

Egyéb

Kezdés: Több helyszín, biztonsági adatlapok importálásával

Ebben a cikkben megmutatjuk, hogyan kezdheti el használni az SDS Manager alkalmazást a biztonsági adatlap könyvtárának kezelésére. A következő területeket fogjuk lefedni:

1. lépés: Helyszínek létrehozása
2. lépés: A meglévő biztonsági adatlap fájlok importálása
3. lépés: Az importált biztonsági adatlapok frissítése a legújabb verzióra
4. lépés: Biztonsági adatlapok vagy vegyi anyagok hozzáadása a helyszínekhez az adatbázisunkban található több mint 13 millió biztonsági adatlap keresésével
5. lépés: QR-kód poszter létrehozása, amely lehetővé teszi az alkalmazottak számára a biztonsági adatlap könyvtár elérését QR-kód segítségével
6. lépés: Alkalmazottak meghívása az SDS Manager használatára **(Opcionális)**
7. lépés: Azoknak a biztonsági adatlapoknak az átnézése, amelyek korlátozott vegyi anyagokat tartalmaznak, és szükség esetén helyettesítésük **(Opcionális)**
8. lépés: Másodlagos tartálycímkék létrehozása veszélyes vegyi anyagokhoz **(Opcionális)**
9. lépés: Biztonsági adatlap mappák kinyomtatása, ha papíralapú példányokat szeretne a helyszíneken **(Opcionális)**

1. lépés: Helyszínek létrehozása

Azoknak a szervezeteknek, amelyek nagy mennyiségű biztonsági adatlappal rendelkeznek, hasznos lehet, ha a biztonsági adatlapokat helyszínekre/osztályokra bontva szervezik.

Helyszínstruktúra alkalmazásával delegálhatja az adminisztrátori hozzáférést a helyszínek egy részéhez más csapattagoknak. Ez lehetővé teszi azt is, hogy az alkalmazottak kizárólag a számukra releváns helyszíneken lévő biztonsági adatlapokhoz férjenek hozzá.

Korlátlan számú szintből álló helyszínstruktúrát hozhat létre.

Az SDS Manager segítségével a biztonsági adatlapokat helyszínekhez kapcsolhatja.

Az alábbi példa bemutat egy helyszínhierarchiát. A zárójelben lévő szám azt jelzi, hány biztonsági adatlap van az adott helyszínhez rendelve.

A „Saját helyszíneim” menüpont alatt kezelheti a helyszínszerkezetet. Az „Helyszín hozzáadása” gombbal új helyszínt hozhat létre, a „+” gombbal pedig alhelyszínt.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához a helyszínek kezeléséhez \(bejelentkezés szükséges\)](#)

Egyéb

2. lépés: A meglévő biztonsági adatlap fájlok importálása

Ha jelenleg a biztonsági adatlap fájlokat egy megosztott mappában tárolja, könnyedén importálhatja az összes biztonsági adatlapot az SDS Manager-be.

Egyszerűen tömörítse a biztonsági adatlap fájlokat tartalmazó mappákat, majd importálja őket az SDS Manager-be.

Ha a biztonsági adatlap fájlokat mappastruktúrában tárolja, akkor az egész mappastruktúrát tömörítheti, és mi automatikusan létrehozuk a megfelelő helyszínstruktúrát, és a biztonsági adatlapokat ugyanúgy rendeljük hozzá a helyszínekhez, ahogyan az a fájlrendszerében van.

Amikor az SDS Manager importálja a biztonsági adatlap fájlokat, elemezzük azokat, és kinyerjük az összes tartalmat, amely a biztonsági adatlap lapokon található, és elérhetővé tesszük Önnek az új biztonsági adatlap könyvtárában.

Ez maga a varázslat, és az SDS Manager az egyetlen olyan cég, amely ilyen importálási funkcióval rendelkezik.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához ZIP-fájl importálásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

Egyéb

Amikor az SDS Manager importálja a ZIP fájlt, a helyszínek automatikusan létrejönnek, és a biztonsági adatlapokat hozzárendeljük a megfelelő helyszínekhez:

Az importálást követően értesítést kap az összes elavult biztonsági adatlapról, amelyeket frissíteni kell az adatbázisunkban elérhető újabb verzióval.

Egyetlen biztonsági adatlap fájl feltöltéséhez húzza be a fájlt, vagy keresse ki a rendszerében.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához egyetlen biztonsági adatlap PDF-fájl hozzáadásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

Egyéb

Ha már rendelkezik biztonsági adatlap mappákkal (PDF fájlok, amelyek több biztonsági adatlapot tartalmaznak) az egyes helyszínekhez, egyszerűen feltöltheti ezeket a mappafájlokat a biztonsági adatlap könyvtár megfelelő helyszínéhez.

