Gestione utenti e controllo degli accessi

Posso avere altre persone nella nostra organizzazione che utilizzano la Gestione dell'Inventario delle Schede di Sicurezza insieme a me?

Sì. Puoi invitare tutti gli utenti che ti servono, senza costi aggiuntivi. Ti consigliamo di creare account utente solo per le persone che gestiscono la tua libreria di SDS, per esempio un amministratore per ogni sede. I dipendenti che consultano soltanto le SDS possono usare un poster con codice QR o un link sulla tua intranet, senza un account utente. Per saperne di più: Come possono i nostri dipendenti accedere alla nostra libreria di SDS scansionando un poster con codice QR?

I dipendenti che registrano il ricevimento, l'uso o lo smaltimento di sostanze chimiche hanno invece bisogno di un proprio account utente.

Per invitare qualcuno, clicca su **Altro** → **Gestione utenti** e poi su **Aggiungi utente**. Per saperne di più: Come posso invitare/aggiungere nuovi utenti a SDS Manager?

Scegli il ruolo di ogni utente per posizione. Un utente può essere Amministratore in una posizione e Personale (solo visualizzazione) in un'altra. Per aggiungere e modificare le SDS, un utente deve avere il ruolo di Amministratore. Per saperne di più: Posso assegnare ruoli diversi alle persone in una posizione?

Con il piano Free, solo il proprietario dell'account può usare SDS Manager.

ID univoco: #1923

Ultimo aggiornamento: 2026-11-09 10:33

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-26 23:38

nager.com/faq/content/279/it/posso-avere-altre-persone-nella-nostra-organizzazione-che-utilizzano-la-gestione-dell_inventario-delle-schede-di-sicur