

# Egyéb

## Kezdés: Több helyszín, biztonsági adatlapok importálásával

**Ebben a cikkben megmutatjuk, hogyan kezdheti el használni az SDS Manager alkalmazást a biztonsági adatlap könyvtárának kezelésére. A következő területeket fogjuk lefedni:**

1. lépés: Helyszínek létrehozása
2. lépés: A meglévő biztonsági adatlap fájlok importálása
3. lépés: Az importált biztonsági adatlapok frissítése a legújabb verzióra
4. lépés: Biztonsági adatlapok vagy vegyi anyagok hozzáadása a helyszínekhez az adatbázisunkban található több mint 13 millió biztonsági adatlap keresésével
5. lépés: QR-kód poszter létrehozása, amely lehetővé teszi az alkalmazottak számára a biztonsági adatlap könyvtár elérését QR-kód segítségével
6. lépés: Alkalmazottak meghívása az SDS Manager használatára **(Opcionális)**
7. lépés: Azoknak a biztonsági adatlapoknak az átnézése, amelyek korlátozott vegyi anyagokat tartalmaznak, és szükség esetén helyettesítésük **(Opcionális)**
8. lépés: Másodlagos tartálycímkék létrehozása veszélyes vegyi anyagokhoz **(Opcionális)**
9. lépés: Biztonsági adatlap mappák kinyomtatása, ha papíralapú példányokat szeretne a helyszíneken **(Opcionális)**

### 1. lépés: Helyszínek létrehozása

Azoknak a szervezeteknek, amelyek nagy mennyiségű biztonsági adatlappal rendelkeznek, hasznos lehet, ha a biztonsági adatlapokat helyszínekre/osztályokra bontva szervezik.

Helyszínstruktúra alkalmazásával delegálhatja az adminisztrátori hozzáférést a helyszínek egy részéhez más csapattagoknak. Ez lehetővé teszi azt is, hogy az alkalmazottak kizárólag a számukra releváns helyszíneken lévő biztonsági adatlapokhoz férjenek hozzá.

Korlátlan számú szintből álló helyszínstruktúrát hozhat létre.

Az SDS Manager segítségével a biztonsági adatlapokat helyszínekhez kapcsolhatja.

Az alábbi példa bemutat egy helyszínhierarchiát. A zárójelben lévő szám azt jelzi, hány biztonsági adatlap van az adott helyszínhez rendelve.

A „Saját helyszíneim” menüpont alatt kezelheti a helyszínszerkezetet. Az „Helyszín hozzáadása” gombbal új helyszínt hozhat létre, a „+” gombbal pedig alhelyszínt.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához a helyszínek kezeléséhez \(bejelentkezés szükséges\)](#)

# Egyéb

## 2. lépés: A meglévő biztonsági adatlap fájlok importálása

Ha jelenleg a biztonsági adatlap fájlokat egy megosztott mappában tárolja, könnyedén importálhatja az összes biztonsági adatlapot az SDS Manager-be.

Egyszerűen tömörítse a biztonsági adatlap fájlokat tartalmazó mappákat, majd importálja őket az SDS Manager-be.

Ha a biztonsági adatlap fájlokat mappastruktúrában tárolja, akkor az egész mappastruktúrát tömörítheti, és mi automatikusan létrehozuk a megfelelő helyszínstruktúrát, és a biztonsági adatlapokat ugyanúgy rendeljük hozzá a helyszínekhez, ahogyan az a fájlrendszerében van.

Amikor az SDS Manager importálja a biztonsági adatlap fájlokat, elemezzük azokat, és kinyerjük az összes tartalmat, amely a biztonsági adatlap lapokon található, és elérhetővé tesszük Önnek az új biztonsági adatlap könyvtárában.

Ez maga a varázslat, és az SDS Manager az egyetlen olyan cég, amely ilyen importálási funkcióval rendelkezik.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához ZIP-fájl importálásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

## Egyéb

Amikor az SDS Manager importálja a ZIP fájlt, a helyszínek automatikusan létrejönnek, és a biztonsági adatlapokat hozzárendeljük a megfelelő helyszínekhez:

Az importálást követően értesítést kap az összes elavult biztonsági adatlapról, amelyeket frissíteni kell az adatbázisunkban elérhető újabb verzióval.

Egyetlen biztonsági adatlap fájl feltöltéséhez húzza be a fájlt, vagy keresse ki a rendszerében.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához egyetlen biztonsági adatlap PDF-fájl hozzáadásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

# Egyéb

Ha már rendelkezik biztonsági adatlap mappákkal (PDF fájlok, amelyek több biztonsági adatlapot tartalmaznak) az egyes helyszínekhez, egyszerűen feltöltheti ezeket a mappafájlokat a biztonsági adatlap könyvtár megfelelő helyszínéhez.

