Gestione dell'inventario delle Schede di Sicurezza in uso

Funzione di approvazione delle Schede di Sicurezza spiegata

Con l'approvazione delle SDS, una sostanza chimica viene usata nella tua azienda solo dopo che una persona di fiducia ha approvato la sua scheda di sicurezza (SDS). SDS Manager offre due modi per farlo. Li attivi in **Impostazioni** (**Altro** → **Impostazioni** nel menu a sinistra).

Funzionalità di approvazione SDS: uno stato di approvazione per ogni SDS

Attiva **Funzionalità di approvazione SDS**. Poi:

- ogni SDS riceve uno stato di approvazione: **Approvato**, **In attesa di approvazione**, **Non consentito per l'uso** oppure **Nessuna informazione di approvazione**;
- nella pagina dei dettagli della SDS, il menu **Approva** contiene **Approva**, **Contrassegna approvazione in corso**, **Contrassegna non consentito per l'uso** e **Rimuovi stato di approvazione**. Quando approvi puoi aggiungere un commento;
- nel **Filtro per schede di sicurezza** puoi filtrare per **Stato di approvazione** e approvare molte SDS contemporaneamente con **Azione collettiva** → **Imposta la scheda di sicurezza su approvato**;
- gli amministratori non possono aggiungere SDS direttamente alla libreria. Inviano una richiesta, e un utente con il ruolo **Amministratore con approvazione** la approva.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-16 08:18

Flusso di approvazione SDS: approvazione in più passaggi

In **Flusso di approvazione SDS**, attiva **Flusso di approvazione SDS** e configura il **Flusso di approvazione predefinito**: dai un nome a ogni passaggio e scegli i suoi approvatori. Puoi configurare altri flussi per alcune posizioni con **Aggiungi approvazione per posizione** e richiedere un approvatore diverso per ogni passaggio.

Le nuove SDS restano poi in attesa in **Attività → SDS in attesa di approvazione**. Ogni approvatore approva il proprio passaggio e l'ultimo passaggio aggiunge la SDS alla libreria (**Approva e aggiungi SDS alla libreria**).

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-16 08:18

Gestione dell'inventario delle Schede di Sicurezza in uso

Chi può approvare

Gli utenti devono avere il ruolo **Amministratore con approvazione** nella posizione per approvare le SDS e le valutazioni del rischio. Imposti i ruoli in **Gestione utenti**. Un amministratore normale che prova ad approvare vede un messaggio che indica che solo gli utenti con il ruolo "Amministratore con approvazione" possono approvare. In un flusso di approvazione, possono approvare gli approvatori di ciascun passaggio.

Approvazione delle richieste di SDS dei dipendenti

Quando un dipendente chiede di aggiungere una SDS, un approvatore fa clic su **Registra la mia approvazione** sulla richiesta e scrive un commento. Per passare la richiesta a un altro, scegli il **Prossimo approvatore** e seleziona **Invia un'email di notifica al prossimo approvatore**. La richiesta compare allora in **Attività → In attesa della mia approvazione** per quella persona. Gli approvatori possono anche ricevere un'e-mail quando una SDS è in attesa di loro (**SDS in attesa della mia approvazione**).

Se la tua azienda non ha un processo di approvazione, lascia entrambi gli interruttori disattivati.

ID univoco: #1907

Ultimo aggiornamento: 2026-11-09 08:42

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-16 08:18

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/241/it/funzione-di-approvazione-delle-schede-di-sicurezza-spiegata