Kom i gang: Flere steder, uten Sikkerhetsdatablader å importere

Denne veiledningen er for selskaper med flere lokasjoner (anlegg, bygninger, avdelinger eller lagerområder) som ikke har sikkerhetsdatabladfiler å importere. Du bygger i stedet opp biblioteket ditt fra databasen vår.

1. Opprett lokasjonene dine
2. Legg til sikkerhetsdatablad fra databasen vår med 30 millioner+ sikkerhetsdatablad
3. Gi de ansatte tilgang med QR-plakater
4. Sjekk sikkerhetsdatabladene for begrensede kjemikalier (valgfritt)
5. Skriv ut etiketter for sekundærbeholdere (valgfritt)
6. Skriv ut SDS-bindere hvis du vil ha papirkopier (valgfritt)
7. Hold sikkerhetsdatabladbiblioteket oppdatert med nye revisjoner

Trinn 1: Opprett lokasjonene dine

Med lokasjoner kan du organisere sikkerhetsdatabladene etter anlegg, bygning, avdeling eller lagerområde. Du kan gi en administrator rettigheter til bare noen lokasjoner, og lage en QR-plakat for hver lokasjon slik at de ansatte der bare ser sine egne sikkerhetsdatablad.

Klikk **Lokasjoner** i menyen til venstre. Bruk **Legg til lokasjon** for en ny lokasjon på øverste nivå, og **+**-knappen på en rad for å legge til en underlokasjon under den. Du kan ha så mange nivåer du trenger. Tallet etter hvert navn er antallet sikkerhetsdatablad på den lokasjonen.

Les mer: Hvordan kan jeg lage et hierarki av lokasjoner som passer til firmastrukturen vår?

Trinn 2: Legg til sikkerhetsdatablad fra databasen vår med 30 millioner+ sikkerhetsdatablad

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 09:49

På **Oversikt** skriver du inn et produktnavn, en leverandør, et CAS-nr., UFI-nr. eller EU-nummer i **Søk i sikkerhetsdatablad-database**. Velg riktig sikkerhetsdatablad, så legges det til i biblioteket ditt. Med de andre fanene kan du skanne strekkoder, skanne en papirperm, importere en produktliste eller ta bilder av produktetiketter.

Les mer: Slik legger du til sikkerhetsdatablad i sikkerhetsdatabladbiblioteket ditt og Hvordan kan jeg legge til et sikkerhetsdatablad på flere lokasjoner på én gang?

Trinn 3: Gi de ansatte tilgang med QR-plakater

Ansatte trenger ingen brukerkonto. Heng opp en QR-plakat der kjemikalier brukes: når noen skanner den med en hvilken som helst telefon, åpnes sikkerhetsdatabladbiblioteket i lesemodus. Klikk **QR-tilgang** i menyen til venstre, klikk på en plakat og deretter **Skriv ut QR-plakat**. **Forhåndsvis sikkerhetsdatabladbiblioteket for denne koden** viser hva de ansatte vil se.

Én plakat kan gi tilgang til hele biblioteket, eller du kan lage én plakat per lokasjon slik at de ansatte bare ser sikkerhetsdatabladene der de jobber.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 09:49

Les mer: Slik finner ansatte et sikkerhetsdatablad og Hvordan kan de ansatte få tilgang til sikkerhetsdatabladbiblioteket vårt ved å skanne en QR-plakat?

Trinn 4: Sjekk sikkerhetsdatabladene for begrensede kjemikalier (valgfritt)

SDS Manager leser CAS- og EC-numrene i seksjon 3 i sikkerhetsdatabladene dine og sjekker dem mot mer enn 100 lister over begrensede stoffer, for eksempel California Proposition 65, REACH-kandidatlisten (SVHC) og OSHA-listen over svært farlige kjemikalier. Klikk **Samsvar** i menyen til venstre for å se sikkerhetsdatabladene som inneholder et listeført stoff, og erstatt produktene der det trengs. Filtrer etter **Regulering** eller lokasjon, eller eksporter listen til Excel.

Les mer: Hvordan kan jeg sjekke om noen av produktene vi bruker, inneholder begrensede kjemikalier?

Trinn 5: Skriv ut etiketter for sekundærbeholdere (valgfritt)

Når du heller et kjemikalie over i en mindre beholder, trenger også den beholderen en etikett. Klikk på ikonet **Skriv ut etikett** på et sikkerhetsdatablad for å lage en etikett med produktnavn, farepiktogrammer, fare- og sikkerhetssetninger og en QR-kode som åpner sikkerhetsdatabladet.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 09:49

Les mer: Slik lager du etiketter for sekundærbeholdere for farlige kjemikalier

Trinn 6: Skriv ut SDS-bindere hvis du vil ha papirkopier (valgfritt)

Åpne **SDS Admin**, velg lokasjonen, klikk på **…**-knappen øverst til høyre og velg **Generer SDS-binder**. Du får én PDF-fil med alle sikkerhetsdatabladene på den lokasjonen, klar til utskrift.

Les mer: Få frakoblet tilgang til sikkerhetsdatabladene dine: skriv ut en SDS-binder

Trinn 7: Hold sikkerhetsdatabladbiblioteket oppdatert med nye revisjoner

Leverandører gir ut en ny revisjon av et sikkerhetsdatablad hvert første til tredje år, og du må bruke den nyeste. SDS Manager sjekker leverandørenes nettsider for nye revisjoner. Tallet på **Oppdatering** i menyen til venstre viser hvor mange sikkerhetsdatablad i biblioteket ditt som har en nyere versjon.

Klikk **Oppdatering** for å se dem. Bruk **Oppgrader til ny versjon** på ett sikkerhetsdatablad, eller **Oppgrader alle sikkerhetsdatablad til den nyeste versjonen**. Hvis du vil at SDS Manager skal gjøre det for deg, slår du på **Oppdater sikkerhetsdatablad automatisk til nye versjoner**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 09:49
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/387/nb/kom-i-gang-flere-steder-uten-sikkerhetsdatablader-å-importere

Diverse

Les mer: Administrer SDS-oppdateringer: oppgrader sikkerhetsdatablad til nyeste versjon og Hvordan fungerer revisjonsoppdateringen?

Dette kan du også gjøre

- Risikovurder kjemikaliene dine
- Lag risikovurderte arbeidsprosedyrer
- Se den fullstendige veiledningen for å komme i gang

Klar til å gå live?

Før du forteller de ansatte om sikkerhetsdatabladbiblioteket, går du gjennom sjekklisten for å gå live.

Unik LøsningsID: #1512

Siste oppdatering: 2026-11-09 10:18

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-12 09:49

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/387/nb/kom-i-gang-flere-steder-uten-sikkerhetsdatablader-å-importere