Gestione dell'inventario delle Schede di Sicurezza in uso

Gestione utenti - Come posso limitare gli utenti ad avere accesso solo alle Schede di Dati di Sicurezza per determinate sedi?

Sì. Scegli quali posizioni ogni utente può vedere e quale ruolo ha in ciascuna posizione.

1. Fai clic su **Altro** → **Gestione utenti**.
2. Fai clic su ⋮ sull'utente e scegli **Modifica accesso alla posizione**.
3. In **Impostazioni di accesso**, scegli **Personalizza l'accesso** invece di **Accesso a tutte le SDS** (solo il proprietario può cambiarlo).
4. Nell'albero delle posizioni, scegli **Nessun accesso** per le posizioni che l'utente non deve vedere e un ruolo come **Personale** o **Amministratore** per le altre. Fai clic su **Salva**.

Le posizioni sotto una posizione ottengono lo stesso ruolo. Nell'immagine, Laboratory, Warehouse e Workshop ricevono **Personale** da Main Plant.

Un utente con **Nessun accesso** a una posizione non può vederla né vedere le sue SDS. Per saperne di più sui ruoli: Posso assegnare ruoli diversi alle persone in una posizione?

I poster con codice QR funzionano allo stesso modo: fai clic su **Accesso QR** (**Accesso dipendenti**) nel menu a sinistra, fai clic su ⋮ sul codice QR e scegli **Modifica accesso alla posizione**.

ID univoco: #1896

Ultimo aggiornamento: 2026-11-09 08:43

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-22 23:19

sdsmanager.com/faq/content/269/it/gestione-utenti-_-come-posso-limitare-gli-utenti-ad-avere-accesso-solo-alle-schede-di-dati-di-sicurezza-per-dete