Gestione utenti e controllo degli accessi

Come posso trasferire la proprietà della nostra organizzazione?

La persona che si registra a SDS Manager diventa il proprietario dell'account della tua organizzazione. Puoi rendere proprietario un altro utente, ad esempio quando cambi lavoro. Solo il proprietario può farlo.

1. Fai clic su **Altro** → **Profilo dell'organizzazione**.
2. In **Proprietario**, scegli il nuovo proprietario e fai clic su **Salva**. Il nuovo proprietario deve essere già un utente del tuo account.
3. Scegli il tuo ruolo dopo il trasferimento: **Mantieni come amministratore (tutte le sedi)** oppure **Rimuovere tutti gli accessi**, e fai clic su **OK**. Perdi subito l'accesso come proprietario.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-18 09:12

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/287/it/come-posso-trasferire-la-proprieta-della-nostra-organizzazione

Gestione utenti e controllo degli accessi

Se mantieni il ruolo di amministratore, conservi l'accesso a tutte le SDS in tutte le posizioni. Il nuovo proprietario può modificare il tuo ruolo in seguito.

ID univoco: #1926

Ultimo aggiornamento: 2026-11-09 10:34

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-18 09:12

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/287/it/come-posso-trasferire-la-proprieta-della-nostra-organizzazione