

# Egyéb

## Kezdés: Több helyszín, importálandó Biztonsági Adatlapok nélkül

**Ebben a cikkben bemutatjuk, hogyan kezdheti el a SDS Manager használatát a Biztonsági Adatlapok könyvtárának kezelésére. A következő területeket fogjuk lefedni:**

1. lépés: Helyszínstruktúra létrehozása
2. lépés: Biztonsági Adatlapok vagy vegyszerek hozzáadása a helyszínekhez a 13 millió+ Biztonsági Adatlap adatbázisunkban való kereséssel.
3. lépés: QR-kód poszter létrehozása, hogy az alkalmazottak QR-kód segítségével hozzáférjenek a Biztonsági Adatlap könyvtárhoz
4. lépés: Biztonsági Adatlapok áttekintése, amelyek korlátozott vegyi anyagokat tartalmaznak, és szükség esetén helyettesítésük **(Opcionális)**
5. lépés: Másodlagos tároló címkék létrehozása veszélyes vegyi anyagokhoz **(Opcionális)**
6. lépés: Biztonsági Adatlap kötetes fájlok nyomtatása, ha előnyben részesíti a helyszíneken található nyomtatott példányokat **(Opcionális)**
7. lépés: A Biztonsági Adatlap könyvtár naprakészen tartása az új kiadásokkal

### 1. lépés: Helyszínstruktúra létrehozása

Nagyobb számú Biztonsági Adatlap esetén hasznos lehet a Biztonsági Adatlapok helyszínek vagy osztályok szerinti rendezése.

Helyszínstruktúrával felhatalmazhat más csapattagokat az egyes helyszínek adminisztrációjára. Ez lehetővé teszi azt is, hogy az alkalmazottak csak azokat a Biztonsági Adatlapokat érhék el, amelyek a saját munkaterületükhöz tartoznak.

Akár korlátlan számú szinttel is létrehozhat helyszínstruktúrát.

A SDS Manager segítségével helyszínekhez kapcsolhatja a Biztonsági Adatlapokat.

Az alábbiakban egy helyszínhierarchia példája látható. A zárójelben szereplő számok az egyes helyszínekhez kapcsolódó Biztonsági Adatlapok számát jelzik.

A helyszínstruktúrát a „Saját helyszínek” menüpont alatt kezelheti. Használja a „Helyszín hozzáadása” gombot új helyszínek létrehozásához és a „+” gombot alhelyszínek létrehozásához.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához a helyszínek kezeléséhez \(bejelentkezés szükséges\)](https://sdsmanager.com/faq/content/387/hu/kezdes-toebb-helyszin-importalando-biztonsagi-adatlapok-nelkuel)

# Egyéb

## **2. lépés: Biztonsági Adatlapok vagy vegyszerek hozzáadása a helyszínekhez a 13 millió+ Biztonsági Adatlap adatbázisunkban való kereséssel.**

A „Biztonsági Adatlap Könyvtár kezelése” menüpont alatt kezelheti a Biztonsági Adatlapokat.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához a Biztonsági Adatlap könyvtár kezeléséhez \(bejelentkezés szükséges\)](#)

Ha egy termékhez szeretne Biztonsági Adatlapot hozzáadni, egyszerűen keressen rá a termék nevére, majd vigye az egérmutatót a (+) ikonra, és válassza az „Biztonsági Adatlap hozzáadása az ÖN HELYSZÍNÉHEZ” lehetőséget.

## Egyéb

Ha ugyanazt a Biztonsági Adatlapot több helyszínhez szeretné egyszerre hozzáadni, válassza az „Biztonsági Adatlap hozzáadása más helyszínekhez” lehetőséget.

### **3. lépés: QR-kód poszter létrehozása, hogy az alkalmazottak QR-kód segítségével hozzáférjenek a Biztonsági Adatlap könyvtárhoz**

Az alkalmazottak QR-kódok segítségével csak olvasási hozzáférést kaphatnak bizonyos Biztonsági Adatlapokhoz.

