# Gestione dell'inventario delle Schede di Sicurezza in uso

## Cosa devo fare con le Schede di Sicurezza per i prodotti chimici che non utilizziamo più (Archiviare le Schede di Sicurezza)?

Quando non usi più una sostanza chimica in una posizione, archivia la sua scheda di sicurezza (SDS). La SDS viene quindi rimossa dalla posizione, ma ne conservi una copia nell'archivio.

1. Trova la SDS in **Gestisci la libreria di schede di sicurezza** o in **Tutte le mie SDS**.
2. Fai clic su ⋮ sulla SDS e scegli **Archivia Scheda di Sicurezza**. Se la SDS si trova in più di una posizione, scegli la posizione.
3. Fai clic su **OK**.


**© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 06:16**

# Gestione dell'inventario delle Schede di Sicurezza in uso

Per archiviare più SDS contemporaneamente, spuntale in **Filtro per schede di sicurezza** e scegli **Sposta in archivio** in **Azione collettiva**.

## L'archivio

Fai clic su **Archivia** sotto **Gestisci la libreria di schede di sicurezza** nel menu a sinistra (compare dopo che hai archiviato qualcosa) e apri la scheda **SDS archiviate**. Lì puoi:

- fare clic su **Annulla archiviazione** per riportare una SDS nella sua posizione;
- fare clic su **Elimina permanentemente** per rimuoverla definitivamente. Solo i titolari e gli amministratori possono farlo.

L'archivio elenca anche le posizioni archiviate, le SDS sostituite da una versione più recente e le richieste SDS archiviate.

Le SDS archiviate non vengono conteggiate nel numero di SDS del tuo piano. Per eliminare una SDS, devi sempre prima archiviarla.

ID univoco: #1903

Ultimo aggiornamento: 2026-11-04 12:28



**© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 06:16**

//sdsmanager.com/faq/content/267/it/cosa-devo-fare-con-le-schede-di-sicurezza-per-i-prodotti-chimici-che-non-utilizziamo-piu-archiviare-le-schede-d