Automatikusan beolvassuk az importált PDF-et, felismerjük, mely biztonsági adatlapok vannak benne, és hozzáadjuk azokat a megfelelő helyszínhez.

Ezzel a módszerrel percek alatt több ezer biztonsági adatlapot tölthet be a könyvtárába. Az egyetlen feltétel, hogy minden helyszínhez rendelkezzen egy biztonsági adatlap mappával.

Ha nincs biztonsági adatlap fájlja, de rendelkezik egy XLS vagy CSV fájljal az anyagokról, ez a lista

## Egyéb

szintén importálható az SDS Manager-be. Jelezze felénk, ha inkább a termékkészlet importálásával szeretné felépíteni a biztonsági adatlap könyvtárát, és segítünk az adatok importálásában.

### 3. lépés: Az importált biztonsági adatlapok frissítése a legújabb verzióra

Új biztonsági adatlap verziók 1-3 évente kerülnek kiadásra.

Új verziókat új szabályozási követelmények, javítások vagy a beszállítók új felfedezései miatt adnak ki. A vegyi anyagokat használó felhasználóknak rendelkezniük kell a legfrissebb verzióval a biztonsági adatlap könyvtárunkban.

Az SDS Manager folyamatosan böngészi több ezer beszállító weboldalát új biztonsági adatlap verziók után, és hozzáadja azokat az adatbázisunkhoz.

Amikor használja az SDS Manager-t, értesítést kap, ha új verziót találunk a könyvtárában található biztonsági adatlapokhoz. Az SDS Manager felső sávjában megjelenik az értesítési ikon, amely mutatja, hány elavult biztonsági adatlap található a könyvtárban. Az alábbi példában 35 elavult biztonsági adatlapot kell frissíteni.

Az értesítési csengő ikonra kattintva a „Biztonsági adatlapok, amelyekhez újabb verzió létezik” oldalra jut, ahol felsoroljuk azokat a biztonsági adatlapokat, amelyekhez újabb verziót találtunk.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához és az új verzióval rendelkező biztonsági adatlapok áttekintéséhez \(bejelentkezés szükséges\)](#)

## Egyéb

Kattintson a „Diff.” gombra, hogy egymás mellett lássa a jelenleg használt biztonsági adatlapot és az új verziót.

Kiválaszthatja, hogy egyesével (1), vagy az összes biztonsági adatlapot egyszerre (2) frissítse a legújabb verzióra.

#### **4. lépés: Biztonsági adatlapok vagy vegyi anyagok hozzáadása a helyszínekhez az adatbázisunkban található több mint 13 millió biztonsági adatlap keresésével**

A biztonsági adatlapokat a „Biztonsági adatlap könyvtár kezelése” menüpont alatt kezelheti.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához a biztonsági adatlap könyvtár kezeléséhez \(bejelentkezés szükséges\)](#)

# Egyéb

Termékhez tartozó biztonsági adatlap hozzáadásához egyszerűen keressen rá a termék nevére, majd vigye az egeret a (+) ikon fölé, és válassza a „Biztonsági adatlap hozzáadása az ÖN HELYSZÍNÉHEZ” lehetőséget.

# Egyéb

Ha ugyanazt a biztonsági adatlapot több helyszínhez is hozzá szeretné adni egy művelettel, válassza inkább a „Biztonsági adatlap hozzáadása más helyszínekhez” lehetőséget.

## **5. lépés: QR-kód poszter létrehozása, amely lehetővé teszi az alkalmazottak számára a biztonsági adatlap könyvtár elérését QR-kóddal**

Az alkalmazottak QR-kódokon keresztül csak olvasható hozzáférést kaphatnak egyes biztonsági adatlapokhoz.

QR-kódos bejelentkezés létrehozásához tegye a következőket:

(1) Kattintson ide az [SDS Manager felhasználókezelési oldalának megnyitásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

(2) Kattintson az „QR bejelentkező felhasználó hozzáadása” lehetőségre, és nevezze el a felhasználót. Ha azt szeretné, hogy a QR-kód hozzáférést adjon az összes biztonsági adatlaphoz a fiókjában, válassza az „Hozzáférés az összes biztonsági adatlaphoz” lehetőséget. Ha a QR-kód csak bizonyos helyszínekhez adjon hozzáférést, válassza az „Egyéni hozzáférés” lehetőséget, majd (3) kattintson a „Létrehozás” gombra.

Ha az „Egyéni hozzáférés” lehetőséget választotta, válassza ki azokat a helyszíneket (4), amelyekhez a QR-kód hozzáférést biztosítson, majd (5) kattintson a „Mentés” gombra. Az alkalmazottak, akik QR-kódos bejelentkezéssel lépnek be, ezentúl csak olvasható hozzáférést kapnak a kiválasztott helyszíneken lévő biztonsági adatlapokhoz.