Ha több helyszínnel rendelkezik, érdemes lehet külön QR-kódot létrehozni minden helyszínhez, hogy az alkalmazottak csak az adott helyszínen található Biztonsági Adatlapokat láthassák a QR-kód beolvasásakor.

A QR-kód-bejelentkezés létrehozásához hajtsa végre a következő lépéseket:

(1) Kattintson ide az [SDS Manager Felhasználókezelési oldalának megnyitásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

(2) Kattintson az „Add QR login user” gombra, majd adjon nevet a felhasználónak, majd (3) kattintson a „Create” gombra. Javasoljuk, hogy az adott helyszínhez hozzáférést biztosító fiókot helyszínnevéhez illően nevezze el. Ezután (4) válassza ki azokat a helyszíneket, amelyekhez a QR-kód hozzáférést biztosít, majd (5) kattintson a „Save” gombra. Az alkalmazottak, akik a QR-kódos bejelentkezéssel jelentkeznek be, csak az adott helyszínekhez kapcsolódó Biztonsági Adatlapokat érhetik el.

# Egyéb

## Egyéb

Amikor a QR-kód felhasználó létrejön, megtekintheti a QR-kódot azáltal, hogy (1) rákattint a QR-kód képére.

A (1) „Biztonsági Adatlap könyvtár előnézetének megtekintése ehhez a kódhoz” gomb megmutatja, hogy hány Biztonsági Adatlap van az adott helyszínen.

A (2) „QR-kód nyomtatása a bejelentkezéshez” gomb poszttert készít a QR-kóddal.

Ha a Biztonsági Adatlap könyvtárhoz való hozzáférést az intranetről szeretné biztosítani, egyszerűen (3) hozzon létre egy QR-kód felhasználót, olvassa be a QR-kódot, majd másolja ki a linket, és illessze be az intranetbe.

A (4) „Hozzáférési link e-mailben történő megosztása a csapattal” gomb segítségével e-mailben is megoszthatja a hozzáférést.

A QR-kód bejelentkezést kikapcsolhatja az (5) „QR-kód bejelentkezés letiltása” gomb megnyomásával. A gomb ismételt megnyomásával újra engedélyezheti azt.

Kattinthat a képre, vagy beolvashatja az alábbi QR-kódot mobiltelefonjával, hogy lássa, hogyan fog ez kinézni az alkalmazottai számára.

## Egyéb

Ha azt szeretné, hogy a link az összes Biztonsági Adatlaphoz hozzáférést biztosítson a szervezetében, a QR-kód felhasználót hozzáféréssel kell felruházni minden helyszínhez.

Számos „QR-kód felhasználót” hozhat létre – például egyet minden helyszínhez, vagy egy „QR-kód felhasználót”, amely hozzáférést biztosít az összes Biztonsági Adatlaphoz, amelyeket a szervezet tárol a Biztonsági Adatlap könyvtárában.

### **4. lépés: Biztonsági Adatlapok áttekintése, amelyek korlátozott vegyi anyagokat tartalmaznak, és szükség esetén helyettesítésük (Opcionális)**

A SDS Manager áttekintést nyújt az összes olyan vegyi anyagról, amely felkerült korlátozási listákra, mint például a ZDHC, California Proposition 65, REACH és mások.

Ezekben a listákban szereplő anyagokat vagy EC vagy CAS szám alapján azonosítják.

A SDS Manager kinyeri a CAS és EC számokat a Biztonsági Adatlapok 3. szakaszából, amelyeket használ, és ellenőrzi, hogy ezek a számok szerepelnek-e valamelyik korlátozási listán.

