\)](#)

Etiketten har respektive QR-koder for å vise den faktiske filen for sikkerhetsdatabladet og spore kjemikaliebruk og avfallshåndtering.

Ikoner fra sikkerhetsdatabladet, fareuttalelser og forebyggende tiltak vises også på etiketten.

Diverse

Steg 9: Skriv ut permer for sikkerhetsdatablader hvis du foretrekker å ha papirkopier på lokasjonene (Valgfritt)

For hver lokasjon i biblioteket ditt for sikkerhetsdatablader kan du finne en "Skriv ut perm"-knapp, som vil generere en PDF-fil som inneholder alle sikkerhetsdatabladene som er lagret på den lokasjonen. På den første siden av perm for sikkerhetsdatablader vil det være en innholdsfortegnelse over alle sikkerhetsdatabladene i permen.

Klikk her for å [åpne SDS Manager for å generere permer for sikkerhetsdatablader \(krever innlogging\)](#).

PDF-filen kan skrives ut hvis du trenger papirkopier.

Unik LøsningsID: #1472

Siste oppdatering: 2024-11-20 05:28