Automatikusan beolvassuk az importált PDF-et, felismerjük, mely biztonsági adatlapok vannak benne, és hozzáadjuk azokat a megfelelő helyszínhez.

Ezzel a módszerrel percek alatt több ezer biztonsági adatlapot tölthet be a könyvtárába. Az egyetlen feltétel, hogy minden helyszínhez rendelkezzen egy biztonsági adatlap mappával.

Ha nincs biztonsági adatlap fájlja, de rendelkezik egy XLS vagy CSV fájljal az anyagokról, ez a lista

Egyéb

szintén importálható az SDS Manager-be. Jelezze felénk, ha inkább a termékkészlet importálásával szeretné felépíteni a biztonsági adatlap könyvtárát, és segítünk az adatok importálásában.

3. lépés: Az importált biztonsági adatlapok frissítése a legújabb verzióra

Új biztonsági adatlap verziók 1-3 évente kerülnek kiadásra.

Új verziókat új szabályozási követelmények, javítások vagy a beszállítók új felfedezései miatt adnak ki. A vegyi anyagokat használó felhasználóknak rendelkezniük kell a legfrissebb verzióval a biztonsági adatlap könyvtárunkban.

Az SDS Manager folyamatosan böngészi több ezer beszállító weboldalát új biztonsági adatlap verziók után, és hozzáadja azokat az adatbázisunkhoz.

Amikor használja az SDS Manager-t, értesítést kap, ha új verziót találunk a könyvtárában található biztonsági adatlapokhoz. Az SDS Manager felső sávjában megjelenik az értesítési ikon, amely mutatja, hány elavult biztonsági adatlap található a könyvtárban. Az alábbi példában 35 elavult biztonsági adatlapot kell frissíteni.

Az értesítési csengő ikonra kattintva a „Biztonsági adatlapok, amelyekhez újabb verzió létezik” oldalra jut, ahol felsoroljuk azokat a biztonsági adatlapokat, amelyekhez újabb verziót találtunk.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához és az új verzióval rendelkező biztonsági adatlapok áttekintéséhez \(bejelentkezés szükséges\)](#)

Egyéb

Kattintson a „Diff.” gombra, hogy egymás mellett lássa a jelenleg használt biztonsági adatlapot és az új verziót.

Kiválaszthatja, hogy egyesével (1), vagy az összes biztonsági adatlapot egyszerre (2) frissítse a legújabb verzióra.

4. lépés: Biztonsági adatlapok vagy vegyi anyagok hozzáadása a helyszínekhez az adatbázisunkban található több mint 13 millió biztonsági adatlap keresésével

A biztonsági adatlapokat a „Biztonsági adatlap könyvtár kezelése” menüpont alatt kezelheti.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához a biztonsági adatlap könyvtár kezeléséhez \(bejelentkezés szükséges\)](#)

Egyéb

Termékhez tartozó biztonsági adatlap hozzáadásához egyszerűen keressen rá a termék nevére, majd vigye az egeret a (+) ikon fölé, és válassza a „Biztonsági adatlap hozzáadása az ÖN HELYSZÍNÉHEZ” lehetőséget.

Egyéb

Ha ugyanazt a biztonsági adatlapot több helyszínhez is hozzá szeretné adni egy művelettel, válassza inkább a „Biztonsági adatlap hozzáadása más helyszínekhez” lehetőséget.

5. lépés: QR-kód poszter létrehozása, amely lehetővé teszi az alkalmazottak számára a biztonsági adatlap könyvtár elérését QR-kóddal

Az alkalmazottak QR-kódokon keresztül csak olvasható hozzáférést kaphatnak egyes biztonsági adatlapokhoz.

QR-kódos bejelentkezés létrehozásához tegye a következőket:

(1) Kattintson ide az [SDS Manager felhasználókezelési oldalának megnyitásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

(2) Kattintson az „QR bejelentkező felhasználó hozzáadása” lehetőségre, és nevezze el a felhasználót. Ha azt szeretné, hogy a QR-kód hozzáférést adjon az összes biztonsági adatlaphoz a fiókjában, válassza az „Hozzáférés az összes biztonsági adatlaphoz” lehetőséget. Ha a QR-kód csak bizonyos helyszínekhez adjon hozzáférést, válassza az „Egyéni hozzáférés” lehetőséget, majd (3) kattintson a „Létrehozás” gombra.

Ha az „Egyéni hozzáférés” lehetőséget választotta, válassza ki azokat a helyszíneket (4), amelyekhez a QR-kód hozzáférést biztosítson, majd (5) kattintson a „Mentés” gombra. Az alkalmazottak, akik QR-kódos bejelentkezéssel lépnek be, ezentúl csak olvasható hozzáférést kapnak a kiválasztott helyszíneken lévő biztonsági adatlapokhoz.

