Uso quotidiano

Come posso eliminare una posizione?

Quando una posizione non è più in uso, archiviala.

1. Apri la posizione in **Gestisci la libreria di schede di sicurezza**.
2. Fai clic su **Altre opzioni** (⋯) in alto a destra e scegli **Sposta la posizione nell'archivio**.
3. Fai clic su **OK**.

Vengono archiviate anche le sue posizioni secondarie. Le SDS di una posizione archiviata non compaiono più nelle ricerche e non vengono conteggiate nel numero di SDS del tuo piano. Trovi la posizione in **Archivia**, nella scheda **Posizioni archiviate**, dove puoi anche ripristinarla. Per saperne di più: Dove posso vedere le posizioni archiviate?

Elimina definitivamente una posizione

Una posizione archiviata senza posizioni secondarie ha un'icona di eliminazione nella scheda **Posizioni archiviate**. Elimina in modo permanente la posizione e le SDS che contiene. Se la stessa SDS è usata anche in altre posizioni, rimane lì. Devi confermare due volte, perché l'operazione non può essere annullata.

Elimina le SDS

Per eliminare delle SDS, archiviale prima. Poi eliminale nella scheda **SDS archiviate**, una per una oppure più contemporaneamente con **Azione collettiva**. Per saperne di più: Cosa faccio con le SDS delle sostanze chimiche che non usiamo più (Archivia SDS)?

Solo i proprietari e gli amministratori possono archiviare ed eliminare le posizioni.

ID univoco: #1965

Ultimo aggiornamento: 2026-11-04 14:25

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 06:46
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/535/it/come-posso-eliminare-una-posizione