SDS Manager के साथ शुरू करना

उपयोगकर्ता प्रबंधन - मैं SDS Manager में नए उपयोगकर्ताओं को कैसे आमंत्रित/जोड़ सकता हूँ?

आप जितने चाहें उतने उपयोगकर्ता जोड़ सकते हैं: एडमिन उपयोगकर्ताओं या कर्मचारियों के लिए कोई अतिरिक्त शुल्क नहीं है। उपयोगकर्ता खाते उन लोगों के लिए बनाएँ जो आपकी SDS लाइब्रेरी प्रबंधित करते हैं। जिन कर्मचारियों को केवल SDS देखने की ज़रूरत है, उन्हें खाते की ज़रूरत नहीं है: उन्हें QR कोड पोस्टर या अपने इंट्रानेट पर एक लिंक दें। और पढ़ें: हमारे कर्मचारी QR कोड पोस्टर स्कैन करके हमारी SDS लाइब्रेरी तक कैसे पहुँच सकते हैं?

किसी उपयोगकर्ता को आमंत्रित करें

1. अधिक → उपयोगकर्ता का मैनेजमेंट पर क्लिक करें और फिर उपयोगकर्ता जोड़ें पर। आप अधिक → सदस्यों को आमंत्रित करें पर भी क्लिक कर सकते हैं।
2. पूरा नाम और एड्रेस ईमेल करें दर्ज करें (फ़ोन नंबर वैकल्पिक है)।
3. रोल चुनें: एडमिन, प्रशासक – सीमित अनुमतियाँ, स्टाफ या एक्सेस नहीं। और पढ़ें: क्या मैं किसी स्थान में लोगों को अलग-अलग भूमिकाएँ दे सकता हूँ?
4. सभी स्थानों पर भूमिका देने के लिए सभी एसडीएस तक पहुंच चुनें, या स्थान चुनने के लिए पहुंच को अनुकूलित करें।
5. निमंत्रण भेजें पर क्लिक करें। उपयोगकर्ता को पासवर्ड सेट करने के लिंक के साथ एक ईमेल मिलता है।

पृष्ठ 1 / 2
© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-23 00:39

SDS Manager

[redacted]

[redacted] [redacted]: [redacted]

[redacted]

[redacted]

Free [redacted] SDS Manager [redacted]

[redacted] ID: #2883

[redacted]: 2026-11-09 07:26

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-23 00:39