Kom i gang med SDS Manager

Hvordan kan jeg bruke SDS Manager til å dokumentere arbeidsprosedyrer for farlige kjemikalier?

En arbeidsprosedyre beskriver en oppgave og hvordan den gjøres på en trygg måte, for eksempel «Avfetting av bremsedeler». Du kan lage arbeidsprosedyrer i samsvar med REACH, OSHA og COSHH. De fleste arbeidsprosedyrer omfatter kjemikalier, men du kan også lage en med bare andre farer, for eksempel elektriske farer.

Lag en arbeidsprosedyre

Klikk **Arbeidsprosedyrer** i menyen til venstre og klikk **Legg til ny sikker-jobb analyse**. Skriv inn navnet, hyppigheten og en beskrivelse. (I Storbritannia heter siden **COSHH-vurderinger**.)

Arbeidsprosedyren har disse fanene:

- **Generell**: hyppigheten, hvor lang tid oppgaven tar, og beskrivelser av jobben, arbeidstrinnene, farene og tiltakene.
- **Lokasjoner og brukere**: hvor oppgaven utføres, med lagringsrisikoen på hver lokasjon, og brukerne som utfører den.
- **SDS**: kjemikaliene som brukes. Lag først en risikovurdering av hvert kjemikalie: Hvordan lager jeg en risikovurdering av et kjemikalie? Du kan legge til et sikkerhetsdatablad uten risikovurdering, men SDS Manager ber deg bekrefte.
- **Kjemiske farer**: farene ved kjemikaliene i denne oppgaven. Du kan også legge til farer som ikke gjelder kjemikalier: usikkert verktøy eller utstyr, fall, fastklemming, mekaniske farer, skli og snubling, hindringer, dyreavføring, belysning, elektriske farer, mugg, skarpe gjenstander, asbest, ekstrem varme eller kulde, vanskelige arbeidsstillinger eller løft, alenearbeid og trange rom.
- **Risikovurdering**, **Eksponering** og **Endringslogg**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 16:24

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/365/nb/hvordan-kan-jeg-bruke-sds-manager-til-å-dokumentere-arbeidsprosedyrer-for-farlige-kjemikalier

SDS Manager vurderer risiko for helse (H), sikkerhet (S) og miljø (E) fra 1 til 5, uten tiltak og etter tiltak. Når alle kjemikaliene i arbeidsprosedyren har en risikovurdering, får arbeidsprosedyren de høyeste vurderingene fra disse risikovurderingene. Ellers brukes vurderingene av prosedyrens egne farer.

Godkjenn den og gi beskjed til de ansatte

Klikk **Godkjenn**. Beskriv de viktigste endringene og kryss av for **Send varsel til brukere knyttet til denne jobbprosedyren**. Brukerne får en e-post og klikker **Trykk her for å bekrefte at du har lest arbeidsprosedyren**. Fanen **Lokasjoner og brukere** viser når hver bruker leste den, slik at du kan dokumentere at prosedyren er lest.

For å endre en godkjent arbeidsprosedyre klikker du **Opprett ny revisjon**. **Sikker jobbanalyse rapport** viser hele prosedyren:

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 16:24

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/365/nb/hvordan-kan-jeg-bruke-sds-manager-til-å-dokumentere-arbeidsprosedyrer-for-farlige-kjemikalier

På Enterprise-planen kan du også registrere eksponeringer for en arbeidsprosedyre i fanen **Eksponering**: Eksponeringer — ofte stilte spørsmål (FAQ)

Arbeidsprosedyrer er en del av Pro- og Enterprise-planene.

Unik LøsningsID: #1476

Siste oppdatering: 2026-11-04 12:37

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 16:24

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/365/nb/hvordan-kan-jeg-bruke-sds-manager-til-å-dokumentere-arbeidsprosedyrer-for-farlige-kjemikalier