Gestione utenti e controllo degli accessi

Posso assegnare ruoli diversi alle persone in una posizione?

Sì. Ogni utente ha un ruolo e puoi assegnargli un ruolo diverso per ogni posizione.

I ruoli

- **Proprietario**: la persona che ha creato l'account (uno per account). Il proprietario può fare tutto, compresi il **Profilo dell'organizzazione**, l'abbonamento e le **Impostazioni**.
- **Amministratore**: gestisce la libreria di SDS nelle sue posizioni: aggiunge, sposta, sostituisce e archivia le SDS. Gli amministratori non possono aprire il Profilo dell'organizzazione, l'abbonamento né le Impostazioni.
- **Amministratore – autorizzazioni limitate**: come Amministratore, ma non può aggiungere, spostare, sostituire, archiviare né aggiornare le SDS.
- **Personale**: può consultare le SDS e i riepiloghi di sicurezza e stampare le etichette, ma non può modificare nulla.
- **Nessun accesso**: non può vedere nulla.

I dipendenti che aprono la tua libreria con un poster con codice QR hanno sempre accesso in sola lettura. Per saperne di più: Come possono i nostri dipendenti accedere alla nostra libreria di SDS scansionando un poster con codice QR?

Imposta il ruolo per posizione

1. Clicca su **Altro** → **Gestione utenti**, clicca su ⋮ sull'utente e scegli **Modifica accesso alla posizione**.
2. Sotto **Cambia ruolo utente**, scegli il ruolo principale dell'utente.
3. Sotto **Impostazioni di accesso**, scegli **Personalizza l'accesso** (solo il proprietario può modificarlo).
4. Scegli il ruolo per ogni posizione nell'albero delle posizioni e clicca su **Salva**.

Per esempio, questo utente Personale ha **Personale** su Main Plant e sulle posizioni al suo interno, e **Nessun accesso** sulle altre posizioni:

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-16 08:09
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/281/it/posso-assegnare-ruoli-diversi-alle-persone-in-una-posizione

I ruoli che puoi scegliere per una posizione dipendono dal ruolo principale. Un Amministratore può avere **Nessun accesso**, **Personale**, **Amministratore – autorizzazioni limitate**, **Amministratore** o **Amministratore con approvazione** su ogni posizione. **Amministratore con approvazione** è un Amministratore che può anche approvare SDS, valutazioni dei rischi e procedure di lavoro in quella posizione. Un Amministratore – autorizzazioni limitate può avere Nessun accesso, Personale o Amministratore – autorizzazioni limitate, e un utente Personale Nessun accesso o Personale.

In un flusso di approvazione delle SDS, gli utenti che scegli come approvatori di un passaggio possono approvare quel passaggio, qualunque sia il loro ruolo. Per saperne di più: La funzione di approvazione delle SDS spiegata

ID univoco: #1916

Ultimo aggiornamento: 2026-11-09 10:33

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-16 08:09

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/281/it/posso-assegnare-ruoli-diversi-alle-persone-in-una-posizione