

Perché e come mantenere una libreria di Schede di Sicurezza?

Perché vengono emesse nuove revisioni delle Schede di Sicurezza per lo stesso prodotto?

Le normative relative alle sostanze chimiche vengono costantemente migliorate. Questi cambiamenti spesso richiedono l'inclusione di nuove informazioni nelle schede di sicurezza oppure che le informazioni vengano presentate in modo diverso.

Quando il fornitore di una scheda di sicurezza è a conoscenza di un errore nella propria scheda di sicurezza, è inoltre tenuto a emettere una versione revisionata.

Di conseguenza, i fornitori di schede di sicurezza seguono le modifiche normative e aggiornano regolarmente le loro schede di sicurezza. Questo avviene generalmente ogni 2-3 anni. Su ogni scheda di sicurezza è sempre presente una data che indica la data di revisione della scheda di sicurezza.

Se la tua azienda utilizza 300 sostanze diverse, ciò significa che devi aggiornare circa 10 delle tue schede di sicurezza ogni mese per mantenere la tua libreria aggiornata.

Come puoi immaginare, controllare regolarmente presso i tuoi fornitori se sono disponibili aggiornamenti delle schede di sicurezza rappresenta un lavoro manuale piuttosto impegnativo.

Se scegli di utilizzare SDS Manager per gestire la tua libreria di schede di sicurezza, riceverai una notifica quando individuiamo nuove versioni delle tue schede di sicurezza.

Scopri esattamente cosa è cambiato (in pochi secondi)

SDS Manager evidenzia le modifiche tra la scheda di sicurezza attualmente presente nella tua libreria di schede di sicurezza e la nuova versione revisionata della scheda di sicurezza. Nella nostra vista di confronto vengono elencate solo le informazioni che sono cambiate, così non è necessario leggere e confrontare interi documenti riga per riga.

I dati a sinistra mostrano la scheda di sicurezza attuale, mentre i dati a destra mostrano la versione revisionata, rendendo semplice verificare gli aggiornamenti e comprendere ciò che è rilevante.

Assegnare gli aggiornamenti per la revisione

Quando viene identificata una nuova versione di una scheda di sicurezza, la revisione delle modifiche può essere assegnata a una persona specifica (ad esempio HSE, QA, un responsabile di sito o il responsabile della sostanza chimica). Questo aiuta a chiarire chi è responsabile della revisione e dell'approvazione dell'aggiornamento e può ridurre il rischio che le modifiche vengano trascurate.

Stampare le differenze in PDF (per la documentazione offline)

Se è necessaria documentazione per audit, revisioni interne o accesso offline, la vista di confronto può essere stampata in formato PDF. Questo rende più semplice conservare una documentazione chiara e condivisibile delle modifiche apportate.

Perché e come mantenere una libreria di Schede di Sicurezza?

ID univoco: #1955

Ultimo aggiornamento: 2025-12-19 09:11