Ajouter une Fiche de Données de Sécurité à notre bibliothèque

J'ai une copie papier ou un scan d'une Fiche de Données de Sécurité que je souhaite ajouter à notre bibliothèque

Si vous n’avez qu’une copie papier d’une fiche de données de sécurité (FDS), scannez-la en fichier PDF et importez-la sur l’emplacement dans **Gérer la bibliothèque de fiches de données de sécurité** (**Ajouter une fiche de données de sécurité**, puis faites glisser le fichier dans la zone).

Un scan ne contient aucun texte que SDS Manager peut lire : l’import affiche donc **Manqué** et **Aucun texte détecté.** Cliquez sur **Réessayez l'importation en utilisant l'OCR sur le fichier**. SDS Manager lit alors le texte de l’image (OCR) et ajoute la FDS à l’emplacement. Cela fonctionne mieux avec un scan net et droit.

La FDS créée à partir de votre scan est privée pour votre organisation et marquée **Copie numérisée · privée**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-23 02:48

Ajouter une Fiche de Données de Sécurité à notre bibliothèque

Vous pouvez aussi relancer l'OCR plus tard depuis **État de l'importation PDF** dans le menu de gauche (l'icône OCR sur le fichier).

Si l'OCR ne fonctionne pas, demandez une copie électronique à votre fournisseur, ou ajoutez le fichier avec **Ajouter la fiche de données de sécurité à la bibliothèque avec des informations sur le produit saisies manuellement** : saisissez le nom du produit et le nom du fournisseur, et le scan est ajouté tel quel à l'emplacement. Vous pouvez ensuite ajouter d'autres informations avec **Modifier les informations FDS** dans le menu ⋮ de la FDS.

Vous avez tout un classeur de FDS imprimées ? Il est plus rapide de photographier la première page de chaque FDS : Comment transférer notre bibliothèque de FDS papier actuelle vers SDS Manager ?
En savoir plus sur les imports en échec : Résoudre les échecs d'import de PDF : les étapes à suivre

ID unique de l'article : #1806

Dernière mise à jour : 2026-11-04 13:46

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-23 02:48