Egyéb

Miután létrejött a QR-kód felhasználó, a QR-kód megtekintéséhez (1) kattintson a QR-kód képére.

Az (2) „QR-kód nyomtatása bejelentkezéshez” gomb egy posztet generál QR-kóddal.

Ha az intraneten keresztül szeretne hozzáférést biztosítani a biztonsági adatlap könyvtárhoz, egyszerűen (3) hozzon létre egy QR-kód felhasználót, olvassa be a QR-kódot, másolja ki a linket, és adja hozzá az intranethez.

Az (4) „Hozzáférési link küldése a csapatnak” gomb lehetővé teszi az e-mailen keresztüli megosztást.

Kattintson a képre, vagy olvassa be az alábbi QR-kódot mobiltelefonjával, hogy lássa, hogyan fog ez megjelenni az alkalmazottak számára.

Egyéb

Ha azt szeretné, hogy a link hozzáférést adjon a szervezet összes biztonsági adatlapjához, a QR-kód felhasználónak hozzáférést kell kapnia az összes helyszínhez.

Több „QR-kód felhasználót” is létrehozhat - például egyet minden helyszínhez, vagy egy olyat, amely hozzáférést biztosít a szervezet összes biztonsági adatlapjához a könyvtárban.

6. lépés: Alkalmazottak meghívása az SDS Manager használatára

Az SDS Manager-ben korlátlan számú felhasználót adhat hozzá. Javasoljuk, hogy csak azoknak az alkalmazottaknak hozzon létre felhasználói fiókot, akik a biztonsági adatlap könyvtárat fogják kezelni.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához és alkalmazottak meghívásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

Egyéb

A meghívott felhasználók Admin, Munkatárs vagy Nincs hozzáférés szerepet kaphatnak.

Rugalmasan beállíthatja a hozzáférési szinteket helyszínenként. Egy felhasználó lehet Admin az egyik helyszínen, és csak olvasási hozzáféréssel rendelkezhet más helyszíneken.

Ahhoz, hogy a felhasználó kezelhesse a biztonsági adatlapokat a könyvtárban, Admin szerepkör szükséges.

Egyéb

7. lépés: Azoknak a biztonsági adatlapoknak az átnézése, amelyek korlátozott vegyi anyagokat tartalmaznak, és szükség esetén helyettesítésük

Az SDS Manager áttekintést biztosít az összes olyan vegyi anyagról, amelyek szerepelnek korlátozási listákon, mint például ZDHC, Kalifornia Proposition 65, REACH és mások.

Ezekben a listákban szereplő anyagokat EC- vagy CAS-számmal azonosítják.

Az SDS Manager kinyeri a CAS- és EC-számokat a biztonsági adatlap 3. szakaszából, és ellenőrzi, hogy ezek szerepelnek-e valamelyik korlátozási listán.

Az SDS Manager-ben lehetősége van listázni az összes olyan biztonsági adatlapot, amely a könyvtárban megtalálható és korlátozott összetevőket tartalmaz.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához és a veszélyes vegyi anyagokat tartalmazó biztonsági adatlapok megtekintéséhez \(bejelentkezés szükséges\)](#)

Az alábbi példa bemutatja, hogyan jelenítjük meg azokat a termékeket, amelyek összetevői szerepelnek a korlátozási listán:

A fenti lista egy előzetes lista azokról a termékekről, amelyeket értékelni kell.

Ha megerősítette, hogy a tartalom elfogadható, érdemes a biztonsági adatlapot „Jóváhagyott” státuszra állítani.

Egyéb

8. lépés: Másodlagos tartálycímkék létrehozása nagyon veszélyes vegyi anyagokhoz

A címke ikonra kattintva másodlagos tartálycímkéket generálhat.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához másodlagos tartálycímkék létrehozásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

A címkén QR-kódok találhatóak, amelyek segítségével megtekintheti az adott biztonsági adatlap fájlt, valamint nyomon követheti a vegyi anyag használatát és ártalmatlanítását.

A biztonsági adatlap ikonok, veszélyre figyelmeztető mondatok és megelőző nyilatkozatok szintén megjelennek a címkén.

Egyéb

9. lépés: Biztonsági adatlap mappák kinyomtatása, ha papíralapú példányokat szeretne a helyszíneken (Opcionális)

A biztonsági adatlap könyvtár minden helyszínén található egy „Mappa nyomtatása” gomb, amely PDF fájlt generál az adott helyszínen tárolt összes biztonsági adatlapról. A biztonsági adatlap mappa első oldalán tartalomjegyzék található az összes benne szereplő biztonsági adatlapról.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához és biztonsági adatlap mappák létrehozásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

A PDF fájl kinyomtatható, ha papíralapú példányokra van szüksége.

Unique solution ID: #3021

Utolsó módosítás: 2025-05-06 05:37