

Biztonsági adatlap leltárkezelő használatban

Minden alkalmazott hozzáférhet a biztonsági adatlapokhoz a cégünknel?

A szervezet összes alkalmazottja hozzáférhet a cég biztonsági adatlap könyvtárához és kereshet az biztonsági adatlap adatbázisunkban. Ön kezelheti és korlátozhatja alkalmazottai hozzáférését specifikus helyekhez és biztonsági adatlapokhoz.

Ezt egyszerűen elvégezheti a szerepek beállításával minden helyszínen.

A 'Felhasználókezelés' oldalon kattintson és változtassa meg az 'Hozzáférési beállítások' fülön a 'Hozzáférés testreszabása' lehetőséget, majd kattintson egy felhasználóra/alkalmazottra, és állítsa be a szerepüket minden helyszínen:

Ezután kattintson a 'Mentés' gombra a változtatások mentéséhez.

- 'Nincs hozzáférés' beállítással a felhasználók nem láthatják vagy érhetik el a helyszínt.
- 'Alkalmazott' beállítással a felhasználók láthatják a biztonsági adatlapokat (kivéve azokat, amelyeket a Tulajdonos/Admin szerepkör rejtett el) és szerkeszthetik az anyagmennyiséget.
- 'Adminisztrátor' beállítással a felhasználók láthatják az összes biztonsági adatlapot a helyszínen és módosíthatják őket. Továbbá új biztonsági adatlapokat adhatnak hozzá a helyszínhez.
- 'Adminisztrátor jóváhagyással' beállítással a felhasználók 'Adminisztrátor' jogosultságaik lehetnek és jóváhagyhatják a biztonsági adatlapokat, kockázatértékeléseket és munkafolyamatokat.

Unique solution ID: #2968

Utolsó módosítás: 2025-03-19 09:10