# Egyéb

Miután létrejött a QR-kód felhasználó, a QR-kód megtekintéséhez (1) kattintson a QR-kód képére.

Az (2) „QR-kód nyomtatása bejelentkezéshez” gomb egy posztet generál QR-kóddal.

Ha az intraneten keresztül szeretne hozzáférést biztosítani a biztonsági adatlap könyvtárhoz, egyszerűen (3) hozzon létre egy QR-kód felhasználót, olvassa be a QR-kódot, másolja ki a linket, és adja hozzá az intranethez.

Az (4) „Hozzáférési link küldése a csapatnak” gomb lehetővé teszi az e-mailen keresztüli megosztást.

Kattintson a képre, vagy olvassa be az alábbi QR-kódot mobiltelefonjával, hogy lássa, hogyan fog ez megjelenni az alkalmazottak számára.

## Egyéb

Ha azt szeretné, hogy a link hozzáférést adjon a szervezet összes biztonsági adatlapjához, a QR-kód felhasználónak hozzáférést kell kapnia az összes helyszínhez.

Több „QR-kód felhasználót” is létrehozhat – például egyet minden helyszínhez, vagy egy olyat, amely hozzáférést biztosít a szervezet összes biztonsági adatlapjához a könyvtárban.

### **6. lépés: Alkalmazottak meghívása az SDS Manager használatára**

Az SDS Manager-ben korlátlan számú felhasználót adhat hozzá. Javasoljuk, hogy csak azoknak az alkalmazottaknak hozzon létre felhasználói fiókot, akik a biztonsági adatlap könyvtárat fogják kezelni.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához és alkalmazottak meghívásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

# Egyéb

A meghívott felhasználók Admin, Munkatárs vagy Nincs hozzáférés szerepet kaphatnak.

Rugalmasan beállíthatja a hozzáférési szinteket helyszínenként. Egy felhasználó lehet Admin az egyik helyszínen, és csak olvasási hozzáféréssel rendelkezhet más helyszíneken.

Ahhoz, hogy a felhasználó kezelhesse a biztonsági adatlapokat a könyvtárban, Admin szerepkör szükséges.

## Egyéb

### **7. lépés: Azoknak a biztonsági adatlapoknak az átnézése, amelyek korlátozott vegyi anyagokat tartalmaznak, és szükség esetén helyettesítésük**

Az SDS Manager áttekintést biztosít az összes olyan vegyi anyagról, amelyek szerepelnek korlátozási listákon, mint például ZDHC, Kalifornia Proposition 65, REACH és mások.

Ezekben a listákban szereplő anyagokat EC- vagy CAS-számmal azonosítják.

Az SDS Manager kinyeri a CAS- és EC-számokat a biztonsági adatlap 3. szakaszából, és ellenőrzi, hogy ezek szerepelnek-e valamelyik korlátozási listán.

Az SDS Manager-ben lehetősége van listázni az összes olyan biztonsági adatlapot, amely a könyvtárban megtalálható és korlátozott összetevőket tartalmaz.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához és a veszélyes vegyi anyagokat tartalmazó biztonsági adatlapok megtekintéséhez \(bejelentkezés szükséges\)](#)

Az alábbi példa bemutatja, hogyan jelenítjük meg azokat a termékeket, amelyek összetevői szerepelnek a korlátozási listán:

A fenti lista egy előzetes lista azokról a termékekről, amelyeket értékelni kell.

Ha megerősítette, hogy a tartalom elfogadható, érdemes a biztonsági adatlapot „Jóváhagyott” státuszra állítani.

# Egyéb

## 8. lépés: Másodlagos tartálycímkék létrehozása nagyon veszélyes vegyi anyagokhoz

A címke ikonra kattintva másodlagos tartálycímkéket generálhat.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához másodlagos tartálycímkék létrehozásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

A címkén QR-kódok találhatóak, amelyek segítségével megtekintheti az adott biztonsági adatlap fájlt, valamint nyomon követheti a vegyi anyag használatát és ártalmatlanítását.

A biztonsági adatlap ikonok, veszélyre figyelmeztető mondatok és megelőző nyilatkozatok szintén megjelennek a címkén.

# Egyéb

## **9. lépés: Biztonsági adatlap mappák kinyomtatása, ha papíralapú példányokat szeretne a helyszíneken (Opcionális)**

A biztonsági adatlap könyvtár minden helyszínén található egy „Mappa nyomtatása” gomb, amely PDF fájlt generál az adott helyszínen tárolt összes biztonsági adatlapról. A biztonsági adatlap mappa első oldalán tartalomjegyzék található az összes benne szereplő biztonsági adatlapról.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához és biztonsági adatlap mappák létrehozásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

A PDF fájl kinyomtatható, ha papíralapú példányokra van szüksége.

Unique solution ID: #3021

Utolsó módosítás: 2025-05-06 05:37