Uso quotidiano

Come posso allegare un documento a una Scheda di Sicurezza nella biblioteca?

Puoi allegare i tuoi file a una scheda di sicurezza (SDS), ad esempio un'istruzione di lavoro, una scheda tecnica del prodotto o un certificato.

Aggiungere un allegato

1. Apri la posizione in **Gestisci la libreria di schede di sicurezza**. Fai clic su ⋮ sulla SDS e scegli **Aggiungi allegato**.
2. Scegli il file. Puoi aggiungere un file alla volta, fino a 5 MB: PDF, Word (doc, docx), Excel (xls, xlsx), immagini (jpg, jpeg, png), e-mail (msg), txt o xml.
3. Conferma il caricamento. Se la SDS si trova in più posizioni, scegli se il file va con la SDS in tutte le posizioni o solo in questa.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 16:48

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/it/come-posso-allegare-un-documento-a-una-scheda-di-sicurezza-nella-biblioteca

Puoi aggiungere allegati anche da **Filtro per scheda di sicurezza**.

Uso quotidiano

Aprire un allegato

Una SDS con allegati ha un'icona a forma di graffetta sulla sua riga. Fai clic su di essa e poi sul file per aprirlo. I file sono elencati anche nella pagina dei dettagli della SDS.

Per permettere di aprire gli allegati dall'etichetta del contenitore secondario, attiva **QR degli allegati sull'etichetta** nella finestra dell'etichetta. Per saperne di più: Come creare etichette per contenitori secondari per sostanze chimiche pericolose

Gli allegati non sono inclusi nel piano Free.

ID univoco: #1954

Ultimo aggiornamento: 2026-11-09 10:32

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 16:48

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/it/come-posso-allegare-un-documento-a-una-scheda-di-sicurezza-nella-biblioteca