

# Hogyan tartsuk naprakészen a biztonsági adatlap könyvtárunkat

## Hogyan állíthatok be lejáratí dátumot egy Biztonsági Adatlapon?

Beállíthatja a lejáratí dátumot egy Biztonsági Adatlapon az [Egyéni mezők](#) használatával. Hozzon létre egy "Lejáratí dátum" nevű egyéni mezőt "Dátum" típusban.

A [Biztonsági Adatlap könyvtár kezelése](#) (bejelentkezés szükséges) oldalon válassza az "Egyéni mezők" lehetőséget (1), majd kattintson a (+) ikonra (2) és hozzon létre egy egyéni mezőt dátummezőként.

Amint létrehozta a "Lejáratí dátum" mezőt, ez elérhető lesz minden Biztonsági Adatlapon szerkesztésre.

Nyissa meg a Biztonsági Adatlapot a Részletek ikonra kattintva, majd a szerkesztő ceruza ikonra kattintva módosíthatja a lejáratí dátumot.

# Hogyan tartsuk naprakészen a biztonsági adatlap könyvtárunkat

Az [Összes Biztonsági Adatlap](#) oldalon (bejelentkezés szükséges) mostantól listázhatja azokat a Biztonsági Adatlapokat, amelyek lejáratási dátuma az Ön által választott időintervallumban van.

Unique solution ID: #2907

Utolsó módosítás: 2025-03-19 04:52