A SDS Manager lehetővé teszi, hogy listát készítsen az összes olyan Biztonsági Adatlapról, amely a könyvtárában szerepel és korlátozott összetevőket tartalmaz.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához és a veszélyes vegyi anyagokat tartalmazó Biztonsági Adatlapok megtekintéséhez \(bejelentkezés szükséges\)](#).

Az alábbiakban látható egy példa arra, hogyan listázzuk a korlátozott összetevőket tartalmazó termékeket:

## Egyéb

A fenti lista egy olyan előzetes lista, amelyet értékelni kell.

Amikor ellenőrizte, hogy a tartalom megfelelő, érdemes lehet a Biztonsági Adatlapot 'Jóváhagyottként' megjelölni.

### **5. lépés: Másodlagos tartálycímkék létrehozása veszélyes vegyi anyagokhoz (Opcionális)**

A címke ikonra kattintva létrehozhat másodlagos tartálycímkéket.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához és másodlagos tartálycímkék létrehozásához \(bejelentkezés szükséges\)](#).

## Egyéb

A címke tartalmazza a megfelelő QR-kódokat, amelyekkel megtekinthető az aktuális Biztonsági Adatlap, valamint nyomon követhető a vegyi anyag használata és ártalmatlanítása.

A címkén szerepelnek a Biztonsági Adatlapból származó ikonok, Veszélyre vonatkozó állítások és Megelőző intézkedések.

### **6. lépés: Biztonsági Adatlap kötetes fájlok nyomtatása, ha szeretne nyomtatott példányokat a helyszíneken tartani (Opcionális)**

Az egyes helyszíneken az Biztonsági adatlap könyvtárában található „Print binder” gomb segítségével PDF fájlt generálhat, amely tartalmazza az adott helyszínen tárolt összes Biztonsági Adatlapot. A Biztonsági Adatlap Kötetes fájl első oldalán egy tartalomjegyzék található, amely tartalmazza az összes Biztonsági Adatlapot a kötetben.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához és Biztonsági Adatlap kötetek generálásához \(bejelentkezés szükséges\)](#)

# Egyéb

Ha szükséges, a PDF fájl kinyomtatható.

## 7. lépés: Biztonsági Adatlap könyvtár naprakészen tartása új verziókkal

Az új Biztonsági Adatlap verziók minden 1-3 évben jelennek meg.

Új verziók jelennek meg új szabályozási követelmények, javítások vagy a beszállítók új felfedezései miatt. A vegyi anyagok felhasználóinak kötelező a legfrissebb verziót a Biztonsági Adatlap könyvtárunkban tartani.

A SDS Manager folyamatosan pásztáz több ezer beszállítói weboldalt új Biztonsági Adatlap verziók után, és hozzáadja azokat az adatbázisunkhoz.

Amikor a SDS Managert használja, értesítést kap, amikor új verziókat találunk a könyvtárában található Biztonsági Adatlapok közül. Az SDS Manager fejlécében egy értesítési ikon jelenik meg, amely mutatja, hogy hány elavult Biztonsági Adatlap található a könyvtárában. Az alábbi példában 7 elavult Biztonsági Adatlapot kell frissíteni.

Ha rákattint az értesítési ikonra, akkor az ["Biztonsági Adatlapok, ahol újabb verzió létezik" oldal](#) nyílik meg, ahol listázva vannak azok a Biztonsági Adatlapok, amelyekhez új verziókat találtunk.

Kattintson ide az [SDS Manager megnyitásához és a frissített verziók áttekintéséhez \(bejelentkezés szükséges\)](#).

Kattintson az „Upgrade to new version” gombra, hogy oldalsó összehasonlítást láthasson az Ön által jelenleg használt Biztonsági Adatlap és az új verzió között.

## Egyéb

Dönthet úgy, hogy egyszerre egy Biztonsági Adatlapot frissít (1), vagy az összes Biztonsági Adatlapot egy művelettel frissíti a legújabb verzióra (2).

Unique solution ID: #3017

Utolsó módosítás: 2025-03-20 05:20