

Ajouter une Fiche de Données de Sécurité à notre bibliothèque

J'ai une copie papier ou un scan d'une Fiche de Données de Sécurité que je souhaite ajouter à notre bibliothèque

Si vous avez une copie papier d'une Fiche de Données de Sécurité et que vous ne parvenez pas à obtenir des fichiers électroniques, vous pouvez scanner la copie papier et importer le scan dans SDS Manager.

Commencez par télécharger le fichier.

Pour les fichiers ne contenant aucun texte, le message suivant sera affiché :

Ajouter une Fiche de Données de Sécurité à notre bibliothèque

Vous devez maintenant cliquer sur "Réessayer l'importation en utilisant la reconnaissance de texte OCR sur le fichier" - Le système va maintenant tenter de lire le fichier en tant qu'image et d'extraire les données. Cela fonctionne généralement bien si le scan est de bonne qualité. Si la reconnaissance OCR échoue, vous devrez soit essayer d'obtenir un nouveau fichier de votre fournisseur, soit saisir manuellement les informations de la Fiche de Données de Sécurité.

Pour saisir manuellement les informations du produit, vous ouvrez la [page de statut d'importation](#) et cliquez sur l'icône de modification sur le fichier que vous avez téléchargé.

La Fiche de Données de Sécurité sera maintenant ajoutée à l'emplacement où vous avez téléchargé le fichier. Vous pouvez maintenant modifier toutes les informations en utilisant le menu "plus" dans la liste des Fiches de Données de Sécurité.

Ajouter une Fiche de Données de Sécurité à notre bibliothèque

ID unique de l'article : #1806

Dernière mise à jour : 2024-11-25 10:53